



MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE
PATRIMONIO CULTURAL
Y BELLAS ARTES

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
LOS ARCHIVOS ESTATALES

INSTRUCCIONS PER A L'ÚS DEL SERVEI D'AUTOCÒPIA AMB FINALITATS D'ÚS PERSONAL A LES SALES DE CONSULTA DELS ARXIVS ESTATALES

Aquest servei permet als usuaris realitzar un nombre determinat de reproduccions fotogràfiques de fons dels Arxius Estatales amb els seus propis dispositius, prèvia autorització de la direcció de l'Arxiu corresponent. Amb aquesta mesura, els usuaris podran obtenir de manera ràpida i senzilla còpies de treball que facilitin l'accés als materials necessaris per als seus treballs i recerques, tractant d'evitar les llargues esperes per a l'obtenció d'imatges digitals que realitzen els Serveis de Reprografia.

En definitiva, es pretén facilitar als usuaris les còpies de treball necessàries per a les seves recerques d'una forma còmoda i senzilla, **però no reproduccions facsimilars** dels materials de l'Arxiu.

CONDICIONS GENERALS

- La realització de reproduccions fotogràfiques dels documents està subjecta a autorització prèvia per part del personal tècnic de la Sala conforme al model de sol·licitud contemplat en l'ANNEX I, com a conseqüència de la normativa legal que afecta a determinats fons. El nombre màxim de captures per dia i usuari és de **60 imatges**.
- L'obtenció de reproduccions amb finalitats facsimilars i de la seva posterior edició estarà subjecta al procediment de llicències d'ús i reproducció d'imatges.
- No tots els materials poden ser reproduïts pels usuaris. Els fons en mal estat de conservació que impedeixi la seva manipulació; els que tinguin especials condicions d'accés i consulta (fons amb dades personals, o que afectin la intimitat de les persones, fons en dipòsit temporal i amb limitacions expressives establertes pels propietaris d'aquests, documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual, etc.) no podran ser reproduïts mitjançant el sistema d'autocòpia, excepte autorització expressa dels titulars dels drets i, en el seu cas, de la direcció de l'Arxiu i per delegació d'aquesta del tècnic responsable de la Sala.
- Amb caràcter general es permet la reproducció fins a un màxim del 20% dels instruments de descripció arxivística amb antiguitat inferior a 70 anys no difosos públicament, tret que no tinguin restriccions de propietat intel·lectual i siguin de domini públic.

CSV : GEN-b80e-5e87-ba0e-00a2-a342-81df-274d-71fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : SEVERIANO HERNÁNDEZ VICENTE | FECHA : 26/10/2022 19:40 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 26/10/2022 19:40





MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE
PATRIMONIO CULTURAL
Y BELLAS ARTES

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
LOS ARCHIVOS ESTATALES

- D'acord amb el que s'estableix en l'actual reglamentació sobre informació i documentació classificada, en els Arxius Estats no ha d'haver-hi documents classificats. No obstant això, considerant les pràctiques heterodoxes seguides en el passat en matèria de conservació de documentació classificada, en aquests arxius es custodien documents amb marques de classificació, encara que no compleixin el que s'estableix en la normativa d'aplicació. Per aquest motiu, es permetrà la reproducció de documents amb segells o inscripcions de "secret" o "reservat" que no s'ajustin al que s'estableix en el decret de desenvolupament de les disposicions legals sobre Secrets Oficials, tret que, segons el parer del director de l'arxiu, la seva difusió pogués comportar riscos per a la seguretat i la defensa de l'Estat. La retirada de la consulta pública d'aquest tipus de documents ha de fer-se mitjançant resolució motivada comunicada als interessats en la mateixa i a la Subdirecció General dels Arxius Estats.
- El personal tècnic de Sala haurà de comunicar les limitacions o restriccions a l'obtenció de reproduccions en funció de l'estat de conservació dels documents i de la necessitat de restauració.
- En cap cas es permet la presa d'imatges generals de la Sala de consulta, de les instal·lacions, càmeres i altres mitjans de seguretat, l'enregistrament de vídeo o d'àudio ni d'altres usuaris. L'obtenció d'aquesta mena d'imatges de la Sala de consulta es regirà pel procediment d'autorització per a l'ús d'espais.
- Les reproduccions es realitzaran en els espais condicionats per a tal fi per cada centre.
- L'obtenció de reproduccions es realitzarà sempre sota supervisió del personal del centre.
- En el cas de persones amb discapacitat que requereixin condicions específiques o adaptació de temps per a la realització de captures d'imatges de documents, la direcció dels arxius podran excepcionalment establir temps addicionals per a la realització de les còpies i/o ampliar en un 25% el nombre de reproduccions diàries per usuari. Les reproduccions es realitzaran en espais condicionats per cada centre (taules específiques a la sala de consulta, zones separades amb especial vigilància...).

