



Subdirección General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas

Relación de documentación para adjuntar a la solicitud telemática

A. Documentación administrativa por solicitud.

| Nº | DOCUMENTO   | OBSERVACIONES  |
|----|---|--|
| 1  | NIF   | Copia del código de identificación fiscal emitido por la agencia tributaria con CSV  |
| 2  | Estatutos de la entidad.                                    | Estatutos e inscripción en el Registro correspondiente, en castellano o traducidos al castellano. Además, si la entidad es una <b>Fundación, y es la primera vez que se presentan</b> , debe aportar copia del Acta de Constitución de la entidad. |
| 3  | Documentación acreditativa de representación de la entidad. | Documento acreditativo o acta de última junta de la entidad donde se eligiera al representante de la misma o poder notarial de que la persona que suscribe la solicitud ostenta la representación de la entidad solicitante.                       |

B. Documentación general por solicitud.

| Nº | DOCUMENTO   | OBSERVACIONES   |
|----|---|---|
| 4  | Actividades realizadas los dos últimos dos años               | Enumerar brevemente las actividades realizadas por la entidad en el último año. |
| 5  | Comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones | Datos bancarios de la entidad. <b>Existe disponible una plantilla.</b>          |

C. Documentación específica por cada actividad.

| Nº | DOCUMENTO   | OBSERVACIONES  |
|----|---|--|
| 6  | Proyecto de la actividad.                                   | Memoria detallada del proyecto que incluya las actividades a realizar, participantes, localización, recursos, la justificación de su necesidad y los resultados previstos.   |
| 7  | Calendario de actividades que incluye el proyecto.          | Calendario de actividades que incluye el proyecto y fechas previstas de inicio y fin de dichas actividades. El proyecto subvencionado deberá finalizar en un plazo no superior a 12 meses desde la publicación de la convocatoria. <b>Existe disponible una plantilla.</b> |
| 8  | Presupuesto de las actividades que constituyen el proyecto. | Presupuesto de las actividades del proyecto con desglose del importe previsto en cada tipo de gasto. <b>Existe disponible una plantilla.</b>   |