



MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE

Proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre, COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EL GRUPO PROFESIONAL M1, SUJETO AL IV CONVENIO ÚNICO PARA EL PERSONAL LABORAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO EN EL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS.

Resolución de 28 de julio de 2021, de la Secretaría de Estado de Función Pública (BOE núm. 182, de 31 de julio)

GRUPO PROFESIONAL M1

**EJERCICIO
FASE DE OPOSICIÓN**

**ESPECIALIDAD:
TRANSPORTE Y LOGÍSTICA**

**SISTEMA GENERAL
ACCESO LIBRE**

ADVERTENCIAS:

1. No abra el cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo, introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente, rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha)
2. Este cuestionario consta de **110** preguntas, más otras cinco de reserva, con tres respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas correcta.
3. Debe contestar a las preguntas en la “Hoja de Examen” entre los números **1 y 115**. Las 30 primeras se corresponden con el temario de la parte común del programa, y las siguientes 80 son de la parte específica del mismo. Las preguntas 111, 112, 113, 114 y 115, son de reserva, y únicamente se valorarán en caso de que se anule alguna de las anteriores. Las preguntas 111 y 112 son de la parte común y las otras tres de la parte específica.
4. Marque las respuestas con bolígrafo negro o, en su defecto, azul. Compruebe siempre que la marca que va a señalar en la “Hoja de Examen” corresponde al número de pregunta del cuestionario.
5. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la “Hoja de Examen” y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia “Hoja de Examen”.
6. En la “Hoja de Examen” no deberá anotar ninguna otra marca o señal distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
7. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
8. El tiempo de realización de este ejercicio es de **noventa minutos**.
9. **No penalizarán las respuestas erróneas.**
10. Se calificará con un máximo de 100 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 50 para superar el ejercicio.
11. No serán valoradas las preguntas no contestadas ni aquellas en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que “**no hay opción de respuesta**” válida.
12. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.

- **SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN LA «HOJA DE EXAMEN» LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.**
- **ESTE CUESTIONARIO PODRÁ LLEVARSELO CUANDO CONCLUYA EL TIEMPO MÁXIMO OTORGADO PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO.**

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



1. Según la Constitución Española de 1978, ¿quiénes son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social?
 - A) Los ciudadanos.
 - B) Los españoles.
 - C) Las personas.

2. ¿Qué garantiza el Artículo 18 de la Constitución Española de 1978?
 - A) Los españoles tienen derecho a elegir libremente su residencia y a circular por el territorio nacional.
 - B) Toda persona tiene derecho a la libertad y a la seguridad. Nadie puede ser privado de su libertad, sino con la observancia de lo establecido en este artículo y en los casos y en la forma previstos en la ley.
 - C) El derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

3. En el Artículo 20 de la Constitución Española de 1978, se reconocen y protegen los derechos a:
 - A) La producción y creación literaria, artística, científica y técnica.
 - B) Se reconoce el derecho de asociación.
 - C) Los ciudadanos tienen derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos, con los requisitos que señalan las leyes.

4. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978, establece: "Nadie podrá ser obligado a declarar sobre su ideología, religión o creencias"?
 - A) Artículo 11.
 - B) Artículo 16.
 - C) Artículo 15.

5. Según la Constitución Española de 1978, ¿quién promoverá y tutelaré el acceso a la cultura, a la que todos tienen derecho?
 - A) Los Tribunales.
 - B) Los poderes públicos.
 - C) Las universidades.

6. Indique a qué corresponde la siguiente definición: "Cualquier característica del trabajo que pueda tener una influencia significativa sobre la seguridad y salud del trabajador".
 - A) Riesgo.
 - B) Condición de trabajo.
 - C) Peligro.

7. El fin último de la prevención de riesgos laborales es:
 - A) Evaluar los riesgos.
 - B) Eliminar los riesgos o convertirlos en tolerables.
 - C) Identificar los peligros.