CSV : GEN-b80e-5e87-ba0e-00a2-a342-81df-274d-71fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : SEVERIANO HERNÁNDEZ VICENTE | FECHA : 26/10/2022 19:40 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 26/10/2022 19:40





MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE
PATRIMONIO CULTURAL
Y BELLAS ARTES

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
LOS ARCHIVOS ESTATALES

PROCEDIMENT PER A REALITZAR LES REPRODUCCIONS

1. Assenyali amb un marcador de paper, proporcionat per l'arxiu, les fulles que desitgi reproduir sense alterar l'ordre dels documents de lligalls i expedients.
2. Una vegada finalitzada la consulta de la unitat d'instal·lació i abans de retornar-la, **adreci's sense ella al taulell** i indiqui al personal de la Sala que desitja realitzar reproduccions.
3. Una vegada finalitzada la sessió de consulta, empleni el formulari que li lliurarà el personal de Sala (Annex I) amb les dades dels documents a reproduir.
4. El personal tècnic del centre valorarà la sol·licitud i autoritzarà l'obtenció de reproduccions, indicant el moment i l'espai per a això.
5. Una vegada autoritzada la sol·licitud per part del centre, el personal de Sala traslladarà la unitat documental a l'espai condicionat per a l'obtenció de reproduccions. **En cap cas està permès a l'usuari moure documents o expedients oberts d'un lloc a un altre de la Sala de consulta o alterar l'ordenació dels documents.**
6. L'arxiu posarà a la disposició dels usuaris elements de suport i subjecció (coixins, pesos, etc.) que garanteixin la conservació i correcta manipulació dels documents. En tot cas, la possibilitat d'usar aquests elements quedarà supeditada a les instruccions que dicti el personal del centre.
7. No és permès:
 - Fer ús del flaix
 - Fer enregistraments o filmacions de documents.
 - Forçar les enquadernacions i costures per a facilitar la lectura dels marges interiors dels documents
 - Retirar grapes, clips o qualsevol element de subjecció dels documents.
 - Modificar l'ordre dels documents en el lligall i/o expedient.
8. En cas que els espais condicionats per a l'obtenció d'autocòpies estiguin sent usats per un altre usuari, s'establirà un torn per ordre estricte de sol·licitud.

EQUIPS DE FOTOGRAFIA

- Es permet l'ús de càmeres compactes, telèfons mòbils i tauletes. El flaix i el so dels equips han d'estar desactivats.

CSV : GEN-b80e-5e87-ba0e-00a2-a342-81df-274d-71fe

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : SEVERIANO HERNÁNDEZ VICENTE | FECHA : 26/10/2022 19:40 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 26/10/2022 19:40





MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE
PATRIMONIO CULTURAL
Y BELLAS ARTES

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
LOS ARCHIVOS ESTATALES

- No es permeten càmeres de gran grandària o amb lents intercanviables.
- Tampoc no es permet l'ús d'escànners de mà ni de webcams.
- No es permet l'ús de trípodes, pals "selfie" o qualsevol altre tipus de suport.

EXCLUSIONS D'AQUEST SERVEI

Per tal de limitar el risc de deteriorament dels documents, no seran objecte d'autocòpia:

- Documents que no siguin servits en Sala de manera ordinària (per motius d'accés, de conservació o per estar disponibles en format digital).
- Documents inclosos en col·leccions especials (com ara sigil·lografia, pergamins, plànols i dibuixos, fotografies, plaques, negatius, etc.).
- Documents de gran format o d'extensió especial la manipulació de la qual faci perillar l'estat de conservació (desplegables, documents enrotllats, enquadernacions fràgils, documents cosits, etc.).
- Totes les sèries documentals i unitats documentals que l'Arxiu inclogui en la seva corresponent relació de fons exclosos a través de la pàgina web.

