

DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS

A hand with a glowing digital overlay points towards a stack of papers in a green folder. The background is a blue globe with various digital interface elements like charts, graphs, and text like 'MEDIA' and 'WORLD'.

9 de junio de 2014

Jornada de puertas abiertas en los archivos de Alcalá

Día Internacional de los Archivos

9 de junio de 2014

Visitas guiadas a los archivos de Alcalá de Henares:

Archivo Central de la Secretaría de Estado de Educación Formación Profesional y Universidades

Paseo de los Aguadores, 2.
918 892 950 ó 918 838 539

Visitas: 9:00 y 13:00 horas.

Archivo de la Fundación Indalecio Prieto

C/ de los Colegios, 7.
918 852 441 ó 918 852 445 ó 918 855 046

Visitas: 10:30 y 12:00 horas.

Archivo de la Fundación Francisco Largo Caballero

C/ de los Colegios, 7.
918 852 441 ó 918 852 445 ó 918 855 046

Visitas: 10:30 y 12:00 horas.

Archivo de la Fundación Pablo Iglesias

C/ de los Colegios, 7.
918 852 441 ó 918 852 445 ó 918 855 046

Visitas: 10:30 y 12:00 horas.

Archivo General de la Administración (AGA)

Paseo de los Aguadores, 2.
918 892 950 ó 918 838 539

Visitas: 9:00 y 13:00 horas.

Archivo Histórico de la Provincia de Castilla de la Compañía de Jesús

C/ de Concepción Arenal, 3. 918 881 400

Visita: 17:30 horas.

Archivo Municipal. Ayuntamiento de Alcalá de Henares

C/ de san Julián, 1. 918 770 884 ó
918 883 300 Ext. 6702

Visitas: 10:00, 12:00, 17:00 y 19:00 horas.

Archivo Universitario. Universidad de Alcalá

C/ de san Cirilo, s/n. 918 855 001 / 002 /003

Visitas: 11:00 y 16:00 horas.

Centro de Información Documental de Archivos

Paseo de los Aguadores, 2.
918 892 950 ó 918 838 539

Visitas: 9:00 y 13:00 horas.

PRESENTACIÓN

El 9 de junio se conmemora el Día Internacional de los Archivos y con tal motivo los archivos radicados en la ciudad de Alcalá de Henares se disponen a celebrar una jornada de puertas abiertas. En realidad, y por fortuna, todos estos establecimientos tienen abiertas ya de por sí sus puertas a toda la ciudadanía, a quienes precisen acceder a los documentos y a la información en ellos contenida.

Se podría definir a los archivos de muchas maneras. Entre otras: "los archivos son un conjunto de documentos, generados o recibidos por una persona, entidad o institución, en el ejercicio de las funciones que le son propias, custodiados, conservados y descritos debidamente para ser testimonio de la actividad del titular y para la defensa de los derechos a que hubiera lugar. Los de titularidad pública, son básicos para la custodia de la fe pública. Han de estar abiertos a la consulta de los propios titulares y de las distintas administraciones, de la ciudadanía y de quienes se dedican a la investigación social.

Aunque en ocasiones, por la edad de los documentos, se distingan varias fases en el proceso archivístico, el archivo es uno y único, indistintamente de cómo se hubiera generado el documento y de cuál sea su soporte. La documentación producida hoy mismo, también ha de formar parte del sistema de archivo."

Es preciso buscar el equilibrio legal y jurídico en las contradicciones que podemos encontrar entre la transparencia y el libre acceso a la información y el respeto a la intimidad de los datos personales.

Los Archivos, por otro lado, aportan un gran componente cultural, y así se presentan también ante la sociedad, dado su indudable interés en el conjunto del patrimonio

cultural español.

En una ciudad como Alcalá de Henares contar con todos estos centros archivísticos, y algunos otros que esperamos se incorporen a la celebración en años venideros, resulta un valor que las instituciones están obligadas a mantener y los ciudadanos tienen derecho a conocer.

ACME. ARCHIVO CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDADES



Sello de la Entidad

■ **Dirección postal:** Paseo de los Aguadores, 2, 8ª planta
28804-Alcalá de Henares
915 505 910 Fax: 918 828 548

■ **Dirección electrónica:** <http://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/archivo-central.html>
c. el.: archivo.central@mecd.es archivo@mecd.es

■ **Servicios:** La recogida, ordenación, clasificación, custodia y conservación de la documentación producida por las diferentes unidades.

