



Expediente núm.: 5.3.1/

ANEXO II

CONDICIONES DE PRÉSTAMO DE BIENES DE TITULARIDAD ESTATAL PARA EXPOSICIÓN TEMPORAL

1. CONSIDERACIONES GENERALES

Todo préstamo de Bienes de Filmoteca Española está condicionado a la aceptación por parte del prestatario de las condiciones que figuran en este documento, cuyo original, debidamente firmado, se remitirá a Filmoteca Española en prueba de su aceptación.

La petición de bienes se realizará por escrito, mediante el envío de una solicitud a la Dirección de Filmoteca Española. En la solicitud se deberá incluir, como mínimo, la siguiente información:

- Relación de objetos solicitados en préstamo, incluyendo, como mínimo, la identificación precisa de los mismos y, siempre que sea posible, número de inventario.
- Presentación del comisario de la exposición y de la entidad organizadora.
- Contenido de la exposición y proyecto expositivo.
- Fechas de la exposición y posibles itinerancias.
- Características de las salas de exposición: condiciones ambientales, medidas de seguridad, etc.

Se requerirá un plazo mínimo de 6 meses de antelación desde que se reciba la solicitud de préstamo hasta la fecha prevista para la salida de las obras de Filmoteca Española. La Dirección de Filmoteca Española, en su caso, remitirá al solicitante la documentación necesaria (solicitud de préstamo y anexos) para formalizar la petición de préstamo. En caso de ser necesario se solicitará la correspondiente Orden Ministerial. Si fuera necesario prorrogar el préstamo, se solicitará, con la suficiente antelación, una ampliación de la Orden Ministerial.

Según lo dispuesto en el artículo 63.2 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, los documentos sólo pueden salir del Archivo mediante autorización concedida por Orden Ministerial. Cuando se trate de objetos en depósito, se respetará lo pactado al constituirse. La Dirección de Filmoteca Española es responsable de la tramitación de la citada autorización. El Archivo por su parte sólo entregará los documentos, si tiene en su poder el traslado de la Orden Ministerial. Para poder preparar la Orden Ministerial autorizando la salida de los documentos de Filmoteca Española, se precisa el informe favorable de la Dirección del Centro. Si el estado de conservación de las piezas o las circunstancias de la exposición así lo aconsejan, no se concederá autorización.

Si la exposición se celebra en el extranjero, será preceptiva la autorización de exportación temporal,



conforme a la normativa vigente. El prestatario dirigirá la solicitud de exportación temporal a la Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Bienes del Patrimonio Histórico Español adscrita a la Dirección General de Bellas Artes del Ministerio de Cultura y Deporte. También será responsable de los trámites aduaneros. No se prestarán documentos para exposiciones de más de seis meses de duración (Orden de 29 de julio de 1939 del Ministerio de Educación Nacional).

2. CONDICIONES DE LAS SALAS DE EXPOSICIÓN

La entidad prestataria enviará a Filmoteca Española un informe detallado sobre las salas donde se vaya a celebrar la exposición en el que se harán constar las medidas de seguridad de las salas y las especiales previstas para custodiar la exposición, tanto en las horas de visita como cuando esté cerrada al público. En las salas de exposición no se permitirá fumar ni consumir alimentos o bebidas.

La entidad prestataria garantizará, veinticuatro horas al día, que el espacio expositivo ofrezca las medidas de seguridad y conservación necesarias, desde el momento de recepción de los bienes y hasta su salida, conforme a las condiciones siguientes:

2.1. SEGURIDAD

Las salas de exposición deberán tener vigilancia y sistemas de alarma funcionando correctamente las veinticuatro horas del día. La entidad organizadora de la exposición deberá garantizar la seguridad y conservación de los documentos expuestos mediante la instalación de las piezas en vitrinas cerradas con posibilidad de renovación de aire y evitando en el montaje de dichas piezas el empleo de cualquier elemento punzante, adherente, etc. que pueda dañarlas.

Los sistemas de seguridad estarán conectados con una Central Receptora de Alarmas las veinticuatro horas del día, por doble vía (RTC y GSM). Durante las horas de apertura al público y también durante los periodos de montaje y desmontaje, las salas de exposición tendrán un número suficiente de personal de vigilancia, a juicio de Filmoteca Española, que deberá estar intercomunicado mediante radiotransmisores.

Las salas de exposición dispondrán de sistemas de vigilancia mediante alarmas electrónicas y cámaras de circuito cerrado de televisión con grabación continua, sistemas de detección, alarma y extinción contra incendio apropiados a la naturaleza de los bienes expuestos y sistemas de cerramiento de seguridad de puertas, ventanas y demás vanos contra intrusión, sabotaje...

