

INDUMENTA. REVISTA DEL MUSEO DEL TRAJE

Normas de presentación de originales

La revista *Indumenta* es uno de los órganos de expresión del Museo del Traje. Centro de Investigación del Patrimonio Etnológico y pretende constituirse en una plataforma de comunicación y difusión de los estudios y trabajos de investigación inéditos que traten sobre indumentaria, moda y tejidos, desde una perspectiva histórica, museológica, didáctica, de difusión, investigación y conservación. Otros temas de interés son los relacionados con diseño, economía, género, sociología, sostenibilidad y cualquier otro aspecto afín a los expuestos de manera general.

Indumenta publicará artículos inéditos y originales en español, inglés y francés. Los trabajos no estarán sometidos, durante el tiempo que dure la selección y evaluación del mismo, a ningún otro proceso de evaluación o publicación. Los trabajos han de presentar un tema o investigación inédita, incidir en la metodología de estudio empleada y tener un apoyo gráfico adecuado.

Envío y plazo de presentación de originales

Los manuscritos originales se enviarán al correo electrónico de la secretaría de la revista: indumenta.mt@cultura.gob.es. Para archivos de gran tamaño se utilizarán gestores de transferencia de archivos (Wetransfer, Flyred, etc.).

Plazo de presentación de originales para *Indumenta* 05 (2022): **del 1 de febrero al 30 de junio de 2021.**

Junto con el envío de originales se adjuntará un formulario de “[Declaración de autoría y originalidad](#)”, cumplimentado y firmado, disponible, para su descarga, en la página web de *Indumenta*.

Se remitirá a los autores confirmación de la recepción de los trabajos y se informará de si estos se adecúan a las normas de presentación; si no fuese así, se les comunicará que correcciones son necesarias para aceptar los originales en el

proceso de selección. Toda comunicación sobre la edición se realizará con el primer autor, a menos que se indique otra cosa por parte de los autores.

El consejo de redacción se reserva el derecho de rechazar inmediatamente los artículos que no cumplan con la normativa de presentación de originales. El tiempo estimado para la primera respuesta al autor que envía un trabajo será de treinta días como máximo.

Proceso de selección y evaluación

Los trabajos recibidos serán examinados por el Comité editorial de *Indumenta*. Una vez aceptados, serán evaluados por especialistas externos, mediante el sistema de revisión de pares ciegos, para que emitan un informe que avale su calidad. Cada artículo será valorado al menos por dos evaluadores, y se mantendrá el anonimato entre autores y revisores. Tras el dictamen, el comité editorial de la revista decidirá su publicación o no. Los autores deberán considerar, si así se les requiere, las observaciones de los evaluadores y los editores de la revista antes de que los artículos sean aceptados para su publicación. En caso de ser varios firmantes se remitirá al primero, pero deberá ser revisado y consensuado en su versión final por todos ellos. Las correcciones podrán ser tanto formales como de contenido.

El plazo máximo para realizar las modificaciones indicadas será de treinta días. Si los autores tardan más de un mes en responder a las sugerencias del comité editorial o en la revisión de pruebas, el artículo será incorporado en el siguiente número de la revista; en el caso de tardarse más de cuatro meses será dado de baja.

Los textos aceptados serán sometidos a una revisión ortográfica, gramatical, tipográfica y de estilo por la correctora de textos del Museo y, para ello, se podrá requerir la intervención del autor. A continuación, el envío de las pruebas del texto y de su corrección se realizará en formato pdf. En esta fase de corrección de pruebas por parte del autor solo se podrán realizar correcciones de tipo ortográfico, tipográfico, errores materiales...; no se admitirán variaciones significativas ni adiciones al texto o sus apoyos gráficos.

Todos los artículos científicos y de investigación, incluyendo aquellos realizados por miembros del comité editorial, del organismo editor –Museo del Traje. Centro de Investigación del Patrimonio Etnológico– o artículos invitados, serán sometidos al mismo proceso de revisión. Las reseñas bibliográficas, de exposiciones y de cursos especializados sobre la temática de la revista, así como los trabajos divulgativos sobre la actividad del Museo serán evaluados por el Consejo de redacción y la dirección de la revista.

Tanto los evaluadores externos como los miembros del Comité editorial se comprometen a mantener confidencialidad sobre el proceso y a no utilizar de ninguna manera la documentación que reciben.