8. ¿Quién representa a los trabajadores en las funciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales?
 - A) La Junta de Personal.
 - B) El coordinador de Salud Laboral.
 - C) Los delegados de prevención.

9. El artículo 29 de la Ley 31/1995 de prevención de Riesgos Laborales obliga a los trabajadores a:
 - A) Utilizar correctamente los medios y equipos facilitados por el empresario.
 - B) Formarse en Prevención de Riesgos Laborales.
 - C) Participar en el Comité de Seguridad y Salud.

10. Entre las funciones del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno se encuentra:
- A) Informar preceptivamente el nombramiento de los miembros del Gobierno.
 - B) Informar preceptivamente el nombramiento de los Altos Cargos de la Administración General del Estado.
 - C) Informar preceptivamente los proyectos normativos de carácter estatal relacionados con el acceso a la información pública.
11. Según el IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado (en adelante IV Convenio), la Comisión Negociadora es el órgano encargado de la negociación en el marco del Convenio único de conformidad con lo dispuesto en el:
- A) Artículo 88 del Estatuto Básico del Empleado Público.
 - B) Artículo 88 del Estatuto de los Trabajadores.
 - C) Artículo 88 del IV Convenio.
12. Las Administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres, deberán:
- A) Promover la presencia de mayor número de mujeres que de hombres en los órganos de selección y valoración en virtud de la discriminación positiva.
 - B) Promover la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración.
 - C) Obligar a la presencia paritaria de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración.
13. La acreditación de las circunstancias que dan lugar al reconocimiento de los derechos de movilidad geográfica de centro de trabajo de una funcionaria víctima de violencia de género será a través de:
- A) Orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima.
 - B) Declaración jurada de la funcionaria.
 - C) No es necesaria acreditación alguna.
14. Según el Real Decreto Legislativo 1/2013 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, “discriminación directa” es:
- A) La situación en que se encuentra una persona con discapacidad cuando es tratada de manera menos favorable que otra en situación análoga por motivo de o por razón de su discapacidad.
 - B) Cualquier situación en que se encuentra una persona con discapacidad cuando es tratada de manera menos favorable.
 - C) Ninguna de las anteriores.
15. Según el artículo 17.4 de la Constitución Española de 1978 el procedimiento de “habeas corpus” está previsto:
- A) Para que las personas detenidas sean informadas de forma inmediata, y de modo que les sea comprensible, de sus derechos y de las razones de su detención.
 - B) Para que las personas detenidas cuenten con la asistencia de abogado en las diligencias policiales y judiciales, en los términos que la ley establezca.
 - C) Para producir la inmediata puesta a disposición judicial de toda persona detenida ilegalmente.
16. Según el artículo 53.2 de la Constitución Española de 1978, cuál de estos derechos no puede ser objeto de recurso de amparo:
- A) El derecho de asociación.
 - B) El derecho a la propiedad privada y a la herencia.
 - C) El derecho a obtener la tutela efectiva de los jueces y tribunales en el ejercicio de sus derechos e intereses legítimos.