El servicio de los documentos a la propia administración (atención a los organismos productores de los documentos) y a los ciudadanos (los particulares que ejercitan sus derechos ante la propia administración, y los investigadores que solicitan su consulta para estudios técnicos e históricos).

■ **Horarios:** Lunes a viernes 8:30 a 14:30 horas.

■ **Fondos:** El Archivo Central tiene la misión de conservar, organizar y difundir los documentos generados por la Administración Educativa Española desde mediados del siglo XIX. Aunque, de acuerdo con la estructura organizativa del Sistema Español de Archivos, buena parte de estos fondos documentales han sido ya transferidos al Archivo General de la Administración. Por su contenido, además de desempeñar las funciones de apoyo a la gestión y de garantía de

derechos de los ciudadanos en el área educativa, el Archivo es un elemento fundamental para poder profundizar en el conocimiento de la historia de la educación en España.

ES. 28005. AGA ARCHIVO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN



Sello de la Entidad

■ Dirección postal:

Paseo de los Aguadores, 2 28804-Alcalá de Henares
918 892 950 Fax: 918 822 435

■ Dirección electrónica:

<http://www.mcu.es/archivos/MC/AGA/index.html>
c.el.: aga@mecd.es

■ Límites cronológicos: 1299-2002

■ **Servicios:** Información a los usuarios sobre los fondos documentales custodiados y acceso a los mismos.

Consulta y reproducción de documentación original.

Servicios a la administración (recepción de transferencias de documentación, préstamos administrativos y asesoramiento en todo lo relativo a tratamiento archivístico).

Servicio de antecedentes jurídico-administrativos, tanto a la administración como a los ciudadanos

■ **Horarios:** Lunes a viernes 8:30 a 14:30 horas.

■ **Fondos:** El Archivo General de la Administración (AGA) creado en 1969, heredero del Archivo General Central del Palacio de los Arzobispos, es un archivo de titularidad estatal, gestionado directamente por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, a través de la Subdirección General de los Archivos Estatales. Conserva la documentación que recibe periódicamente de los archivos centrales de los diferentes organismos de la Administración General

del Estado. El AGA es el gran archivo intermedio del Estado, el que preserva nuestra memoria más reciente. Analiza y custodia los documentos durante un periodo de 25 a 30 años. Como archivo intermedio presta un valioso servicio tanto a la administración de la que se nutre como a los ciudadanos. El AGA se encuentra entre los mayores archivos del mundo, por lo que sus fondos documentales se pueden considerar esenciales para la "Memoria del Mundo", ya que entre su documentación conserva importantes fondos históricos de ministerios, embajadas y consulados, Tribunal Supremo, Movimiento Nacional, Administración Española en África, así como de organismos autónomos y empresas públicas de entidad estatal y de repercusión internacional.

CIDA. CENTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS



Sello de la Entidad

■ **Dirección postal:** Paseo de los Aguadores, 2, planta baja.
28804-Alcalá de Henares
918 838 539 918 836 165 Fax: 918 828 470

■ **Dirección electrónica:**
<http://www.mcu.es/archivos/MC/CIDA/>
c.el.: biblioteca.cida@me.cd.es

■ **Servicios:** Consulta en sala.

Préstamo domiciliario.

Reprografía.

Búsqueda documental.

■ **Horarios:** Lunes a viernes 8:30 a 14:30 horas.

■ **Fondos:** El CIDA, órgano dependiente de la Subdirección General de los Archivos Estatales, tiene como misión fundamental la de difundir y dar a conocer el rico contenido del Patrimonio Documental Español. El CIDA nació con el Real Decreto 2258/1977, de 27 de agosto, sobre estructura orgánica y funciones del Ministerio de Cultura.

Un año después, la Orden Ministerial de 7 de agosto de 1978 sobre estructuración del Centro de Información Documental le asigna sus funciones. Su principal objetivo es el establecimiento de un sistema de información archivística, desde el que se coordinan tanto los aspectos de información del patrimonio documental, como los de información bibliográfica acerca de la literatura archivística profesional.

Además, el CIDA es miembro de la Red Europea de Información y Documentación sobre América Latina, REDIAL.

El CIDA es un centro de documentación de archivos y biblioteca especializada que depende de la Subdirección General de los Archivos Estatales.