Formato y contenido de los originales¹

El archivo del artículo deberá estar en Microsoft Word o formato compatible y contener la siguiente información:

- El **título** del trabajo, en minúsculas y negrita, en español, inglés y en el idioma del texto cuando difiera de estos.
- Nombre completo del **autor/res**, con indicación de su lugar de trabajo, titulación o actividad académica, y dirección de correo electrónico. En caso de ser varios autores, y si no se indica expresamente, se establecerá como interlocutor único al que figure en primer lugar.
- El **texto** tendrá una extensión entre 6000 y 8000 palabras, incluidas las notas a pie de página y la bibliografía. La fuente obligatoria será Arial 12 para el cuerpo del texto y Arial 10 para las notas. Las palabras en otros idiomas irán en cursiva, incluidas las abreviaturas en latín. Se deben evitar palabras subrayadas o con todas sus letras en mayúscula.

Como norma general los títulos de parte o apartado de primer nivel van en minúsculas y en negrita; los de segundo nivel, en minúsculas, cursiva y sin negrita. Nunca se escribe punto tras los títulos y títulos secundarios.

¹ Para estas normas se han seguido las directrices del *Libro de estilo de las publicaciones de la Subdirección General de Documentación y Publicaciones* (2015), del Área de Cultura del Ministerio y el Estilo Harvad para los modelos de citas y referencias bibliográficas.

La revista recomienda el uso de un lenguaje inclusivo en los artículos.

- **Resumen:** de un máximo de 800 caracteres con espacios en español e inglés (*abstract*); en el caso de otras lenguas el segundo idioma será el español.
- **Palabras clave:** cinco conceptos clave en español e inglés (*key words*); en el caso de otras lenguas el segundo idioma será el español. Deben complementar al título del artículo y facilitar la búsqueda en medios informáticos por temas, metodología y términos geográficos y cronológicos.

Ilustraciones

Se admitirán hasta un máximo de 10 imágenes por artículo (fotografías, tablas o gráficos), que deberán ser entregadas en soporte informático, en ficheros electrónicos independientes y con el número de figura y lugar que ocupa en el texto. La resolución mínima de las fotografías será de 300 ppt, y se entregarán en archivos tipo .jpg o .tiff. Las tablas deberán tener un formato .doc o .xls. Todas las imágenes irán numeradas y convenientemente rotuladas. En ningún caso será posible la publicación de imágenes de escasa calidad técnica o estética.

Los autores serán responsables de la gestión de los derechos de reproducción y deberán acreditar que disponen del consentimiento expreso de los titulares de los derechos de autor o propiedad de la obra.

Pies de imagen

Al final del texto se facilitará un listado con sus pies de imagen: autor, *título*, objeto, fecha, institución o localización donde se conserva, o propietario y mención de los derechos si los tuviera. Los textos que aparecen bajo ilustraciones, fotografías, diagramas, gráficos, mapas, etc., deben llevar un identificador numerado –el mismo con el que se aludirá a ellos explícitamente en el documento (fig. 8), en el lugar que les corresponda– y puede contar con un título y/o información adicional.

Figura 8. François Boucher, *Le Marchande de Mode*, 1755. Victoria and Albert Museum, Londres.

Los archivos de imagen de piezas pertenecientes a la colección del Museo del Traje se solicitarán al servicio de documentación gráfica del Departamento de Documentación, documentacion.mt@cultura.gob.es, indicando el número de inventario de las piezas y/o documentos. El Departamento de Documentación facilitará los archivos de imagen a la resolución necesaria para la revista. En el caso de que se necesiten imágenes de documentación del archivo, o de fondos bibliográficos, la solicitud se remitirá a las siguientes direcciones: archivo.mt@cultura.gob.es o biblioteca.mt@cultura.gob.es.

El Museo del Traje facilitará la línea de crédito tal y como debe figurar en el pie de imagen. Para otras instituciones, que así lo requieran, se respetará la línea de crédito tal y como indiquen en sus condiciones de uso y autorización de las reproducciones. Figura 10. Traje sastre, ca. 1900. Museo del Traje, Madrid (MT097817). Siempre que sea necesario, se debe especificar de qué objeto se trata: pintura, fotografía, ilustración, etc.

