



**INFORME DEL CONSEJO DE UNIVERSIDADES SOBRE LA
CORRESPONDENCIA AL NIVEL 2 DEL MECES DEL TÍTULO DIPLOMADO EN
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SEGÚN RD 967/2014 de 21 de
noviembre**

Denominación del Título objeto
de correspondencia

**Diplomado en Gestión y Administración
Pública**

Legislación reguladora

R.D. 1426/1990

**ANTECEDENTES DE LOS ESTUDIOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

**Objeto y diseño
de la
diplomatura en
Gestión y
Administración
Pública**

- Decreto 1426/1990, según criterios de la LRU y el RD 1497/1987 establece directrices propias del título oficial:
 - ✓ proporcionar una formación adecuada en las bases teóricas y en las técnicas de la gestión administrativa y financiera, con especial incidencia en el campo de las Administraciones Públicas
 - ✓ enseñanzas de primer ciclo, tres años
 - ✓ la carga lectiva global que en ningún caso podría ser inferior a 180 ni superior al máximo de créditos de 1º ciclo según RD 1497/1987.
 - ✓ La carga lectiva del plan de estudios oscilaría entre veinte y treinta horas semanales, incluidas las enseñanzas prácticas. En ningún caso la carga lectiva de la enseñanza teórica superaría las quince horas semanales
- Materias y carga lectiva por Universidad

Centro	Troncal	Obligatoria	Optativa	Libre Configuración	Trabajo F/D - Practicum	Total
UA	133,5	51	0	21	0	205,5
UAL						
UB	123	0	42	19	0	184
UBU	124,5	27	24	19,5	0	195
UCA	128,5	18	33,5	20	0	200
UCLM	121	16	24	21	0	182
UCLM	131	16	24	21	0	192
UCM	133	33	12	22	21	221
UC3M	115	81	14	28	12	250
UEXT	135,5	32,5	22,5	22	0	212,5
UGI	135	0	27	18	0	180
UGR	124,5	30	16,5	19	0	190
UIC						
UJA	126	30	19,5	21	0	196,5
UJI	136	6	22	20	16	200
ULE	135	23	13	19	0	190
UMA						
UMU						
UOVI	127,5	18	30	19,5	0	195
UPF	125	13	24	18	0	180
UPV	117	0	36	18	9	180
URJC						
USAL	130,5	30	22,5	21	0	204
USE	135	24	27	21	0	207
UVI						
UZAR	130	30	29	21	0	210
	128,3	23,9	23,1	20,5		194,6



<p>Objeto y diseño del grado en Gestión y Administración Pública</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Tras la entrada en el EEES, y según el RD R.D. 1393/2007: <ul style="list-style-type: none"> • formación general en una o varias disciplinas, orientada a la preparación para el ejercicio de actividades de carácter profesional • planes de estudio tendrán entre 180 y 240 créditos, distribuidos entre 3 y 4 años • trabajo fin de Grado, que tendrá un mínimo de 6 y un máximo de 12,5 créditos o Transformación de la Diplomatura en Grado avalada por: <ul style="list-style-type: none"> • Libro Blanco del Título de Grado en Ciencias Políticas y de la Administración, Sociología y Gestión y Administración Pública • RD 55/2005 que regula los grados • El catálogo Oficial de Títulos • RD 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales • la Conferencia Interuniversitaria de Diplomaturas en Gestión y Administración Pública (CIGAP) elaboró dos documentos: Las competencias en el ámbito de la gestión y administración pública y Propuesta final de Estructura de grado en Gestión y Administración Pública. 	<p>ICA UNIVERSITARIA</p>
---	--	--------------------------

EVALUACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA ENTRE DIPLOMATURAS Y LOS TÍTULOS NUEVOS DE GRADO Y MASTER

Análisis de la correspondencia entre títulos con las siguiente premisas:

- Carga lectiva
- formación adquirida, contenidos, competencias, número de créditos y carga horaria
- Efectos académicos

Comparación de la carga lectiva

La carga lectiva de las Diplomaturas oscilaba entre los 180 y los 220 créditos, distribuidos en tres años,

Todas las Universidades que imparten el Grado en Gestión y Administración Pública, estructuran sus planes de estudio en cuatro años, con 240 créditos, que es el máximo posible.

No existen diferencias importantes en cuanto al cómputo total de créditos entre ambos títulos.