Tiene como misión fundamental la de difundir y dar a conocer el Patrimonio Documental Español que se custodia en los Archivos Estatales y ofrece asistencia especializada en información documental y bibliográfica.

La labor de difusión archivística la realiza principalmente mediante la producción de distintas bases de datos documentales y bibliográficas, accesibles a través de Internet, como el Censo-Guía de Archivos de España e Iberoamérica o el Catálogo Colectivo de las Bibliotecas de Archivos Estatales, CCBAE.

ES. 28005. ARCHIVO HISTÓRICO DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DE LA COMPAÑÍA DE JESÚS EN ALCALÁ DE HENARES



Sello de la Entidad

■ **Dirección postal:** C/ de Concepción Arenal, 3
28806 Alcalá de Henares
918 881 400

■ **Dirección electrónica:**

■ **Límites cronológicos:** Siglos XVI-XX

■ **Horarios:** lunes a viernes de 10 a 13 horas.

■ **Fondos:** Este Archivo, antes llamado de la Provincia de Toledo, estuvo primero en la residencia llamada de La Flor, en Madrid, ya desaparecida. De allí pasó al Noviciado de Aranjuez, también clausurado. De Aranjuez en 1932, ante la expulsión de los jesuitas de España, se trasladó en gran parte a Chevetongne (Bélgica). Concluida la guerra civil española y al volver los jesuitas del extranjero, quedó en el Colegio de Chamartín (Madrid). El año 1955 al inaugurarse el nuevo edificio como Facultad de Filosofía y actualmente Colegio de san Ignacio, se trasladó a esta ciudad.

Contiene fondos antiguos de la historia de los jesuitas en España y en el extranjero, particularmente de sus misiones en América Central y del Sur, China, Filipinas, Japón, etc. A ellos se fueron sumando, decretos reales y pontificios, historias de las casas, colegios, obras pías y de personajes importantes y otros jesuitas fallecidos. El año 2004 se enriqueció, uniendo los fondos que había en el Archivo de la Provincia de Castilla. Hay también una sección de libros,

anteriores al siglo XIX, relacionados con la Sagrada Escritura, Teología, Filosofía y Humanidades.

Entre los documentos de interés está la historia del antiguo Colegio de los jesuitas de Alcalá, hoy Facultad de Derecho e Iglesia de Santa María, manuscrito del año 1600, con narración del Milagro de las Santas Formas, etc., escrito por el P. Cristóbal de Castro, S.J.

ES. 28005. AMAH. ARCHIVO MUNICIPAL DE ALCALÁ DE HENARES



Sello de la Entidad

■ **Dirección postal:** Plaza de san Julián, nº 1

28801 Alcalá de Henares

918 770 884 918 883 300 Ext. 6702/ 6708

Fax: 918 833 942

■ **Dirección electrónica:**

<http://www.ayto-alcaladehenares.es>

c.el.: archivomunicipal@ayto-alcaladehenares.es

c.el.: semuarbi@ayto-alcaladehenares.es

■ **Límites cronológicos:** [1235]-2013

■ **Metros lineales:** 4.277,98

■ **Unidades de instalación:** 11.771 unidades, 3.649 protocolos notariales, tres planeros con 335 documentos, 3.845 microfilms de 35 mm., 726 microfilms de 16 mm., 22.798 microfichas, 7.420 fotografías (1.429 reportajes), 505 láminas y postales.

■ **Servicios:** Documentación microfilmada y digitalizada: Está microfilmada toda la documentación histórica, hasta el año 1900, y parte de la documentación hasta 1950 aproximadamente.

También está digitalizada toda la documentación desde el siglo XIII al siglo XVI y parte del siglo XVII y los libros de actas de pleno de 1551 a 1989.

■ **Reprografía:** Reproducción de los fondos municipales del archivo en fotocopia, a partir del original o a través de

microfilm, o escaneado, previo pago de las tasas correspondientes, y sujeto al estado de conservación y de la legislación pertinente.

Se pueden enviar las reproducciones por correo postal o electrónico.

■ **Servicio de información al usuario:** Se atienden las consultas, de forma presencial, por teléfono, fax, correo postal, correo electrónico y a través de la página Web. Se da asesoramiento sobre la utilización de los fondos documentales que conserva el Archivo Municipal y de los servicios que presta.