Si las medidas de seguridad de las salas, una vez estudiadas por la Dirección de Filmoteca Española, se consideran insuficientes, podrá pedirse a los prestatarios que modifiquen o incrementen éstas como condición indispensable para realizar el préstamo. Con carácter general, se colocará una barrera protectora que impida al público aproximarse excesivamente a las obras. Filmoteca Española podrá solicitar a los organizadores informes diarios de las rondas efectuadas por los vigilantes de seguridad.



2.2. CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES

HUMEDAD RELATIVA. Salvo que se indiquen condiciones específicas para determinadas piezas, la humedad relativa de las salas de exposición se situará en un punto constante dentro del margen del 40 al 55%, con fluctuaciones diarias máximas de +/- 3%.

TEMPERATURA. Salvo que se indiquen condiciones específicas para determinadas piezas, la temperatura de las salas de exposición deberá mantenerse constante y situarse en un rango entre los 18 y 22º C, con una fluctuación diaria que no exceda 1,5º C.

Los organizadores remitirán a Filmoteca Española, siempre que ésta lo solicite, las gráficas quincenales con los registros termohigrográficos.

ILUMINACIÓN. Los niveles de iluminación, siempre que no se especifiquen casos especiales, serán:

Máximo 50 lux. Papel, pergamino, textiles, arte plumario, fibras vegetales, cuero, marfiles, hueso, nácar y otros materiales orgánicos afines.

Máximo 200 lux. Pintura al óleo, madera policromada.

Máximo 300 lux. Materiales inorgánicos como metales, cerámica, piedra, metal.

En ningún caso llegará la luz solar directa sobre los bienes. Las fuentes de luz solar o fluorescente se filtrarán con un absorbente ultravioleta, quedando así especificado por la entidad organizadora. Filmoteca Española podrá enviar un técnico para comprobar que las instalaciones de las salas cumplen con todos los requisitos anteriormente expuestos, con carácter previo a la aprobación del préstamo.

3. EMBALAJE Y TRANSPORTE

El embalaje y transporte de los bienes serán confiados a una empresa especializada en este tipo de trabajos, cuya designación será sometida por los organizadores a la aprobación de Filmoteca Española. Ésta podrá rehusar la entrega de los bienes si considera que el transporte no reúne las condiciones de seguridad y conservación necesarias. Las operaciones de embalaje y desembalaje deberán ser presenciadas y conformadas por el personal técnico de Filmoteca Española, o por quien Filmoteca Española delegue. Cualquier alteración de las normas de transporte que se establezcan podrá ocasionar la anulación del préstamo.

3.1. EMBALAJE

El diseño del embalaje será sometido a la aprobación de Filmoteca Española, antes de su elección definitiva o fabricación, a fin de que cumpla con los niveles de calidad exigidos por Filmoteca Española. Durante el tiempo que dure la exposición el embalaje se guardará en un local acondicionado a la misma temperatura y humedad relativa que tengan las obras prestadas en la sala de exposición.

Las cajas de embalaje serán metálicas o de madera resistente (no de tablero aglomerado) tratada con



ignífugas y antiparasitarias, dotadas de asas para su manipulación y listones externos o tacos para evitar que sean arrastradas. Llevarán señaladas en lugar visible las flechas de posición vertical en la que deben permanecer durante el almacenamiento y transporte, así como las claves que se estimen convenientes para la correcta identificación de cada caja y su contenido.

El sistema de cierre será a tornillo o con sistemas de anclajes, provistos además de un sistema de cerraduras o candados para mayor seguridad, dispuestos de manera que no entorpezcan la manipulación. Las cajas, en todo caso, deberán llevar precintos de seguridad. El interior de las cajas llevará aislante térmico y de vibraciones dependiendo de las características de la pieza. En el caso de cajas compartidas por varias piezas, cada una dispondrá de su ubicación independiente, con su silueta recortada de forma que la pieza quede completamente inmovilizada, señalando el lugar con el número de inventario correspondiente, salvo las excepciones que determine Filmoteca Española.

La manipulación de las piezas se realizará con guantes adecuados. Cada pieza se envolverá con papel neutro antes de ser acondicionada en la caja. Si fuera necesario se añadirá otro material para completar la inmovilización de la pieza. En todo caso, los materiales en contacto con el objeto tendrán un PH neutro. No deberán reutilizarse los envoltorios de las piezas usados en anteriores movimientos.

El interior de cada caja podrá llevar adherido convenientemente, si Filmoteca Española lo estima necesario, un medidor de impacto, así como indicadores de humedad relativa/temperatura. En el exterior de la caja se señalará la presencia de dichos medidores. En el desembalaje se controlará el estado de estos medidores de impacto, levantando acta en caso de que fuera necesario.

Antes de proceder al desembalaje, las cajas permanecerán al menos 24 horas en su destino para dar tiempo a la aclimatación de las piezas, siempre que éstas lo requieran. Filmoteca Española podrá reservarse la elección de alguna otra característica especial del embalaje, haciéndola constar en las condiciones previas.

3.2. TRANSPORTE

Los organizadores deberán comunicar con la suficiente antelación la empresa que realizará el transporte. Esta deberá estar especializada en el transporte de Patrimonio Histórico Documental y Artístico. El transporte se realizará en condiciones de máxima seguridad, en un vehículo protegido contra robo.

Si el transporte se efectuara por carretera, el vehículo estará dotado con un sistema de suspensión neumática, carrocería blindada y con aislamiento térmico, sistemas de control de temperatura y humedad controlables desde la cabina, sistema de alarma y extinción de incendios y sistema de alarma contra intrusión. Los movimientos de las cajas se realizarán siempre sobre plataformas o carros con ruedas de goma o similar, evitando golpes y vibraciones.

Cuando Filmoteca Española lo considere necesario, debido al valor de las piezas y otras circunstancias especiales, requerirá la cobertura de seguridad apropiada, a lo largo del traslado, a cargo de la entidad



organizadora. La empresa de transporte comunicará a Filmoteca Española, con una antelación mínima de tres días, la programación de recogida y entrega de las piezas.

4. SEGUROS

La entidad prestataria contratará una póliza de seguro cuyo beneficiario será:

Estado Español.

Ministerio de Cultura y Deporte. Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales

La póliza de seguro deberá ser a todo riesgo y "clavo a clavo", desde el momento de la salida de los bienes de Filmoteca Española hasta su regreso, incluyendo tanto el transporte de las obras como su estancia en la exposición, y en la que se especifique el valor individual de cada pieza. En el caso de exposiciones itinerantes deberá ser una única póliza la que cubra todos los transportes y estancias en las distintas sedes. No obstante, Filmoteca Española se reserva el derecho de asegurar por sí mismo las obras y cargar a los prestatarios el coste de dicho seguro.

La póliza, y así debe reflejarse expresamente en el correspondiente certificado de seguro, incluirá las cláusulas siguientes:

Institute Cargo Clauses

Institute Strike Clauses

Institute War Clauses

Depreciación y/o demérito artístico y daños por hechos malintencionados

Daños a los marcos (en el caso en que las obras prestadas los tuvieran)

Opción de recompra

Liquidación de siniestros sin franquicia

Cláusula de exoneración a organizadores y transportistas

Cláusula de museos

El original del certificado del seguro y las condiciones específicas de la póliza deberán estar en poder de Filmoteca Española como mínimo tres días antes de la salida de las piezas. En ningún caso las obras saldrán sin que el citado certificado se encuentre en poder de la institución.

5. CORREOS

Filmoteca Española podrá designar el correo o correos que estime necesarios según el número y las características de las obras, o la complejidad del montaje. La labor del correo será la de supervisar todas las manipulaciones y movimientos autorizados a que se sometan las piezas derivados de su



embalaje/desembalaje, montaje/desmontaje y transportes. El correo es el representante oficial de Filmoteca Española y tiene autoridad para retirar la pieza prestada en cualquier momento cuando considere que no se han cumplido las condiciones de seguridad, conservación o exposición exigidas por Filmoteca Española.

El prestatario se hará cargo de todos los gastos derivados del desplazamiento (incluidos los traslados en taxi al aeropuerto o estación tanto a la ida como a la vuelta, así como cualquier otro causado por el trabajo como correo), alojamiento (en Hotel *** Turista Superior de la clasificación europea o categoría equivalente) con desayuno incluido y ubicado en las proximidades de la sede de la exposición, y manutención de los correos (cuyo importe se computará según baremo oficial para funcionarios de la Administración General del Estado, según R.D. 462/2002 24 de mayo).

La organización establecerá siempre una póliza de seguro de viaje para los correos designados por la institución prestadora. Cuando se trate de vuelos intercontinentales o cuya duración sobrepase las 6 horas, el correo viajará en clase preferente (business class), y se exigirá extra-seat cuando la obra viaje en la cabina con el correo.

Como regla general, las estancias de los correos serán de 2 días/1 noche en España, 3 días/2 noches en Europa y 6 días/5 noches en viajes intercontinentales. Filmoteca Española podrá requerir estancias más largas de los correos en función del número de piezas prestadas o de las características de éstas. En todo caso, si una vez que el correo esté desarrollando su trabajo en la exposición, se hiciera imprescindible prolongar su estancia, el prestatario correrá con todos los gastos derivados de la misma. En desplazamientos peninsulares el correo podrá decidir utilizar su propio vehículo, por lo que el organizador cubrirá los gastos de kilometraje según tarifas habituales.