Comparación del objeto de la titulación en cuanto a la formación adquirida, contenidos, competencias, número de créditos y carga horaria

Se puede constatar una correspondencia entre los contenidos, las competencias, el número de créditos y la duración de estas enseñanzas

TÍTULO DE GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA				
Bloque de Materias	Crs	Contenidos comunes obligatorios	Competencias específicas	Competencias transversales
Ciencia Política	36	Fundamentos de Ciencia Política Teorías y formas políticas Instituciones políticas Sistemas políticos Actores políticos Política comparada	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política y de la Administración • Comprender la estructura y el 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organización y planificación • Comunicación oral y escrita en



		Comportamiento político	<p>funcionamiento de los sistemas políticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender la estructura y el funcionamiento de las instituciones políticas • Conocer los fundamentos de la política comparada • Comprender el comportamiento de los actores políticos • Comprender el comportamiento ciudadano y los valores democráticos • Conocer el funcionamiento de los procesos electorales • Comprender las teorías políticas contemporáneas • Comprender la dimensión histórica de los procesos políticos y sociales 	<p>lengua nativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de una lengua extranjera • Conocimiento de informática relativos al ámbito de estudio • Capacidad de gestión de la información • Resolución de problemas • Toma de decisiones • Trabajo en equipo • Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar • Trabajo en un contexto internacional • Habilidades en las relaciones interpersonales • Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad • Razonamiento crítico • Compromiso ético • Vocación de servicio público • Realizar bien un proceso • Aprendizaje autónomo • Adaptación a nuevas situaciones • Creatividad • Liderazgo • Conocimiento de otras culturas y costumbres • Iniciativa y espíritu emprendedor • Motivación por la calidad 	UNIVERSITARIA
Ciencia de la Administración y políticas públicas	18	<p>Teoría de la organización Burocracia Análisis de políticas públicas Sistemas administrativos comparados Administraciones públicas españolas Relaciones intergubernamentales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política y de la Administración • Comprender la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones públicas en sus distintos niveles • Comprender la planificación y la gestión administrativa • Comprender la planificación y la gestión de los recursos económico-financieros de las Administraciones públicas • Comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones públicas • Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público • Capacidad para planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas 		
Gestión pública	20	<p>Gestión de recursos humanos Gestión de procesos administrativos Gestión financiera y contabilidad pública Gestión de servicios públicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la planificación y la gestión administrativa • Comprender la planificación y la gestión de los recursos económico-financieros de las Administraciones públicas • Comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones públicas • Comprender la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones públicas en sus distintos niveles 		
Economía política y pública	14	<p>Economía política Economía pública</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la planificación y la gestión administrativa 		



			<ul style="list-style-type: none"> Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público 		UNIVERSITARIA
Derecho público	20	Derecho administrativo Derecho Constitucional	<ul style="list-style-type: none"> Comprender la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones públicas en sus distintos niveles Comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos Comprender la estructura y el funcionamiento de las Instituciones políticas Comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones públicas 		
Política Internacional	6	Relaciones Internacionales Organizaciones Internacionales Cooperación Internacional	<ul style="list-style-type: none"> Comprender las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política y de la Administración Comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos Comprender la estructura y el funcionamiento de las Instituciones políticas Conocer los fundamentos de la política comparada Comprender el comportamiento de los actores políticos Comprender la política internacional Comprender la estructura y el funcionamiento de la Unión Europea 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de análisis y síntesis Capacidad de organización y planificación Comunicación oral y escrita en lengua nativa Conocimiento de una lengua extranjera Conocimiento de Informática relativos al ámbito de estudio Capacidad de gestión de la Información Resolución de problemas Toma de decisiones Trabajo en equipo 	
Métodos y técnicas de Investigación	18	Métodos de Investigación política y social Técnicas de análisis político	<ul style="list-style-type: none"> Comprender las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política y de la Administración Conocer los fundamentos de la política comparada Comprender el comportamiento de los actores políticos Comprender el comportamiento ciudadano y los valores democráticos Conocer el funcionamiento de los procesos electorales Dominar los métodos y las técnicas de Investigación política y social Operar con datos de Investigación cuantitativos y cualitativos Conocimiento de técnicas de comunicación política Utilizar tecnologías de la Información y de la comunicación y analizar su impacto en el sistema 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo de carácter Interdisciplinar Trabajo en un contexto Internacional Habilidades en las relaciones Interpersonales Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad Razonamiento crítico Compromiso ético Vocación de servicio público Realizar bien un proceso Aprendizaje autónomo Adaptación a nuevas situaciones Creatividad Conocimiento de otras culturas y costumbres Iniciativa y 	



Sociología	6	Estructura social Teoría social	<p>político</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos Comprender el comportamiento ciudadano y los valores democráticos 	<p>espíritu emprendedor</p> <ul style="list-style-type: none"> Motivación por la calidad 	UNIVERSITARIA
Historia de los procesos políticos	6	Historia política y social contemporánea Pensamiento y movimientos políticos y sociales	<ul style="list-style-type: none"> Comprender las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política y de la Administración Comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos Comprender la estructura y el funcionamiento de las Instituciones políticas Comprender la dimensión histórica de los procesos políticos y sociales Comprender el comportamiento de los actores políticos 		