- En el caso de obras de creación, con autor conocido:

Figura 0. Nombre y apellido del autor, *Título de la obra*, objeto, cronología. Línea de crédito de la Institución o persona propietaria.

Figura 3. Pablo Picasso, *Guernica*, 1937. Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía, Madrid.

Figura 7. José Ortiz Echagüe, *Sermón en la aldea*, fotografía, 1903. Museo del Traje, Madrid (MT-FD000284).

- En el de imágenes extraídas de otras publicaciones:

Figura 0. Título descriptivo. *Título de la publicación*, n.º / vol., año.

Figura 10. Vista de Soria. *Revista Nacional de Arquitectura*, n.º 4, 2008.

Citas

Con carácter general, es preferible utilizar citas bibliográficas en el texto. Todas las citas intercaladas en el texto han de tener su correspondiente referencia en la bibliografía final. Las citas seguirán el modelo Harvard con el siguiente formato:

(Apellido/s, año: p. /pp.).

Este modelo se adaptará según la información que aparezca en el texto. Se tendrá en cuenta si se ha indicado o no el autor:

Como ha demostrado Sánchez Ron (2009)...

“Texto...” (Sánchez Ron, 2009: 278)

Tipos de citas

- Citas indirectas o no literales

Se citan las ideas generales de un autor o se remite a una determinada obra de un autor. Figuran dentro del texto, se incluirán entre paréntesis el/los apellido/s del autor/es y el año de publicación del artículo, libro, etc., separados por una coma: (Sánchez Ron, 2009).

- Directas o literales

Van entre comillas y en letra redonda. A continuación, entre paréntesis, el/los apellido/s del autor/es, año de publicación de la obra, y la/s página/s donde está, separados por dos puntos: (Sánchez Ron, 2009, 80-81).

Dependiendo del número de autores:

- Un autor: (Sánchez Ron, 2009: 80-81).
- Dos autores: (Acosta Rodríguez; Cruz Santaella, 1991: 278).
- Más de tres autores: (González Ruiz *et al.*, 1996: 191-193).
- Para obras de un autor publicadas el mismo año: (González Ruiz *et al.*, 1986b).

- Exentas

Constituyen un bloque tipográfico aparte. Son más adecuadas para citas de mayor extensión (más de 40 palabras). Se sangrarán por la izquierda, irán en redondas y entrecorilladas, y generalmente en tamaño menor de letra. Si no se indica previamente, al pie de la cita puede incluirse, en línea aparte, tanto el nombre del autor como el título de la obra y año, entre paréntesis y alineado a la derecha.

«Aunque este año las ricas telas Pompadour, terciopelo *epinglé*, *moiré* antiguo y chiné prevalecen en los bailes, no por eso dejan de verse trajes de tul, gasa y crespón».

(*La Tertulia, periódico semanal...*, 8 de diciembre de 1850, n.º 124)

Supresiones en una cita de parte del texto

Cuando se realiza una supresión en el texto, se insertan en su lugar tres puntos entre corchetes. Si son uno o varios párrafos, la indicación debe incluirse en línea aparte. Cuando la reproducción no se hace desde el inicio del enunciado, se comenzará la cita con puntos suspensivos, sin corchetes ni paréntesis, tras las comillas de apertura, dejando un espacio de separación entre ellos y la primera palabra de la cita. Del mismo modo, se cerrará la cita con puntos suspensivos, sin paréntesis ni corchetes, para indicar que el enunciado continúa más allá de la última palabra reproducida:

«... hermosísimo y característico chal [...], el mantón de Manila, al mismo tiempo señorial y popular...» (Pérez Galdós, 1984: 127)

Citar el año y/o lugar de nacimiento y muerte

Iris van Herpen (1984)

Carmen Bernis (Salamanca, 1919-Madrid, 2019)

Cesare Vecellio (ca. 1521-1601)

Notas al pie y llamadas

Es recomendable destinar el uso de las notas al pie, en la misma página, para añadir una precisión o aclaración relativa al texto. No deben utilizarse para citar fuentes bibliográficas completas, ya que estas irán al final en la bibliografía.

Aunque no es la opción recomendada, si se opta por incluir referencias bibliográficas en nota al pie, se ofrecen completas la primera vez que se citan. Para referencias sucesivas a una obra ya citada, se emplean abreviaturas latinas como *id.* (*idem*, 'el mismo'), *ibid.* (*ibidem*, 'en el mismo lugar') que sustituyen la mención completa de los datos.