17. De conformidad con lo previsto en el art. 63 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, la competencia para establecer los programas de inspección de los servicios del Ministerio corresponde a:
- A) Los Ministros.
 - B) Los Subsecretarios.
 - C) Los Secretarios de Estado.
18. De conformidad con el artículo 55.2 de la Constitución Española de 1978, los derechos que pueden ser suspendidos de forma individual y con la necesaria intervención y el adecuado control parlamentario, en relación con las investigaciones correspondientes a la actuación de bandas armadas o elementos terroristas, son:
- A) La libertad de residencia y de circular por el territorio nacional.
 - B) La expresión y difusión libre de los pensamientos, ideas y opiniones mediante la palabra, el escrito o cualquier otro medio de reproducción y el derecho de reunión.
 - C) El plazo máximo de detención preventiva, la inviolabilidad del domicilio y el secreto de las comunicaciones.
19. Según el artículo 5 de la Ley 50/1997 del Gobierno cuál de las siguientes respuestas es la correcta:
- A) Una de las funciones del Consejo de Ministros es aprobar el Proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado, a sus reuniones pueden asistir los Secretarios de Estado y excepcionalmente otros altos cargos y sus deliberaciones serán secretas.
 - B) Una de las funciones del Consejo de Ministros es resolver los conflictos de atribuciones que puedan surgir entre los diferentes Ministerios.
 - C) Una de las funciones del Consejo de Ministros es establecer el programa político del Gobierno y determinar las directrices de la política interior y exterior y velar por su cumplimiento.
20. Según el Artículo 7 de la Ley 50/1997 del Gobierno, son órganos superiores de la Administración General del Estado, directamente responsables de la ejecución de la acción del Gobierno en un sector de actividad específica de un Departamento o de la Presidencia del Gobierno:
- A) Los Subsecretarios.
 - B) Los Secretarios Generales Técnicos.
 - C) Los Secretarios de Estado.
21. De conformidad con lo previsto en el artículo 65 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, los Secretarios Generales Técnicos:
- A) Tienen competencias sobre servicios comunes que les atribuya el Real Decreto de estructura del Departamento y, en todo caso, las relativas a producción normativa, asistencia jurídica y publicaciones.
 - B) Tienen a todos los efectos la categoría de Subsecretario.
 - C) Son nombrados y separados por Orden Ministerial.
22. Conforme a los artículos 8 y 11 del Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el personal laboral puede ser:
- A) Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
 - B) Fijo o eventual.
 - C) Por tiempo indefinido o interino.
23. ¿Todos los puestos de trabajo de personal laboral fijo encuadrados, según el IV Convenio, en el grupo profesional M1 tienen asignada una especialidad?
- A) Sí.
 - B) Sí, pero solo en el caso de que se les asigne una familia profesional.
 - C) No.

24. ¿Cuál de las siguientes funciones, según el IV Convenio, está asignada a la Comisión Paritaria?
- A) Aprobar la creación o modificación de especialidades según lo dispuesto en el artículo 10 del Convenio.
 - B) Recibir comunicación y ser consultada sobre la distribución de la jornada laboral.
 - C) Recibir comunicación previa en lo relativo a la movilidad funcional.
25. ¿Cuál de los siguientes grupos de trabajo de la Comisión Paritaria, según el IV Convenio, tiene carácter permanente?
- A) Grupo de trabajo de modificación de las relaciones de puestos de trabajo.
 - B) Grupo de trabajo de preparación de los acuerdos de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones.
 - C) Grupo de Trabajo de Interpretación del Convenio Único.
26. La denominación y el ámbito de competencias respectivo de los Departamentos ministeriales se establece mediante Real Decreto del:
- A) Presidente del Gobierno.
 - B) Gobierno.
 - C) Congreso de los Diputados.
27. La dirección de los servicios comunes del Ministerio de Cultura y Deporte corresponden al:
- A) Ministro.
 - B) Secretario General.
 - C) Subsecretario.
28. ¿Cuál de las siguientes opciones NO es un órgano directivo en la estructura de un Departamento ministerial?
- A) El Secretario General.
 - B) El Secretario de Estado.
 - C) El Subsecretario.
29. El vicepresidente que asuma la titularidad de un Departamento Ministerial ostentará, además, la condición de:
- A) Ministro.
 - B) Secretario de Estado.
 - C) Ninguna.
30. Según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en aquellos procedimientos en los que las alegaciones se fundamentan en actuaciones discriminatorias por razón de sexo, corresponde probar la ausencia de discriminación a:
- A) La parte demandada.
 - B) La parte demandante.
 - C) El juez instructor del caso.
31. Según las técnicas de manipulación, apilar bultos uno encima de otros de forma regular, se denomina:
- A) Optimización.
 - B) En línea.
 - C) En bloque.
32. ¿Qué es el Layout de un almacén?
- A) La disposición de los elementos dentro del almacén.
 - B) La zona de carga y descarga.
 - C) La cadena de abastecimiento.

33. ¿En qué zona de la distribución interna del almacén se encuentra el área de embalajes?
- A) Zona de preparación de pedidos.
 - B) Zona de almacenamiento.
 - C) Zona de expedición.
34. Al sistema mediante etiquetado y gestión de la información que permite identificar el origen del stock, se le denomina:
- A) Paletización.
 - B) Trazabilidad.
 - C) Gavetas.
35. El recuento de unidades de cada artículo y el registro de estas cantidades es una fase principal de:
- A) El inventario.
 - B) El flujo de entrada.
 - C) El control de suministros.
36. El recinto donde se realizan las funciones de recepción, manipulación, conservación, protección y posterior expedición de productos es:
- A) Ambas respuestas son correctas.
 - B) Un almacén.
 - C) Una fábrica.
37. ¿Qué es un almacén de productos intermedios?
- A) Son aquellos destinados al almacenaje del resultado final del proceso de transformación.
 - B) Son aquellos que contiene materiales, suministros, envases, etc., que serán posteriormente utilizados en el proceso de transformación.
 - C) Son aquellos que sirven de colchón entre las distintas fases de obtención de un producto.
38. ¿Qué es un almacén de preparación de pedidos y distribución?
- A) Donde se acondiciona el producto terminado y ponerlo a disposición del cliente.
 - B) Donde se almacena los productos con protección completa.
 - C) Donde se almacena repuestos.
39. Un centro de consolidación es:
- A) Un almacén con productos de múltiples proveedores y los agrupan para servirlos al mismo cliente.
 - B) Donde se recibe la carga de un número reducido de proveedores y sirven a un gran número de clientes.
 - C) El lugar de reunión para deliberar donde se almacena.
40. Uno de los principios fundamentales a la hora de la distribución de un almacén es:
- A) Los espacios altos deben usarse para artículos pesados y de gran tamaño.
 - B) Si un almacén está bien diseñado, no son necesarios elementos contra incendios.
 - C) Aprovechamiento del espacio físico, minimizar la manipulación.
41. ¿Qué es un centro de tránsito?
- A) Son almacenes que recogen una producción puntual para hacer frente a una demanda constante.
 - B) Son almacenes que no almacenan, sólo mueven productos.
 - C) Son almacenes cuyo objetivo es estar lleno.

42. ¿Qué es una zona técnica?
- A) Un lugar de descanso.
 - B) Una zona donde se realizan las reuniones y planifica la salida de productos.
 - C) Es la zona destinada a cargar las baterías de los medios de transporte interno y la zona de mantenimiento de las carretillas.
43. ¿Cómo se denomina la zona donde está el encargado del almacén, los administrativos y recepción?
- A) Técnica.
 - B) Administrativa.
 - C) De servicios.
44. Diferenciar zonas de trabajo, dimensiones del pasillo, determinar la altura y el espacio son principios de:
- A) La distribución del trabajo en el almacén.
 - B) La organización estructural del almacén.
 - C) La buena conducta.
45. El tipo de almacenamiento que agrupa productos según el tamaño del lote y el espacio disponible, sin relacionar las características de los mismos es:
- A) De temporada.
 - B) Aleatorio.
 - C) Por zonas.
46. Los objetivos principales del diseño y Layout de un almacén son:
- A) La rapidez de preparación de pedidos, la precisión de los mismos y la colocación más eficiente de las existencias.
 - B) Que la entrada de mercancías sea inferior a su salida.
 - C) Que la salida de mercancías sea inferior a su entrada.
47. ¿Qué ancho de medida debe tener un pasillo de almacén para carretillas convencionales?
- A) De 3.500 a 4.000 mm de anchura.
 - B) De 2.500 a 3.500 mm de anchura.
 - C) De 1.200 a 3.000 mm de anchura.
48. ¿Qué es la logística es?
- A) Metodología de origen militar, basada en el transporte y el abastecimiento.
 - B) Término de origen inglés, adoptado por empresas de transporte y mensajería.
 - C) Infraestructura de apoyo y asesoramiento técnico.
49. Factores que influyen en los costes de almacenamiento:
- A) Variedad de productos y cantidad por cada uno.
 - B) Precio marcado por el proveedor.
 - C) Coste de la vida.
50. ¿Qué es un muelle de carga/descarga?
- A) Es el que sirve para amortiguar el peso del material.
 - B) Equipamientos industriales diseñados para facilitar el trasiego de materiales entre naves industriales y vehículos de transporte de mercancías.
 - C) Es el resorte que salta cuando hay un exceso de carga y desaloja el exceso de peso.
51. ¿Qué es una unidad de carga?
- A) La unidad básica de almacenaje y transporte dispuesta sobre un soporte o embalaje modular.
 - B) Un casillero de reducidas dimensiones.
 - C) Una compartimentación dentro de un cajón.

52. ¿Cuándo se realiza el control de recepción?
- A) Antes de llegar a las instalaciones.
 - B) En el momento que se realiza el pedido.
 - C) Cuando el pedido haya llegado a nuestras instalaciones.
53. En el caso de que el material no sea aceptado y se lo tenga que volver a llevar el transportista, tiene que indicar en el albarán los motivos de rechazo, ¿dónde debe ser entregada la copia de ese albarán?
- A) En el departamento de compras.
 - B) En el departamento de ventas.
 - C) En el almacén.
54. ¿Quién puede liberar un material rechazado previa reclasificación del material?
- A) El encargado de almacén.
 - B) El responsable de calidad.
 - C) El gerente de la empresa.
55. ¿Qué objetivo tiene la etiqueta ecológica europea?
- A) Promover productos que pueden reducir los efectos ambientales adversos, en comparación con otros productos de su misma categoría.
 - B) Certificar que el origen del producto es 100% europeo.
 - C) Indicar que ha de tratarse el producto con cuidado y que no se superen determinadas temperaturas.
56. ¿Qué es un envase/embalaje primario?
- A) El que es recuperado y reintroducido en el mercado.
 - B) El embalaje de varias unidades de producto envueltas en una unidad bien definida.
 - C) El que está en contacto directo con la unidad de producto.
57. ¿Qué es el multipicking?
- A) Es el transporte múltiple del mismo material.
 - B) Es la preparación de varios pedidos a la vez.
 - C) Es una macro fiesta en el campo.
58. ¿Qué función de la logística inversa, "**NO**" se suele desarrollar por los operadores logísticos?
- A) Almacenaje.
 - B) Recogida.
 - C) Fabricación de embalajes y contenedores pool.
59. ¿Se pueden anotar una misma factura en varios asientos correlativos?
- A) No, nunca.
 - B) Sí, cuando incluya operaciones que tributen a distintos tipos impositivos.
 - C) Sí, cuando incluya operaciones que tributen con los mismos tipos impositivos.
60. ¿Qué es el método FIFO?
- A) Mercancías que entran.
 - B) Mercancías larga duración.
 - C) Aquello que primero ha entrado en nuestro almacén debe ser aquello a lo que primero se le dé salida.
61. ¿Qué significan las siglas SGA?
- A) Software de Gestión de Almacenes.
 - B) Seguridad General Autónoma.
 - C) Gestión inventario.

