

Programa Cultura (2007-2013) Y Programa Europa con los ciudadanos

Jornada Informativa Ceuta, 18.05.2012



Antes de Comenzar Tenemos que tener claras, al menos, 6 cuestiones!!!!:

PRIMERO: ¿Qué pretendemos /cuales son nuestros objetivos a la hora de plantearnos esta tarea?.

SEGUNDO: ¿Qué es un Proyecto Europeo?

TERCERO: ¿Qué no nos debe faltar para acometer el trabajo que nos proponemos?

CUARTO: ¿Con qué contamos? ¿Qué nos falta?.
“Fortalezas y Debilidades”

QUINTO: **no existe una RECETA UNICA!!**

Y **SEXTO:** Sobre todo !!!!.



**ASUMIR EL
RETO !!!!**

NUESTRO OBJETIVO

QUIERO
UN PROYECTO
EUROPEO

¿y ahora qué...?

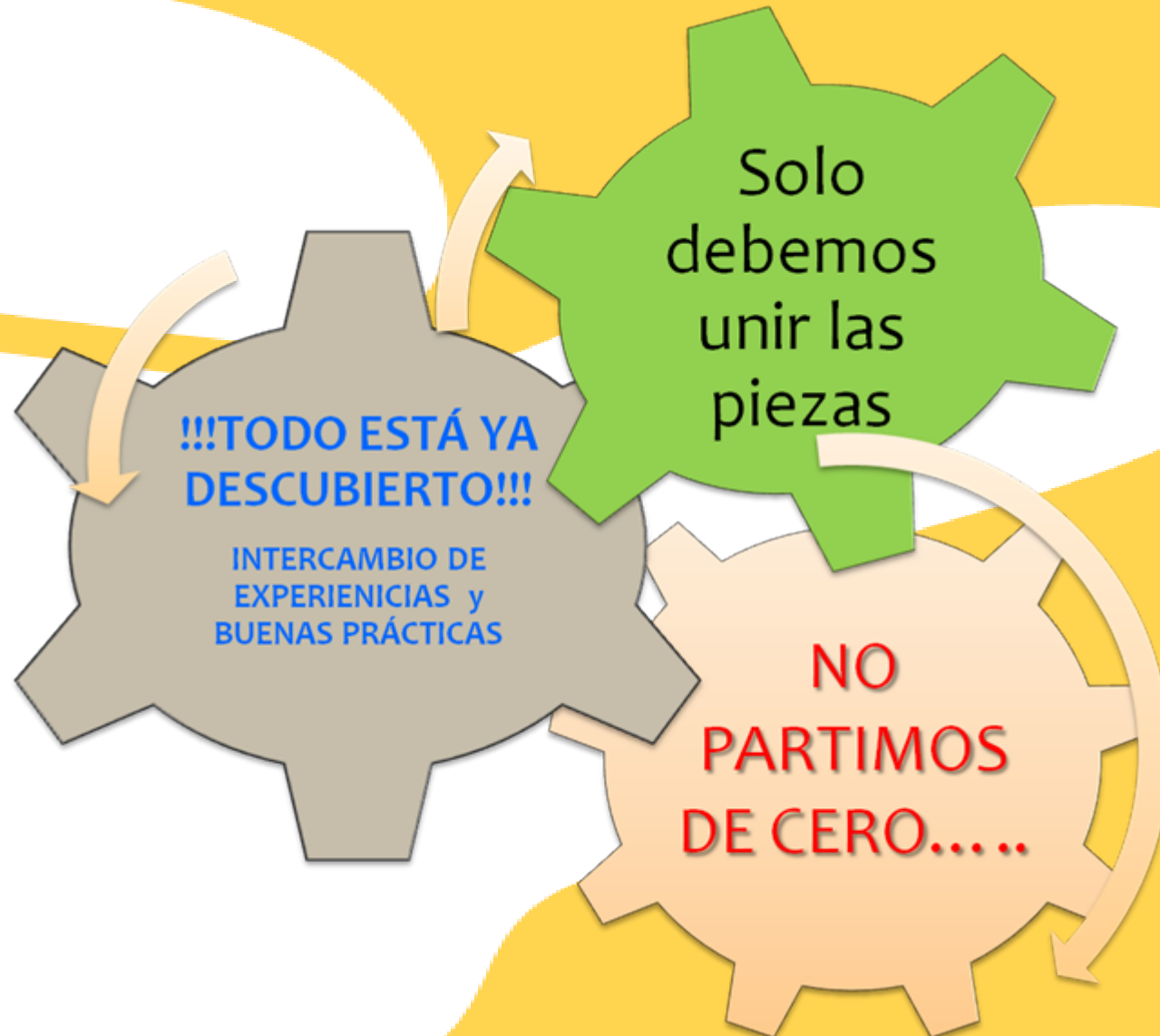


Basado en la experiencia adquirida !!!!!



<http://www.famp.es>

PRIMERO: ¿Qué pretendemos / cuáles son nuestros objetivos a la hora de plantearnos esta tarea?.



SEGUNDO: ¿Qué es un Proyecto Europeo?



TERCERO: ¿Qué NO nos debe faltar para acometer el trabajo que nos proponemos?