²³ José Manuel Sánchez Ron (2009): *Marie Curie y su tiempo*. Barcelona: Crítica, p. 125.

²⁴ *Id.* (2000): *El siglo de la ciencia*. Madrid: Taurus, p. 77.

²⁵ *Ibid.*, p. 251.

²⁶ *La moda práctica*, 1911, n. ° 181, pp. 8-10.

Se pueden hacer citas dentro de la propia nota al pie:

³⁰ En Espinós, Orihuela y Royo-Villanova (1981: 181) se recogen tres de los lienzos religiosos de la colección del infante como depositados en el Ministerio de la Gobernación.

Para las llamadas se utilizarán números arábigos, en número volado (superíndice).

Las llamadas de nota dentro del texto se pondrán siempre según el sistema inglés, después de los signos de puntuación. Ej.: Pierre Vilar.¹ Se aconseja reducir al mínimo las notas al pie de página.

Referencias bibliográficas

Todos los libros y artículos a los que se refieren las citas dentro del texto, así como las publicaciones consultadas, se recogen en una bibliografía al final del texto, según el modelo Harvard, autor (año), ordenadas alfabéticamente. En el caso de que un autor tenga varias obras entre las citadas, estas se ordenarán cronológicamente, del título más actual al más antiguo. Si hay más de un documento del mismo año hay que añadir, a continuación del año, una letra en minúscula: (2020a). Si hubiera más de una referencia de un mismo autor, en la segunda y siguientes se omiten apellidos y nombre y se sustituyen por una raya:

LUENGO Y MARTÍNEZ, J. M. (1995): *La arquitectura popular en La Maragatería*. Astorga: Ayuntamiento de Astorga.

— (1966): «¿Lápida medieval de un maragato?». *Revista del Instituto José Cornide*. Año II, n.º 2, pp. 106-111.

La lista de referencias al final del texto irá precedida siempre de un título que indique el comienzo de la bibliografía, y aparecerá con el mismo cuerpo y separaciones que el resto de los títulos.

Elementos básicos habitualmente incluidos en las referencias bibliográficas

- Autor/a:

Apellidos y denominaciones de organismos se resaltan con versalita, seguidos del año de publicación entre paréntesis y dos puntos.

APELLIDOS, Inicial del nombre | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN (año):

Autor personal:

HENNESSY, K. (2012): *Fashion. The ultimate book of costume and style*. London: Dorling Kindersley.

Autor corporativo:

MUSEO DEL TRAJE, CENTRO DE INVESTIGACIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLÓGICO (2012): *Brief guide*. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

- Título:

Va en cursiva y si es demasiado largo, se añaden puntos suspensivos. El título se separa del subtítulo con un punto:

LIPOVETSKY, G. (2002): *El imperio de lo efímero. La moda y su destino en las sociedades modernas*. 8.ª ed. Barcelona: Anagrama.

- Edición:

El número de edición se indicará, siempre que no sea la primera, con el ordinal seguido de ed. (edición): 2.ª ed.

- Datos de la publicación:

Cuando no aparecen o no se conocen, se utilizan las siguientes abreviaturas: s. l. (*sine loco*, 'sin lugar'), s. e. (*sine editio*, 'sin editor') o s. n. (*sine nomine*, 'sin nombre') y s. a. (sin año) o s. f. (sin fecha), respectivamente. Cuando se desea aportar la fecha de la primera edición, esta se indica entre corchetes, antes de la fecha de la edición citada en la lista de referencias y todo ello entre paréntesis:

CHOMSKY, N. ([1988] 1992): *El lenguaje y los problemas del conocimiento*. Madrid: Visor.

En artículos, contribuciones y partes dependientes de otra obra, el título de la revista o de la publicación en que se insertan va siempre seguido de los elementos necesarios para su localización (tomo o volumen, número, año de publicación y páginas). Si la obra en que aparece la contribución es una monografía, deberá ir precedida de la preposición *En*; si es obra periódica, se omite:

ROSENBLAT, A. (1951): «Las ideas ortográficas de Bello». En: Bello, A. *Obras completas V. Estudios gramaticales*. Caracas: Ministerio de Educación, pp. 9-138.