En el caso de que la obra se encuentre depositada fuera de Filmoteca Española y se considerara la necesidad de revisarla in situ o de controlar su embalaje, los organizadores correrán con los gastos del desplazamiento al lugar de depósito y alojamiento para el correo, antes de que la obra salga para la exposición. Los prestatarios reservarán y pagarán directamente el alojamiento y los billetes para el viaje. Las dietas podrán ser suministradas con antelación a la salida del correo o pagarse en metálico a su llegada a la sede de la exposición. Los demás desplazamientos serán abonados previa presentación de los correspondientes justificantes.

6. ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega de los bienes se acompañará de un acta de préstamo temporal y un informe individualizado sobre su estado de conservación. Tras su desembalaje, por parte de los organizadores y del correo acompañante, se comprobará el estado de la obra en ese momento, haciéndose constar en el acta todas las observaciones que se consideren útiles y firmándose por ambas partes, quedando uno de los ejemplares en poder de los organizadores.



Una vez entregados los bienes, éstos sólo podrán ser manipulados por el personal cualificado con el que cuenten los organizadores y siempre en presencia del correo. Los bienes quedarán definitivamente instalados antes de la retirada del correo.

Los organizadores tampoco podrán limpiar, retocar, barnizar o manipular, en ningún sentido, los bienes prestados por Filmoteca Española. En caso de una emergencia que aconsejara una intervención inmediata para proteger la obra de mayores daños, los organizadores adoptarán aquellas medidas que estimen prudentes y necesarias para detener o aminorar el daño, informando de ello, en el más breve plazo posible, a la Dirección de Filmoteca Española.

En el supuesto de que fuera necesario el desplazamiento de un representante de Filmoteca Española, los gastos ocasionados por tal desplazamiento serán por cuenta de los organizadores. Los bienes prestados tampoco podrán ser sometidos a ningún tipo de examen técnico o científico, salvo que los organizadores hubieran solicitado y obtenido de forma expresa autorización de Filmoteca Española para llevarlo a cabo.

7. REPRODUCCIONES

En la obtención de fotografías de los bienes para la difusión, el prestatario se atenderá a las condiciones impuestas por Filmoteca Española, especialmente en lo referido a plazos de solicitud y autoría de las fotografías.

Los bienes cedidos no podrán ser reproducidos por medios mecánicos, electrónicos o de cualquier otra índole, sin la autorización expresa de Filmoteca Española. El prestatario podrá fotografiar estas piezas únicamente para control interno y para fines publicitarios de la exposición.

En todo caso, el prestatario no podrá reproducir los bienes en ningún medio, con fines comerciales, sin la autorización por escrito de Filmoteca Española.

8. CATÁLOGOS

Los organizadores remitirán al Filmoteca Española el número de catálogos que la Dirección de Filmoteca Española estime conveniente y que se detalla a continuación, así como de aquellas publicaciones realizadas en cualquier soporte con motivo de la exposición, en las que aparezcan las piezas prestadas por el Filmoteca Española.

Nº de catálogos y/u otras publicaciones que recibirá Filmoteca Española:

9. REPRODUCCIÓN DE SEGURIDAD

Todo documento cuyo préstamo haya sido acordado deberá ser reproducido (microfilm, imagen digital, fotografía, fotocopia), por el Archivo o por la entidad organizadora de la exposición, antes de su entrega. El original quedará en poder del Archivo.



10. LÍNEA DE CRÉDITO

La información sobre las piezas se realizará de acuerdo con los datos proporcionados por Filmoteca Española y deberá incluir siempre la siguiente línea de crédito:

© **Filmoteca Española**

11. DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES

Los bienes se entregarán Filmoteca Española al finalizar el periodo de vigencia del préstamo.

Las operaciones de embalaje se llevarán a cabo en presencia de los correos enviados por Filmoteca Española. Se utilizarán los mismos embalajes empleados para su entrega, que a este fin habrán sido conservados por los organizadores.

Se procederá a la firma del acta de devolución, donde se harán constar las eventuales variaciones que se hayan producido en el estado de los bienes desde su entrega y sin que ello suponga que Filmoteca Española renuncia a las reclamaciones a que en su caso hubiere lugar si éstos sufrieran algún daño en el trayecto de regreso.

Los prestatarios harán lo posible para que el despacho de aduanas se realice en los propios locales de la exposición y se asegurarán de que los bienes no sean desembalados en ningún punto del trayecto de regreso para su inspección por los agentes de aduanas.

12. GASTOS

El prestatario se hará cargo de todos los gastos originados por el préstamo de los bienes, en los que se comprenden, además de todos los citados en los puntos anteriores, los que puedan derivarse de una correcta exhibición de los bienes en el transcurso de la exposición.

13. ANULACIÓN

El incumplimiento de estas condiciones ocasionará la anulación del préstamo.

EL DIRECTOR DE FILMOTECA ESPAÑOLA

EL ORGANIZADOR

Fdº: José Francisco Cerdán los Arcos