■ **Extensión cultural:** Se organizan visitas guiadas, exposiciones, conferencias, presentaciones de libros, etc. Las visitas de colegios u otros colectivos deben ser solicitadas por escrito.

■ **Fondos:** El Archivo Municipal custodia y gestiona la documentación referida al Ayuntamiento de Alcalá de Henares, la producida para el gobierno interno de la institución, la recibida por la misma de parte de otras instancias administrativas o de los ciudadanos y las copias de la enviada por las autoridades municipales fuera de ella.

Entre la documentación histórica resaltan los dos fueros (el Viejo y el Nuevo), la concesión del Título de Ciudad, Actas de Cortes Castellanas, Reales Provisiones, la documentación propia del antiguo Hospital Municipal de Santa María La Rica, o de fondos históricos relativos a universidad, eclesiástico, militar, cárcel, escribanías, organismos más recientemente desaparecidos como la Fundación Colegio del Rey, Cámara Agraria, Comisión Local de Patrimonio y un largo etc.).

El Cuadro de Organización de los Fondos del Archivo es el reflejo de la actividad desempeñada por las autoridades municipales y quienes le auxilian, los empleados y funcionarios, en el ejercicio de su función de administración,

gobierno y prestadora de servicios. Entre las series más destacadas encontramos:

.-Órganos de Gobierno (Autoridades supramunicipales, Alcalde, Ayuntamiento Pleno, Junta de Gobierno Local -y sus anteriores denominaciones-)

.-Administración General y Servicios (Secretaría General, Personal, Servicios jurídicos, Sanidad, Salud, Servicios sociales y asistenciales, Obras y urbanismo, Patrimonio, Educación, Cultura, Deportes, Servicios generales, Servicios agropecuarios, Acción vecinal y participación ciudadana, Departamento de informática,)

.-Hacienda (Contaduría, Intervención, Rentas y exacciones, Tesorería).

Su notable biblioteca auxiliar se complementa con el fondo local y general de la Biblioteca Pública Municipal "Cardenal Cisneros" y del Centro Municipal de Documentación ubicados en el mismo edificio.

■ **Horarios:** Lunes a viernes, de 08:30 a 21:40 horas. Sábados, de 10:05 a 13:55 horas. Veranos (julio y agosto) de 8:05 a 14:55 horas.

ES. 28005. AUAH. ARCHIVO UNIVERSITARIO Y REGISTRO DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ



Sello de la Entidad

■ **Dirección postal:** Aulario María Isidra de Guzmán.
C/ de San Cirilo, s/n. 28804 Alcalá de Henares
918 855 001/02/03 Fax: 918 852 413

■ **Dirección electrónica:**
http://www.uah.es/servicios/servicios_ayudas_prestaciones/archivoUniversitario/inicio.shtm
c.el.: santiago.gutierrez@uah.es

■ **Límites cronológicos:** Desde 1841 hasta la actualidad.

■ **Metros lineales:** 3.000

■ **Unidades de instalación:** 32.000 cajas de archivo

■ **Servicios:** Asesoramiento a los archivos de gestión.
Préstamo a las oficinas de los documentos originales.
Proceso técnico de descripción e instalación de los fondos.
Mantenimiento de las bases de datos para gestión de los fondos.

Consulta en sala de la documentación.

Formación de usuarios a través de los Cursos.

Gestiona las Bases de datos: Actas de la Junta de Gobierno 1979-2002, Actas del Consejo de Gobierno desde el 2002, Convenios firmados por la Universidad.

Reprografía

■ **Horarios:** Lunes a viernes, de 09:00 a 14:00 horas.

■ **Fondos:** Recoge, clasifica y conserva toda la documentación administrativa, académica y general de la Universidad. Acoge la documentación de la Antigua Escuela Normal de Magisterio de Guadalajara (1841-1977)

Recoge donaciones de archivos personales (Manuel Barbero Rebolledo, arquitecto de reconocido prestigio en el siglo pasado).

La documentación anterior a 1977 fue trasladada primero a la Universidad Central de Madrid, junto al resto del patrimonio, y hoy está en el Archivo Histórico Nacional, Sección Universidades.