GARCÍA MARTÍN, P. (1984): «Arte pastoril de la provincia de Ávila», *Narria*, nº. 33, pp. 16-19

Obra completa

APELLIDOS, Inicial del nombre (año): *Título. Subtítulo*. Lugar de edición: Editor (Colección, n.º).

- De un autor:

BOUCHER, F. (1967): *Historia del traje en Occidente. Desde los orígenes hasta la actualidad*. Barcelona: Gustavo Gili (GG moda).

BERNIS MADRAZO, C. (1956): *Indumentaria medieval española*. Madrid: Instituto Diego Velázquez, CSIC.

- De varios autores (hasta tres):

SERRANO, J.; SÁNCHEZ-IZQUIERDO, G. (2019): *Tardes de chapas y pan con chocolate. Una mirada nostálgica a la vida cuando jugábamos en la calle*. Madrid: La Esfera de los Libros.

ANDRÉS OLIVEIRA, J.; ARROYO SAN TEÓFILO, S. Y MEZQUITA RAMOS, J. M. (2018): *Bailes y danzas de la provincia de Salamanca. Un estudio etnomusicológico*. Salamanca: Instituto de las Identidades, Diputación de Salamanca.

- Más de tres (solo el primero, seguido de la abreviatura *et al.*):

TRUBERT-TOLLU, C. *et al.* (2017): *The house of Worth, 1858-1954. The birth of haute couture*. London: Thames & Hudson.

Obras publicadas por un editor o coordinador (ed. /eds. | coord. /coords.)

RAMOS SIMÓN, L. F.; ARQUERO AVILÉS, R. (coords.) (2014): *Europeana. La plataforma del patrimonio cultural europeo*. Somonte-Cenero, Gijón: Trea.

Capítulo de libro

APELLIDOS, Inicial del nombre (año): «Título del capítulo». En: *Título del libro*. Lugar de publicación: Editor, pp.

FOGG, M. (2014): «La estampación en la moda». En: *Moda. Toda la historia*. Barcelona: Blume, pp. 518-527.

Actas de congresos, conferencias y seminarios

ACTAS (año): *Actas de... título del congreso, jornadas...* Lugar, fecha/s de celebración. Lugar de edición: Editor.

ACTAS (2009): *Actas de las IV Jornadas Internacionales sobre Textiles precolombinos*. Barcelona, del 27 al 30 de noviembre de 2007. Barcelona: Departament d'Art de la Universitat Autònoma de Barcelona.

ACTAS (2014): *Actas del Congreso Internacional Vestir a la española en las cortes europeas (siglos XVI y XVII)*. Madrid, del 1 al 3 de octubre de 2007. Madrid: CEEH.

Ponencias en actas de congresos, conferencias y seminarios

APELLIDOS, Inicial del nombre (año): «Título la ponencia». En: *Título las jornadas, congreso*. Lugar de publicación: Editor, pp.

RUIZ FRANCO, R. (2007): «Miradas a los años cincuenta. España vista por Inge Morath». En: *Quintas Jornadas Imagen, Cultura y Tecnología*. Madrid: Archiviana, pp. 333-340.

Artículos de revistas

APELLIDOS, Inicial/es del nombre (año de publicación): «Título del artículo». *Título de la revista*, vol., n.º, pp.

LEIRA, A. (2007): «La moda en España durante el siglo XVIII». *Indumenta*, n.º 00, pp. 87-94.

Artículos o trabajos publicados en obras colectivas

Apellidos, Inicial del nombre (año): «Título del artículo». En: Apellidos, Inicial nombre (ed. /eds.; coord. /coords.). *Título del libro*. Lugar de publicación: Editor, pp.

DESCALZO LORENZO, A. y GÓMEZ CENTURIÓN, C. (1998): «El real guardarropa y la introducción de la moda francesa en la corte de Felipe V». En: Gómez-Centurión, C, y Sánchez Belén, J. (eds.). *La herencia de Borgoña. La hacienda de las reales Casas durante el reinado de Felipe V*. Madrid: Centro de Estudios Políticos y Constitucional, pp. 157-187.

LUTHER, M. (2010): «Fashion journalism», En: Steele, V. (ed.). *The Berg companion to fashion*. Oxford: Berg, pp. 293-296

Catálogos de exposiciones

Título (año), catálogo de la exposición celebrada en lugar de la celebración y fechas). Lugar de edición: Editorial.