62. ¿Qué es un albarán de salida?
- A) Es el documento que firmamos al proveedor para que pueda salir del almacén.
 - B) Es la hoja que todos los días nos debe firmar nuestro jefe y entregamos a la salida.
 - C) Es el comprobante que se emite cuando damos salida de material de nuestro almacén.
63. ¿Qué son los activos circulantes?
- A) Maquinaria, instalaciones, edificios, mobiliario y equipos.
 - B) Papel, bombillas, bolígrafos y papeleras.
 - C) Mercancía para vender a corto plazo.
64. ¿Qué es el stock asignado?
- A) Se trata de los productos que han sido pedidos pero aún no se encuentran en el almacén.
 - B) Se trata de los productos que se encuentran en el almacén pero aún no han sido vendidos.
 - C) Se trata de los productos que se encuentran en el almacén pero ya han sido vendidos.
65. ¿Qué son los terminales de picking guiado por luz?
- A) Es un sistema que guía al operario, en tiempo real.
 - B) Los operarios pueden indicar sus operaciones a través de la voz.
 - C) Es el sistema que guía visualmente al operario hacia las ubicaciones donde está almacenada una determinada mercancía para la preparación de los pedidos.
66. Con el uso de la identificación automática de las existencias, ¿qué tipo de inventario es más rápido y seguro?
- A) Permanente.
 - B) En movimiento.
 - C) Intermitente.
67. ¿Para qué sirve el dígito de control en un sistema de codificación?
- A) Nos indica el origen del producto.
 - B) Nos avisa si hay errores al introducir el código en un programa informático.
 - C) Nos informa del lugar donde está almacenado el producto.
68. Los sistemas EDI, hacen referencia a:
- A) Un intercambio electrónico de datos.
 - B) Un sistema modular de gestión logística.
 - C) Una respuesta eficiente del consumidor.
69. ¿Cómo es llamado el seguimiento informatizado de mercancías?
- A) CRP.
 - B) Tracking.
 - C) ERP.
70. ¿De qué está compuesto el lector RFDI?
- A) Una antena, un transductor radio y un material encapsulado o chip.
 - B) Una antena, un transceptor y un decodificador.
 - C) Una antena e infrarrojos.
71. La ausencia o escasez de suficiente stock de un determinado producto en un momento dado debido a falta de previsión se denomina:
- A) Caducidad de almacén.
 - B) Rotura de stock de almacén.
 - C) Gestión de pedidos de almacén.

72. ¿Qué es el stock real?
- A) La cantidad de unidades que se tienen en nuestro almacén o almacenes en un momento dado.
 - B) Las existencias que tendremos en el almacén.
 - C) Las existencias al cierre del año.
73. ¿Qué es el stock de ciclo?
- A) Las existencias expuestas al público en el comercio.
 - B) Las existencias disponibles para aumentos esperados de la demanda.
 - C) Las existencias para cubrir la demanda mientras llega el próximo pedido.
74. ¿Qué acciones corresponden a la gestión de stock?
- A) Donde colocar las existencias.
 - B) Control del inventario y existencias.
 - C) Fijar precios de salida.
75. ¿Qué entendemos por almacenes de materias primas?
- A) Aquellos que sirven de colchón entre las distintas fases de obtención de un producto.
 - B) Exclusivamente los destinados al almacenaje del resultado final del proceso de transformación.
 - C) Son aquellos almacenes que tienen como función guardar y custodiar las materias y materiales básicos para la fabricación y/o comercialización de un producto en específico.
76. La principal razón de la logística inversa es:
- A) La normativa fiscal.
 - B) Los requisitos medioambientales.
 - C) La diversificación de productos.
77. ¿Para qué sirve el código de barras?
- A) Es un sistema antirrobo.
 - B) Para controlar la salida del material.
 - C) Para identificar productos, llevar un control exhaustivo del inventario y controlar las cargas.
78. ¿Qué norma de la familia ISO es certificable?
- A) ISO 9004.
 - B) ISO 9000.
 - C) ISO 9001.
79. ¿Qué hace un encargado de almacén?
- A) Encargarse del transporte por carretera.
 - B) Planificar, dirigir y coordinar las actividades de abastecimiento, reposición y almacenamiento.
 - C) Comprobar los niveles de combustible.
80. En cada almacén, la custodia fiel y eficiente de los materiales o productos debe encontrarse siempre bajo la responsabilidad de:
- A) Una sola persona.
 - B) Dos personas.
 - C) Tres personas.