El personal tècnic de la Sala està autoritzat per a denegar les fotografies sempre que existeixi algun risc per a la conservació dels documents i els seus suports. Si per alguna de les raons exposades anteriorment o per altres motius de naturalesa tècnica no es permet la realització d'autocòpia, l'usuari podrà sol·licitar la reproducció dels documents per part del centre.

ÚS DE LES REPRODUCCIONS OBTINGUDES

Les imatges obtingudes **seran exclusivament d'ús privat i exclusivament per a activitats de docència i recerca personal.**

En cap cas s'autoritza el seu ús amb finalitat lucrativa ni la seva distribució, comunicació pública i transformació per qualsevol mitjà sense autorització expressa i per escrit del Ministerio de Cultura y Deporte.

L'ús de les imatges preses deurà, en qualsevol cas, respectar la vigent legislació en matèria de drets d'autor i propietat intel·lectual. Els usuaris seran responsables legalment de qualsevol ús il·legítim o indegut de les imatges que obtinguin amb els seus equips a l'Arxiu.





MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE
PATRIMONIO CULTURAL
Y BELLAS ARTES

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
LOS ARCHIVOS ESTATALES

SOL·LICITUD D'AUTOCÒPIES DE DOCUMENTS CONSERVATS EN ARXIUS ESTATALS

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms:

DNI, Passaport o equivalent:

Nº d'usuari:

Nº de taula:

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT SOBRE L'ÚS DE LES REPRODUCCIONS

El/la interessat/a manifesta expressament que les reproduccions obtingudes mitjançant l'ús de mitjans propis es destinaran únicament a fins d'estudi o recerca sense ànim lucratiu, conforme a la legislació vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter Personal, així com de Propietat Intel·lectual, i qualsevol altra norma d'aplicació que suposi un límit d'accés i/o difusió de la informació en elles contingudes.

El/la interessat/a serà responsable legal de qualsevol ús il·legítim o indegut de les imatges obtingudes mitjançant aquest procediment.

El/la interessat/a se compromet, així mateix, a no publicar ni cedir a terceres persones les reproduccions obtingudes.

DADES DE LA DOCUMENTACIÓ A REPRODUIR

Signatura de localització	Títol/número d'ordre del document	Número d'imatges

Data i signatura del sol·licitant V. i P. del responsable de Conservació V. i P. del responsable de l'Arxiu





MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE
PATRIMONIO CULTURAL
Y BELLAS ARTES

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
LOS ARCHIVOS ESTATALES

INFORMACIÓ ADDICIONAL DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT

ACTIVITAT DE TRACTAMENT	Gestión de Usuarios de PARES
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	D.G. de Patrimonio Cultural y Bellas Artes Plaza del Rey 1, Planta 0 - archivos.estatales@cultura.gob.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	El Delegat de Protecció de Dades del Ministerio de Cultura y Deporte és el titular de la Subdirecció General de Atenció al Ciudadano, Documentación y Publicaciones. Puede contactar con el DPD en: dpd@cultura.gob.es
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Fitxer d'usuaris dels Arxius Estatsls per al control d'accés a les Sales d'Investigadors i del patrimoni documental consultat en aquestes , i la prestació de serveis als usuaris de la base de dades.
TERMINIS O CRITERIS DE CONSERVACIÓ	No està prevista la seva eliminació. Conservació permanent de la informació.
DECISIONS AUTOMATITZADES	La informació facilitada no serà objecte de tractament automatitzat.
LEGITIMACIÓ O BASE JURÍDICA	Art. 6.1 e) del Reglamento General de Protección de Datos Personales, Reglamento UE 2016/679 Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre.
DESTINATARIS	No estan previstes cessions o comunicacions de dades.
DRETS	Pot vostè exercir els drets dels articles 15 al 22 del RGPD que siguin aplicables d'acord amb la base jurídica del tractament. Podrà fer-ho a la seu electrònica del Ministeri, presencialment a les oficines de registre o per correu postal.
AUTORITAT DE CONTROL	L'autoritat de control en matèria de protecció de dades personals és l'Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).
CATEGORIES DE DADES PERSONALS	Dades identificatives: nom, cognoms, signatura d'imatge, DNI, domicili, telèfon i correu electrònic. Dades professionals: professió, dades de la institució a la qual pertany (si escau).