Joyas populares, Museo del Pueblo Español (1984), catálogo de la exposición celebrada en el Museo Arqueológico Nacional, Madrid, diciembre 1984-enero 1985. Madrid: Subdirección General de Museos.

En el caso de que en la publicación no aparezca la información de la fecha y el lugar de celebración, esta información va entre paréntesis.

Moda en sombras (1991), catálogo de la exposición (Museo del Pueblo Español, Madrid, 5 noviembre 1991-20 mayo 1992). Madrid: Dirección General de Bellas Artes y Archivos.

Si es pertinente, se puede incluir al comisario/a, coordinador/a, etc., en su función de editor/a de las actas.

GUTIÉRREZ USILLOS, A. (coord.) (2017): *Trans. Diversidad de identidades y roles de género*, catálogo de la exposición (Museo de América, 22 junio-27 septiembre 2017). Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Documentos audiovisuales

APELLIDOS, Inicial del nombre (año): *Título. Subtítulo.* [Denominación recurso].

Lugar de edición: Editor.

CASAL, T. (2016): *De la piel del diablo. La colección definitiva* [Grabación sonora].

Madrid: Warner Music Spain.

FLORISTÁN, I. (2015): *Mi casa, mi cueva. Un documental* [Vídeo]. Arguedas:

Ayuntamiento de Aguedas.

Obras en formato electrónico

Se incluye a continuación del título, y entre corchetes, la denominación del recurso: [en línea], [podcast], [CD-ROM], etc.

Cuando disponga de acceso en línea a la publicación el uso de hipervínculos se restringirá a portales y recursos consolidados. Deberá indicarse siempre:

- **Fecha de la consulta:** Siempre entre corchetes, en formato: [consulta: 5-4-2012] o [consulta: 5 de abril de 2012], dado que tanto los contenidos como la localización de los recursos en línea son susceptibles de cambiar o actualizarse e incluso de desaparecer.
- **Disponibilidad:** En los recursos en línea se debe indicar siempre su localización en la Red incluyendo su URL o, preferentemente, anotar el DOI si se dispone de él. Este dato siempre irá precedido de la fórmula «Disponible en:»

Trabajos académicos (Tesis, TFG, TFM)

APELLIDOS, Inicial del nombre (año): *Título. Subtítulo.* [Denominación recurso].

Clase de trabajo, Universidad donde se presenta, Lugar. Disponible en: URL/DOI

[Consulta: día, mes, año].

SOLÉ PEÑALOSA, G. (2009): *Verdugados, guardainfantes, valonas y sacristanes. La indumentaria, joyería y arreglo personal en el siglo XVII novohispano* [en línea]. Tesis

doctoral, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras, México. Disponible en:

<http://132.248.9.195/ptd2009/octubre/0650786/Index.html> [Consulta: 23 de diciembre de 2020]

Reproducción digital de obras impresas

APELLIDOS, Inicial del nombre (año de la reproducción digital): *Título. Subtítulo.*
[Denominación recurso]. Ed. facsímil. Lugar y Nombre del repositorio digital.
Reproducción digital de la ed. de: Lugar de edición, editor, año de la obra original
(Biblioteca o institución a la que pertenece y signatura). Disponible en: URL/DOI
[Consulta: día, mes, año].

ALBAYZETA, J.: *Geometría y trazas pertenecientes al oficio de sastres* [en línea]. Ed. facsímil. Madrid: Biblioteca Virtual de Patrimonio Bibliográfico. Reproducción digital de la ed. de Zaragoza, por Francisco Revilla, 1720 (Biblioteca del Museo del Traje. Sig. FA-0249). Disponible en: <https://bvpb.mcu.es/es/consulta/registro.do?id=577984>
[Consulta: 2 de diciembre de 2020].

Artículos de revistas electrónicas o en formato electrónico

APELLIDOS, Inicial del nombre (año): «Título del artículo» [Denominación del recurso]. *Título de la revista*, vol., n. °, pp. Disponible en: URL/DOI [Consulta: día, mes, año].