81. ¿Qué es una zona de control de entradas?
- A) Donde se contrasta los documentos, cantidades y nivel de calidad.
 - B) Se refiere a volver a envasar o repaletizar en unidades de distinto tamaño.
 - C) Donde se almacenan los productos hasta el momento en que se extraen para proceder a su expedición.
82. Para llevar un control de los flujos de salidas en el almacén se debe generar:
- A) Un registro de pedidos internos.
 - B) Una hoja de pedidos.
 - C) Un registro de salidas.
83. ¿Cuál es el documento, justificativo de la entrega, en el que se detallan las mercancías que salen del almacén de un vendedor para ser entregadas a un comprador?
- A) Factura.
 - B) Packing list.
 - C) Albarán.
84. ¿Qué proceso está relacionado con los flujos simples en un almacén?
- A) Recepción de mercancía.
 - B) Entrada y salida mercancía.
 - C) Salida de productos.
85. ¿Quién prepara los pedidos de salida?
- A) La empresa que lo distribuye.
 - B) El operario del almacén.
 - C) La persona que lo necesite.
86. ¿Qué es un almacén destinado a centro de consolidación?
- A) Aquellos que sirven de colchón entre las distintas fases de obtención de un producto.
 - B) Aquellos que reciben productos de múltiples proveedores y los agrupan para servirlos al mismo cliente.
 - C) Aquellos que sirven a un gran número de clientes, con necesidades dispares.
87. ¿Qué es una zona de control de entradas?
- A) Donde contrasta los documentos, cantidades y nivel de calidad.
 - B) Se refiere a volver a envasar o repaletizar en unidades de distinto tamaño.
 - C) Donde se almacenan los productos hasta el momento en que se extraen para proceder a su expedición.
88. ¿Cuál es la medida del palet europeo o también llamado europalet?
- A) 1.200x800 mm.
 - B) 900x300 mm.
 - C) 1500x1000 mm.
89. Denominamos picking a la acción de:
- A) Cuando se divide o se rompe una carga.
 - B) Cuando se recoge una carga completa.
 - C) Cuando entregamos una carga.
90. Para llevar un control de los flujos de salidas en el almacén se debe generar:
- A) Un registro de pedidos internos.
 - B) Una hoja de pedidos.
 - C) Un registro de salidas.

91. ¿Qué es el sistema “drive in” en un almacén?
- A) Almacenar donde no le dé la luz.
 - B) Almacenaje rápido.
 - C) Método de almacenaje compacto.
92. ¿Qué sistema de estanterías tiene en cuenta los artículos perecederos?
- A) Drive trough.
 - B) Drive in.
 - C) Drive car.
93. El sistema cantilever almacena en base a:
- A) Anchura.
 - B) Longitud.
 - C) Composición del producto.
94. La gestión de ubicaciones en un almacén caótico es:
- A) Se les asigna hueco libre.
 - B) Se les asigna hueco fijo.
 - C) Da igual el sitio.
95. El tipo de almacén “a cielo abierto” corresponde a:
- A) Mercancía con olor.
 - B) Objetos pequeños.
 - C) Mercancía de gran volumen.
96. ¿Qué es una gaveta?
- A) Un tipo de embarcación.
 - B) Una carga o gravamen.
 - C) Un cajón corredizo.
97. ¿Qué es el “slotting” en logística?
- A) Un tipo de estantería.
 - B) Es la estrategia de distribución de stock en las diferentes ubicaciones del almacén.
 - C) Método usado para envolver paquetes.
98. La composición de las cajas sobre los palets respeta, habitualmente, a este criterio:
- A) Cajas entrelazadas.
 - B) Según caigan.
 - C) Amontonándolas.
99. ¿Qué identificación **NO** es necesaria en un embalaje para su distribución?
- A) Destinatario del bulto.
 - B) Precio del producto.
 - C) Características principales del bulto.
100. Una función del embalaje es:
- A) Facilitar las operaciones de distribución.
 - B) Representar la imagen de la empresa fabricante.
 - C) Acondicionar los productos para protegerlos.
101. El término cross-docking hace referencia a:
- A) Un tipo de preparación de pedidos.
 - B) Una forma de hacer ejercicio.
 - C) Un método de embalar.