DIRECTRICES DEL TÍTULO DE DIPLOMADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Materia	Contenidos	Formación Teórica	Formación Práctica	Desarrollo AP	Créditos teóricos	Créditos prácticos	Total
Derecho Administrativo	El ordenamiento jurídico-administrativo y sus fuentes específicas. Los agentes públicos. La posición jurídica de la Administración. La posición jurídica del administrado. La tutela jurisdiccional del administrado. La jurisdicción contencioso-administrativa.	70%	20%	10%	10	4	14
Derecho Constitucional	Conceptos básicos del Derecho. La Constitución y el sistema jurídico. Principios de organización constitucional. Órganos constitucionales. Estructura territorial del Estado. Comunidades Autónomas y Entes Locales. Derechos fundamentales y libertades públicas. Sus garantías. El Tribunal Constitucional. Nociones básicas de Derecho Internacional Público y comunitario.	60%	30%	10%	8	4	12
Estadística Administrativa	Conceptos básicos de Estadística. Técnicas u métodos estadísticos. Estadística aplicada a las Administraciones Públicas.	60%	30%	10%	8	4	12
Estructuras políticas y administrativas	Formas de organización política y teorías sobre el Estado. El comportamiento político. El sistema político español. Las Administraciones Públicas. Objetivos y funciones de la Administración. La burocracia. Las Administraciones públicas	70%	20%	10%	10	4	14



españolas							
Gestión Administrativa	La actuación administrativa: principios y criterios determinantes. Técnicas de gestión administrativa. Gestión de servicios públicos. Administración y gestión de personal. Coordinación de la Administración española con la internacional y la comunitaria.	70%	20%	10%	10	4	14
Gestión Financiera y Contabilidad	Programación y planificación financiera. Técnicas de gestión presupuestaria. Técnicas de gestión tributaria. Nociones básicas de contabilidad. La contabilidad pública.	70%	20%	10%	10	4	14
Información y Documentación Administrativa	La información y su tratamiento en la Administración. Producción de datos y técnicas de medición y análisis. La documentación administrativa y su tratamiento en la Administración. Sistemas informáticos: Aplicación a la gestión administrativa y financiera.	70%	20%	10%	10	4	14
Sistema Económico y Financiero	Conceptos básicos del análisis económico. El sector público de la economía y las empresas públicas. El sistema económico español. Los recursos y la financiación pública. Los Ingresos y gastos. El presupuesto. El sistema financiero español.	70%	20%	10%	10	4	14
Teoría Social	Conceptos básicos del análisis sociológico. Métodos y técnicas sociológicos. Sociología de las organizaciones. Estructura social de España.	60%	30%	10%	6	3	9

La correspondencia de cada tipo de formación con las competencias del Nivel 2 del MECES queda expresada de la siguiente manera

Relación de materias troncales	Formación teórica	Formación práctica	Desarrollo Autonomía Personal
Derecho Administrativo	cA, cC	cB, cD	cE, cF
Derecho Constitucional	cA, cC	cB, cD	cE, cF
Estadística Administrativa	cA, cC	cB, cD	cE, cF
Estructuras políticas y administrativas	cA, cC	cB, cD	cE, cF
Gestión Administrativa	cA, cC	cB, cD	cE, cF
Gestión Financiera y Contabilidad	cA, cC	cB, cD	cE, cF
Información y Documentación Administrativa	cA, cC	cB, cD	cE, cF
Sistema Económico y Financiero	cA, cC	cB, cD	cE, cF
Teoría Social	cA, cC	cB, cD	cE, cF

Efectos académicos: equiparación entre los niveles académicos requeridos para el acceso al título de Master

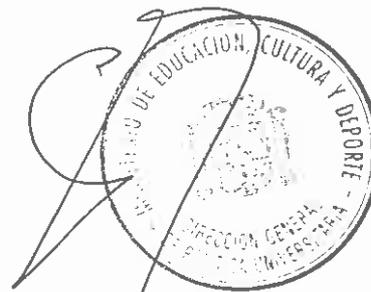


Por lo que se refiere a los efectos académicos de acceso al nivel de máster, el título oficial de **Diplomado en Gestión y Administración Pública** está en plena correspondencia con los títulos del EEES del nivel 2 del MECES que producen los mismos efectos académicos: el acceso al nivel 3 del MECES (máster).

El Consejo de Universidades, reunido el 11 de noviembre de 2015 para evaluar la correspondencia del título de **Diplomado en Gestión y Administración Pública** al nivel 2 del MECES, informa favorablemente de dicha correspondencia.

En Madrid, 11 de noviembre de 2015

El Secretario del Consejo de Universidades



Jorge Sáinz González