FERNÁNDEZ CABEZÓN, R. (1990): «El soldado exorcista, de Gaspar Zavala y Zamora» [en línea], *Revista de Folklore, Fundación Joaquín Díaz*, n. ° 114, pp. 205-216. Disponible en: <https://funjdiaz.net/folklore/07ficha.php?ID=849&NUM=114>. [Consulta: 15 de octubre de 2009].

ARROYO MARTÍN, C. (2018): «La publicidad en La Moda Elegante durante el período de entreguerras (1918-1927)» [en línea], *Revista General de Información y Documentación*, vol. 28, n. ° 2, p. 593-619. Disponible en: <https://doi.org/10.5209/RGID.62841> [Consulta: 20 de diciembre de 2020].

Sitios web, blogs, podcast, publicaciones en redes sociales y otros recursos en línea

APELLIDOS, Iniciales del nombre o AUTOR CORPORATIVO (fecha última actualización): *Título de la página web* [Página web]. Disponible en: URL/DOI [Consulta: día, mes, año].

MUSEO DEL TRAJE, CENTRO DE INVESTIGACIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLÓGICO (2020): *Museo del Traje, Centro de Investigación del Patrimonio Etnológico* [Página web]. Disponible en: <http://www.culturaydeporte.gob.es/mtraje/inicio.html> [Consulta: 29 de diciembre de 2020]

APELLIDOS, Inicial del nombre del autor del blog (fecha última actualización): «Título de la entrada del blog» [entrada de blog]. TÍTULO *del blog*, día y mes del post. Disponible en: URL/DOI [Consulta: día, mes, año].

FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, D. (2020): «Incroyables y merveilleuses. La reacción grupal a través de la vestimenta» [entrada de blog]. *Vestuario escénico. Diseño, historia, teoría del traje y la moda. Cine. Teatro*, 14 julio. Disponible en: <https://vestuarioescenico.wordpress.com/2020/07/14/incroyables-y-merveilleuses-la-reaccion-grupal-a-traves-de-la-vestimenta/> [Consulta: 29 de diciembre de 2020].

APELLIDOS, Inicial del nombre (Año): «Título de la entrevista, episodio o sección» [Audio en podcast]. En: Apellido, inicial del presentador/a, *Medio, cadena: Título del programa*, día, mes, año. Disponible en: URL/DOI [Consulta: día, mes, año].

ORTEGA CORNEJO, M. (2015): « La Sastrería Cornejo lleva al Museo del Traje el vestuario del film 'Exodus'» [Audio de podcast]. En: Rey, P., *Cadena Ser: A vivir Madrid*, 5 de enero de 2015. Disponible en: https://cadenaser.com/emisora/2015/01/04/radio_madrid/1420383169_704221.html [Consulta: 29 de diciembre de 2020].

USUARIO (año): El tuit íntegro [Twitter post], día y mes del post. Disponible en: URL/DOI [Consulta: día, mes, año].

MUSEO DEL TRAJE (2020): La casa #RobertadiCamerino fue fundada en 1945 por Giuliana Camerino al volver a Italia tras la IIGM. Su nombre, agarrándose a momentos pasados de felicidad lo tomó de la película 'Roberta' con una casa de modas como fondo y con Fred Astaire y Ginger Rogers. La recordamos hoy [Twitter post], 8 de diciembre. Disponible en:

<https://twitter.com/MuseodelTraje/status/1336322903067881473> [Consulta: 30 de diciembre de 2020].

AUTOR DE LA PÁGINA (persona u organización) (año): *Título del vídeo* [vídeo en línea].

Disponible en: URL/DOI [Consulta: día, mes, año].

MUSEO DEL TRAJE (2020): *Una Navidad con faldas y a lo loco* [vídeo en línea].

Disponible en: <https://vimeo.com/492011070> [Consulta: 30 de diciembre de 2020].

Referencias a documentos de archivo

Las referencias a documentos de archivo se harán del siguiente modo, aunque se permite en casos puntuales ligeras variaciones:

Título del documento, fecha. Archivo en el que conserva, caja o protocolo, y número de páginas o folios.

Carta del Director General de Bellas Artes a D^a Nieves de Hoyos Sancho, directora del Museo del Pueblo Español sobre la posible instalación del Museo, 30 de noviembre 1973. Archivo del Museo del Traje. CIPE, Caja 156/31.

*** La presentación de originales para *Indumenta. Revista del Museo del Traje* supone la aceptación de las presentes normas.**