102. La velocidad máxima a la cual se debe circular con una carretilla es:
- A) 20 km/h en espacios exteriores y 10 km/h en espacios interiores.
 - B) 20 km/h en espacios interiores y 10 km/h en espacios exteriores.
 - C) 30 km/h en espacios exteriores y 15 km/h en espacios interiores.
103. ¿Cómo se conoce el proceso de preparación de pedidos en inglés?
- A) Pucking.
 - B) Picking.
 - C) Parking.
104. El montacargas trilateral tiene capacidad para elevar de:
- A) 12 a 16 metros.
 - B) 9 a 11 metros.
 - C) 5 a 8 metros.
105. ¿Dónde debe colocarse la carga en una carretilla elevadora?
- A) Lo más cerca posible del mástil.
 - B) Al borde.
 - C) Lo más alejado del mástil.
106. ¿Dónde llevan el contrapeso las carretillas elevadoras contrapesadas?
- A) En la parte delantera.
 - B) En los laterales.
 - C) En la parte trasera.
107. ¿En qué sistema de almacenamiento la mercancía almacenada, generalmente en cajas o bandejas, se manipula con transelevadores?
- A) Sistema de bloques apilados.
 - B) Sistema convencional.
 - C) Sistema miniload.
108. ¿Qué es un transpaleta?
- A) Es la máquina de utilización manual o eléctrica que se utiliza para transportar los palés.
 - B) Es la paleta para manejar material delicado.
 - C) Es la máquina que se utiliza para levantar peso en altura.
109. ¿Qué carnet de conducir es necesario para manejar una carretilla elevadora en un almacén?
- A) Tipo A
 - B) Tipo B1
 - C) Ninguno
110. ¿Qué tipo de estantería sirve para alojar tubos y barras?
- A) Estantería de bandeja (llamadas cubetas o bac's).
 - B) Estantería Cantilever.
 - C) De paletización.

PREGUNTAS DE RESERVA PARTE COMÚN

111. Según la Constitución Española de 1978 se prohíben los Tribunales de Honor en el ámbito de la Administración civil y de las organizaciones...
- A) Internacionales.
 - B) Interprofesionales.
 - C) Profesionales.
112. ¿Quién tiene como misión garantizar la soberanía e independencia de España, defender su integridad territorial y el ordenamiento constitucional?
- A) El Ejército de Tierra.
 - B) Las Fuerzas Armadas.
 - C) El Ejército del Aire.

PREGUNTAS DE RESERVA PARTE ESPECÍFICA

113. Los aspectos físicos que intervienen en la clasificación del material son:
- A) Dimensiones, volumen, forma, tipo de embalaje y prescripciones del fabricante.
 - B) Volumen, dimensiones, resistencia, accesibilidad, topología y tipo de material.
 - C) Volumen, dimensiones, peso máximo que soporta, accesibilidad y forma.
114. ¿Para qué sirve un transelevador?
- A) Para el transporte y carga en los camiones del material.
 - B) Para poder subir a la zona de arriba de las estanterías.
 - C) Para el almacenaje automatizado a gran altura y anchura.
115. ¿Cómo se realiza la preparación de pedidos?
- A) Hombre a Producto.
 - B) Preparación in situ.
 - C) Fabricando el producto.