ES. 28005. AFFLC. ARCHIVOS DEL MOVIMIENTO OBRERO. ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN FRANCISCO LARGO CABALLERO



FUNDACIÓN
F. LARGO CABALLERO

Sello de la Entidad

■ **Dirección postal:** Colegio de San Bernardino
C/ de los Colegios, 7 28801-Alcalá de Henares
918 852 441 918 852 440 918 852 408

■ **Dirección electrónica:** <http://www.ugt.es/fflc>
c.el.: archfflc@cec.ugt.org bibfflc@cec.ugt.org

■ **Límites cronológicos:** 1882-2006

■ **Metros lineales:** 700

■ **Unidades de instalación:** 66.453. 500.000 documentos, 24.000 monografías, 1.300 títulos del fondo bibliográfico de la antigua biblioteca de la Casa del Pueblo de Madrid, 3.040 títulos de publicaciones periódicas, 22.304 fotografías, 2.627 vídeos y materiales audiovisuales y 1.526 carteles.

■ **Servicios:** Ayuda a la investigación
Reprografía.

■ **Horarios:** Lunes a viernes 9 a 14 horas. Agosto cerrado.

■ **Fondos:** La Fundación Francisco Largo Caballero, creada en 1978, es la institución responsable de la custodia, conservación, tratamiento y difusión del Archivo Histórico de la Unión General de Trabajadores, y de su patrimonio bibliográfico, hemerográfico, fotográfico, etc. Abierto al público el mes de abril de 1982. Todos sus fondos hacen del archivo de la Fundación Francisco Largo Caballero un

centro imprescindible para el estudio de la historia de la UGT, la historia del movimiento obrero, el sindicalismo, el cooperativismo y las relaciones laborales en nuestro país.

ARCHIVOS DEL MOVIMIENTO OBRERO ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN INDALECIO PRIETO



Sello de la Entidad

Dirección postal: Colegio de San Bernardino
C/ de los Colegios, 7 – 2º 28801-Alcalá de Henares
918 852 445 918 852 444

■ **Dirección electrónica:**
<http://www.findalecioprieto.es/archivos/>
c.el.: indalecioprieto@eresmas.com

■ **Unidades de instalación:** 200.000 documentos

■ **Servicios:** Ayuda a la investigación
Reprografía.

■ **Horarios:** Lunes a viernes 9 a 14 horas.
Agosto cerrado.

■ **Fondos:** La Fundación Indalecio Prieto, creada por su hija Concha Prieto Cerezo en 1985, tiene como principal objetivo desarrollar toda clase de actividades orientadas al recuerdo de la figura y obra política e intelectual de Indalecio Prieto, y de su permanente defensa de la democracia. Encontrándose la mayor parte de su documentación inédita, cuenta con importante documentación personal y política de Indalecio Prieto en las distintas etapas de su vida, así como la documentación política de Rodolfo Llopis, sobre todo durante su etapa de secretario general del PSOE (1944-1974), y de otros líderes socialistas de la primera mitad del siglo XX.

ES. 28005 FPI. ARCHIVOS DEL MOVIMIENTO OBRERO ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN PABLO IGLESIAS



Fundación
Pablo Iglesias

Sello de la Entidad

■ **Dirección postal:** Colegio de San Bernardino
C/ de los Colegios, 7 – 2º 28801-Alcalá de Henares
918 855 046 918 855 047 Fax:

■ **Dirección electrónica:**
<http://www.fpabloiglesias.es/archivo-y-biblioteca>
c.el.: Fundac.pabloiglesias@uah.es

■ **Metros lineales:** 600 mts.

■ **Unidades de instalación:** 6.000 carteles, 30.000 fotografías, 65.000 monografías, 8.700 cabeceras de publicaciones periódicas.

■ **Servicios:** Ayuda a la investigación
Reprografía.

■ **Horarios:** Lunes a viernes 9 a 14 horas.
Agosto cerrado.

■ **Fondos:** La Fundación Pablo Iglesias, institución dedicada al conocimiento y difusión del pensamiento socialista y sucesora de la Institución Pablo Iglesias fundada en 1932, se creó en 1977. Ese mismo año se constituyó el departamento de Archivo y Biblioteca con las funciones de recuperar, reunir y ofrecer a la consulta pública la documentación del movimiento obrero español. Actualmente el archivo reúne la documentación histórica de las organizaciones socialistas (PSOE, UGT, JSE) y de otras organizaciones del movimiento obrero, más de un centenar de

archivos de personalidades de la izquierda española, un valioso archivo de carteles y un notable archivo fotográfico. Además dispone con una completa biblioteca y hemeroteca relativa a su especialidad.







