



**SOLICITUD DE ALTA DE DATOS IDENTIFICATIVOS, DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA Y COMUNICACIÓN DE BAJA DE DATOS BANCARIOS**  
**(Formulario a emplear para pagos en el exterior)**

**I. Datos del acreedor . Se deberá acompañar fotocopia del NIF/NIE (1)**

|                           |                      |                              |  |                             |                              |
|---------------------------|----------------------|------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|
| <b>NIF:</b>               |                      | Nombre o denominación social |  |                             |                              |
|                           |                      |                              |  |                             |                              |
| Domicilio fiscal completo |                      |                              |  |                             |                              |
|                           |                      |                              |  |                             |                              |
|                           |                      |                              |  | País                        |                              |
|                           |                      |                              |  |                             |                              |
| <b>Código Postal</b>      |                      | <b>Teléfono</b>              |  | <b>Correo electrónico</b>   |                              |
|                           |                      |                              |  |                             |                              |
| <b>Caja Pagadora</b>      | <b>Forma de pago</b> | <b>Actividad económica</b>   |  | <b>Sector institucional</b> | <b>Relación con la Admón</b> |
| <b>Madrid 001</b>         | <b>03</b>            | <b>Ver clave al dorso</b>    |  | <b>Ver clave al dorso</b>   | <b>02</b>                    |

**II. Datos del representante**

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| <b>NIF:</b> | Nombre y apellidos |
|             |                    |

**III. Alta de datos bancarios.**

|                         |           |                                   |
|-------------------------|-----------|-----------------------------------|
| <b>Ordinal</b>          | <b>TP</b> |                                   |
|                         |           | IBAN<br>Para la zona SEPA         |
|                         |           | Nº Cuenta<br>Para resto de países |
| <b>Beneficiario</b>     |           |                                   |
|                         |           |                                   |
| <b>Nombre del banco</b> |           |                                   |
|                         |           |                                   |
| <b>Domicilio</b>        |           |                                   |
|                         |           |                                   |
| <b>Localidad</b>        |           |                                   |
|                         |           |                                   |
| <b>BIC-SWIFT</b>        |           |                                   |
|                         |           |                                   |

**A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO (2)**

Certifico, a petición de la persona reflejada en "I. Datos del acreedor", que la cuenta que figura en "III. Alta de datos bancarios" existe y se encuentra abierta a su nombre, a efectos de la percepción de los pagos que a la misma le vaya a ordenar la Dirección General del Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales.

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

(Sello de la entidad de Crédito)

Fdo:

**IV. Baja de datos bancarios.**

|                |           |                                   |
|----------------|-----------|-----------------------------------|
| <b>Ordinal</b> | <b>TP</b> |                                   |
|                |           | IBAN<br>Para la zona SEPA         |
|                |           | Nº Cuenta<br>Para resto de países |

|           |  |          |  |           |  |              |  |
|-----------|--|----------|--|-----------|--|--------------|--|
| <b>En</b> |  | <b>a</b> |  | <b>de</b> |  | <b>de 20</b> |  |
|-----------|--|----------|--|-----------|--|--------------|--|

(Firma del acreedor o representante)

Fdo:

(1) En el caso de personas físicas, la fotocopia del NIF/NIE podrá sustituirse por la autorización para consultar el sistema de verificación de datos de identidad (RD 522/2006, de 28 de abril. BOE nº 110, de 9 de mayo; y Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre. BOE nº 310, de 28 de diciembre.  
(2) Cuando el titular de la cuenta sea una persona física, bastará con que aporte fotocopia de la libreta de ahorro, cheque, extracto remitido por el banco o cualquier otro documento donde conste el nombre del titular y el número de cuenta IBAN.

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

**APARTADO I.- Acreedor:** Persona física o jurídica que ha de percibir el pago. Deberán consignarse el nombre y los apellidos o la denominación social tal y como figuren en el documento de identificación fiscal.

Al modelo se acompañará fotocopia del documento de identificación fiscal

**APARTADO II.- Representante.** Cumplimentar siempre que el acreedor sea persona jurídica o cuando sea persona física que actúe por medio de representante. El representante deberá consignar su número de identificación fiscal, nombre y apellidos, **y fechar y firmar** el modelo.

**APARTADO III.- Alta de datos bancarios:** Código IBAN de la cuenta cuya **titularidad debe ser del acreedor** (es decir, de la persona que figure en el Apartado I), lo que deberá justificarse:

*a) En el caso de que el acreedor sea persona jurídica, mediante la firma y sello de la entidad bancaria correspondiente.*

*b) En el caso de que el acreedor sea persona física, la firma y sello de la entidad bancaria pueden sustituirse por una fotocopia de la libreta de ahorro o de un documento bancario que acredite esa titularidad.*

Además, es necesario que se completen todos los datos relativos al Beneficiario (persona que figura en el apartado I), nombre del banco, domicilio del banco y Código BIC-SWIFT.

**APARTADO IV.- Baja de datos bancarios:** Este apartado sólo debe ser cumplimentado cuando se desee dar de baja cuentas ya existentes en el Fichero de Terceros del Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales.

| <b>CLAVES ACTIVIDAD ECONÓMICA.</b>         |    |                           |    |                                 |    |
|--|----|---------------------------|----|---------------------------------|----|
| Agropecuarias                              | 10 | Químicas y conexas        | 45 | Otros transportes               | 63 |
| Pesqueras                                  | 11 | Papel, edición e imprenta | 46 | Comunicaciones                  | 70 |
| Industria extractiva                       | 20 | Textil, papel y calzado   | 47 | Comercio                        | 80 |
| Petróleo y derivados                       | 30 | Productos alimenticios    | 48 | Hostelería                      | 81 |
| Electricidad                               | 31 | Demás manufactureras      | 49 | Alquiler de viviendas           | 90 |
| Gas y otras formas de energía              | 32 | Vivienda                  | 50 | Desarrollo regional y sectorial | 91 |
| Distribución de agua                       | 33 | Urbanismo                 | 51 | Servicios culturales            | 92 |
| Metalúrgicas transformación                | 41 | Obras públicas            | 52 | Turismo                         | 93 |
| Construcción material transporte terrestre | 42 | Transporte marítimo       | 60 | Servicios informática           | 94 |
| Construcción material transporte naval     | 43 | Transporte ferroviario    | 61 | Servicios financiación          | 95 |
| Construcción material transporte aéreo     | 44 | Transporte aéreo          | 62 | Otros servicios                 | 96 |

| <b>CLAVES SECTOR INSTITUCIONAL</b>      |    |  |    |
|---|----|--|----|
| Estado                                  | 10 | Otros Entes públicos                   | 16 |
| Organismos autónomos administrativos    | 11 | Empresas públicas                      | 17 |
| Organismos autónomos no administrativos | 12 | Empresas privadas                      | 18 |
| Seguridad Social                        | 13 | Familias e instituciones no lucrativas | 19 |
| Corporación local                       | 14 | Exterior                               | 20 |
| Comunidad Autónoma                      | 15 |  |    |