TRABAJAR

“EN EQUIPO”



**DISPONER DE
IDEAS CLARAS
“THINK TANK”**

Y

**EXPRESAS LAS
SINTETICA,
CLARA Y
PRECISAMENTE**



**CONTAR
CON
“INFORMACION
ACTUALIZADA”
&
CAPACIDAD DE
CONTEXTUALIZAR**



@

EN RED



CUARTO: “Fortalezas y Debilidades”

¿CON QUÉ CONTAMOS?	¿QUÉ NOS FALTA?
Una Necesidad , una Idea, quizás !!!! Un Proyecto??..... (local, regional, nacional)	Recursos (humanos y materiales) Reconocer a “LO/AS OTRO/AS”
Una convocatoria europea (DOCE)	Un proyecto a escala europea.
Buenas Intenciones y Muchas Dudas	Consultar : http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php http://www.mcu.es/cooperacion/MC/PEC (Información Complementaria)
<ol style="list-style-type: none">1. Escenario , Grupo Destinatario, Catálogo de Actividades2. Promotores3. Metodología para la Acción4. Costes	<ol style="list-style-type: none">1. Definir la Hoja de Ruta y Ajustar el GD a escala europea;2. Partenariado (Trabajo en Red en clave de igualdad)3. Asunción del Rol (Liderazgo/Cooperación);4. Cofinanciación
Instituciones + Personas Agencia Ejecutiva de Educación, Audiovisual y Cultura Punto Europeo de Ciudadanía + ...	Asumir El Reto y Los Riesgos Ser Consecuentes y Constantes

QUINTO: no existe una RECETA UNICA!!

Tiempos: Depende de la Convocatoria.
Recomendaciones (*Mínimo de tres/cuatro meses*)

Ingredientes:

1. Entidad Promotora + Socios Cofinanciadores + Socios Colaboradores
2. Definición de Objetivos Medibles + Indicadores
3. Identificación de Grupo Destinatario
4. Escenario Transnacional para la Acción
5. Catálogo de Actuaciones
6. Calendario de Intervención
7. Habilidades de Comunicación
8. Presupuesto Económico Estimado
9. Capacidades para la ejecución

Modo de Preparación:

- I. Estudiar detenidamente la convocatoria
- II. Elaborar un resumen estratégico
- III. Lanzarlo en la búsqueda de socios
- IV. Esperar las Respuestas (*siempre existirá un Plan B*)
- V. Cerrar el Partenariado (*Consensuar roles y tareas*)
- VI. Validar el presupuesto (*tener lista la cofinanciación necesaria*)
- VII. Enviar el proyecto a quien corresponda (*en tiempo y forma*)



Y SEXTO:

ASUMIR EL RETO !!!!

VALOR AÑADIDO

de lo Local a lo Global por nuestra
Ciudadanía

**Aprender / Compartir Obtener
fondos / Favorecer el Empleo**

Buscar la Excelencia
Contribuir a la Mejora de la Gestión

Trabajar x GOBERNANZA LOCAL

Proyecto 2012 FAMP

Acción 1. Medida 2.2: Medidas de Apoyo

Descripción:	Las medidas de apoyo son herramientas destinadas a desarrollar los proyectos llevados a cabo en virtud de esta acción y mejorar su calidad, por ejemplo, mediante el intercambio de mejores prácticas, poner en común experiencias entre las partes interesadas y al desarrollo de nuevas habilidades a través de sesiones de entrenamiento
Referencia:	La Guía del Programa
Aplicaciones:	La financiación de oportunidades 2012
Grupo Destinatario:	Responsables Políticos y Personal Técnico de la Administración y Población Infantil de España, Bulgaria y Hungría. Con Socios Satélites procedentes de: Reino Unido y Estonia.
Claves	Gobernanza e Infancia.
Entidad Promotora:	FAMP
Presupuesto:	100.000 Euros
Entidad Responsable:	Esta acción está dirigida por la EACEA, Unidad P7 Ciudadanía.
Duración:	12 MESES

Estudiar atentamente la GUIA DEL PROGRAMA

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/programme/programme_guide_en.php

Procedimiento de presentación

es obligatorio que todas las solicitudes a presentar se hagan utilizando el formulario electrónico disponible en el sitio web puesto que las solicitudes presentadas en papel por correo postal, fax o correo electrónico no serán aceptadas para evaluación adicional

Paso 1 - Descargar el formulario electrónico

1. Formulario Oficial
2. Formulario Económico
3. Declaración de Honor

Paso 2 - Rellenar y enviar el formulario electrónico

Una vez que haya finalizado, validado y presentado su formulario electrónico contarás con un número de presentación que se agrega automáticamente a la parte inferior de cada página del formulario electrónico.

Paso 3 - Documentación a presentar por correo:

- ✓ Ficha de Identificación Bancaria;
- ✓ El Formulario de Personalidad Jurídica y
- ✓ la Lista de Verificación (CHECKLIST)



**¡¡¡¡UNAMOS TODAS
LAS PIEZAS !!!!!!**



¡¡¡¡¡¡MUCHA SUERTE A TODOS Y TODAS !!!!!!



Teresa MUELA TUDELA

Directora

Departamento de Políticas de
Igualdad y Redes

FAMP

Tlf.: 954659262 Ext.141

<http://www.famp.es>

E-mail: tmuela@famp.es



GRACIAS POR SU ATENCIÓN