



### REFERENCIA DICTAMEN

Código propuesta	INT/3/2007-15	Fecha dictamen	25/06/2007	Número dictamen	183/2007
Denominación	Expedientes de solicitud de información por autoridades administrativas				

Resolución	Fecha	25/09/2007	<a href="#">BOE de 9 de octubre de 2007</a>
------------	-------	------------	---

### DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL

Organismo productor	Ministerio del Interior / Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil /Guardia Civil. Dirección Adjunta Operativa. Zonas. Comandancias. Puestos		
Función	Relaciones con autoridades administrativas		
Organismo proponente	Comisión Calificadora de Doc. del Ministerio del Interior		
Fecha inicio:	[1844]	Fecha fin:	Serie abierta

### TIPO DE SELECCIÓN

Acción	SI/NO	Plazo	Observaciones
Conservación permanente:	NO		
Eliminación total:	SI	5 años	
Eliminación parcial:	NO		
Sustitución del soporte:	NO		
Tipo de muestreo:	Aleatorio		1% anual (primer expediente de cada 100; muestra mínima de 1 ejemplar por año y puesto).
Otros datos:			

### PLAZOS TRANSFERENCIA

Transferencia:	Plazo	Observaciones/justificación
Al archivo central	5 años	
Al archivo intermedio	15 años	
Al archivo histórico	30 años	

### RÉGIMEN DE ACCESO

Libre /restringido	Libre
Motivos /Base legal	
Plazos:	

### MARCO LEGAL

Disposición	Fecha
Ley Orgánica 2/1986 de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad	13/04/1986
Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	26/11/1992

## DOCUMENTOS QUE FORMAN EL EXPEDIENTE

Documento	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"><li>- Escrito de la autoridad administrativa competente solicitando una determinada información</li><li>- Informe sobre el asunto solicitado (incluye la denegación de información por diversas causas)</li><li>- Oficio de remisión del informe dirigido a la autoridad que solicitó la información por el mismo conducto que se recibió. El propio oficio puede contener la información solicitada, no siendo necesario un Informe.</li><li>- En su caso, oficio a la Unidad superior para dar cuenta de la solicitud recibida y de las actuaciones realizadas.</li></ul>	

## DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

Denominación	Organismo	Tipo de relación
Fichero Registro Correspondencia	Mº Interior. DGPGC (ámbito GC). Dirección Adjunta Operativa. Zonas. Comandancias. Puestos	Recapitulativa

INFORMACIÓN ADICIONAL: