

ADC<sup>★</sup>E



Education and Culture DG

Culture Programme

# **Jornada sobre el Programa Cultura (2007-2013)**

Organizaciones activas a nivel europeo  
en el campo cultural - REDES:

***Art Directors Club of Europe***

**Madrid, 14 de junio de 2012**



**ADC<sup>★</sup>E**

# Art Directors Club of Europe - ADC\*E

- Asociación **sin ánimo de lucro**, fundada en **1990**.
- Durante sus **20 años**, ha tenido la sede en Oslo, Londres y Barcelona (desde 2005)
- Es una asociación **de asociaciones y clubs creativoss europeos**, que pertenece y está dirigida por los clubes creativos o asociaciones de profesionales de **21 países europeos**.
- Tiene como misión **promover y premiar la excelencia en el diseño gráfico y la creatividad visual europeas**.

- Las asociaciones de los 21 países siguientes son los socios del **ADC\*E**:

- ★ Austria
- ★ Bosnia & Herzegovina
- ★ Czech Republic
- ★ Croatia
- ★ Cyprus
- ★ Estonia
- ★ Georgia
- ★ Germany
- ★ France
- ★ Hungary
- ★ Iceland
- ★ Italy
- ★ Portugal
- ★ Russia
- ★ Romania
- ★ Serbia
- ★ Slovenia
- ★ Spain (ADG-FAD)
- ★ Switzerland
- ★ United Kingdom
- ★ Ukraine



# Clara vocación europea

- El ADC\*E tiene como misión mostrar la **creatividad europea con un todo**, en lugar de focalizarse en un sólo país.
- El ADC\*E **habla *Europeo*** en el sector del diseño gráfico y la creatividad visual. Promueve lo **local** a través de su **proyección internacional**.
- Como asociación, el ADC\*E **conecta la comunidad creativa europea** a través de actividades, publicaciones y por la red (Internet, redes sociales, aplicaciones móviles, etc.).
- El ADC\*E representa una comunidad de diseñadores gráficos y creativos publicitarios de **más de 5.000 profesionales** (miembros de los clubs y asociaciones locales) y tiene más de **20.000 contactos** en el sector.



ACTIVIDADES

**ADC<sup>★</sup>E**

# ADC\*E AWARDS:

## “Best of European Design and Advertising”

- Premios Europeos de diseño gráfico y creatividad publicitaria.
- Sólo se pueden presentar los trabajos ganadores en las competiciones locales de cada país (“Champions League” del Diseño y la Creatividad).
- Desde el año 2005 se celebran en Barcelona (edificio del FAD)
- Los días 8-9 de Junio de 2012 se ha celebrado la 21a edición:
  - 971 piezas a concurso de 23 países
  - 56 jurados internacionales de 17 países
  - Ganadores: 1 Grand Prix, 29 Oros, 185 Nominaciones



# ADC\*E Awards Evening Party

El día del jurado finaliza con un coctel-fiesta donde se anuncian los ganadores de los premios.

Se invita a los jurados, profesionales del diseño y la comunicación socios del ADG-FAD y la prensa especializada.

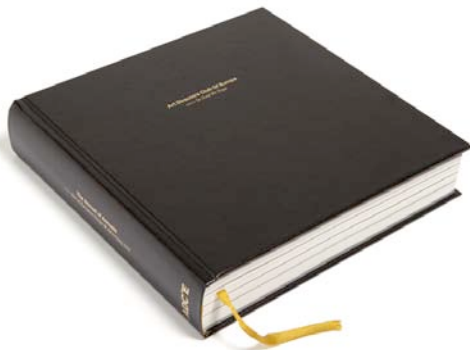




# ADC\*E Book

“The Annual of Annuals”

- El Anuario del ADC\*E - “The Annual of Annuals” - recopila a todos los ganadores de los premios y contiene una selección de lo mejor en diseño gráfico y publicidad durante un año.
- Desde 2011, el libro se edita únicamente en formato digital, como APP para iPad.



# ADC\*E Conference

## Advertising & Design

Aprovechando la presencia en Barcelona de más de 50 reconocidos creativos europeos, el día antes de la reunión del jurado se celebra el ADC\*E Conference.

Es una oportunidad única para compartir experiencias y establecer diálogo entre profesionales y estudiantes alrededor del diseño gráfico y creatividad visual.



# ADC\*E Travelling Exhibition

- El ADC\*E promueve también a los ganadores a través de la exposición itinerante que viaja por toda Europa durante un año.
- La exposición del 2011 estuvo en las siguientes ciudades:
  - Barcelona
  - Zagreb
  - Viena
  - Moscú
  - Lisboa
  - Tallin
  - Budapest



# ADC\*E

Desde 1990, la asociación ha ido creciendo siempre con recursos propios.

¿Cómo crecer con el soporte de recursos públicos?



Culture Programme



Education and Culture DG

# ADC\*E

Pero Europa queda muy lejos...

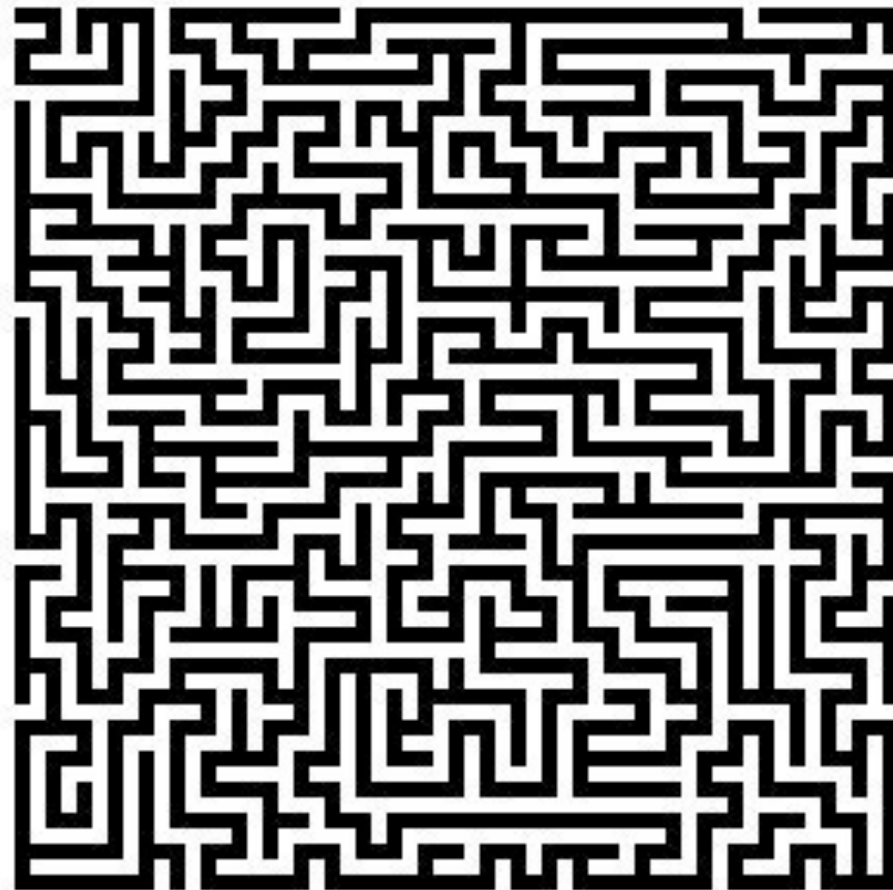


¿Cómo podemos hacerlo?

# ADC\*E

Paso 1:

- ¿Por dónde empiezo?



# ADC\*E

## Paso 1:

**-Hacerlo solo es difícil. Por tanto, hay que buscar aliados:** dentro o fuera de la organización. Nos pueden informar, ayudar y podemos compartir todo el proceso a seguir. Desde contrastar si hacemos bien las cosas hasta compartir el contenido del proyecto.



# ADC\*E

## Paso 2:

- **Saber dónde está la información necesaria.**
  - ¿dónde está lo que hay que saber?
  - ¿quién se encarga del Programa Cultura dentro de la Comisión Europea?
  - ¿cómo organizar la información que nos llega?



# ADC\*E

## Paso 2:

- **Internet:** todo está en la web de la Comisión Europea y tenemos que saber descifrar toda la información que hay.

<http://ec.europa.eu/culture>

Tenemos que saber:

- *La Agencia Ejecutiva para la Educación, el Audiovisual y la Cultura* es el organismo autónomo que se encarga de gestionar el Programa Cultura.

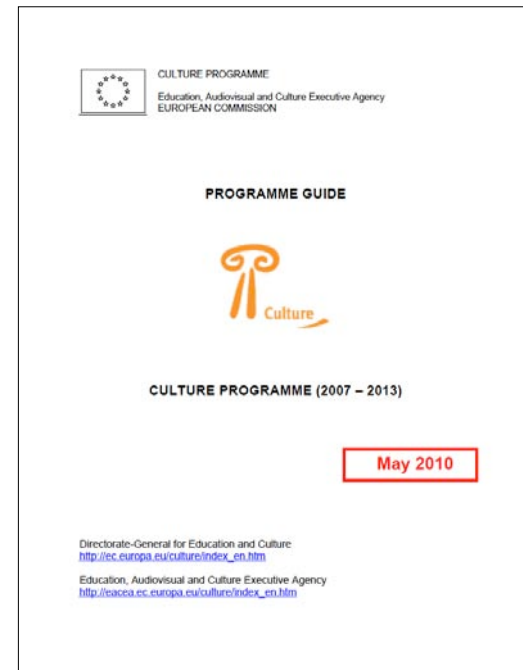


# ADC\*E

## Paso 3:

- **El Programa Cultura:** toda la información está en el “Programme Guide” (PDF) y antes de empezar a hacer cualquier cosa hay que entender todo lo que dice:

- Objetivos
- A quién va dirigido
- Tipo de subvención/*Strands* (por proyecto o por entidad)
- Criterios de evaluación
- Calendario
- Cómo hacer la solicitud



(94 pags.)

# ADC\*E

## Paso 4:

- **Definir bien el proyecto:** ésta es la parte más importante puesto que es lo que valorarán los expertos para conceder la subvención. El proyecto debe reflejar:

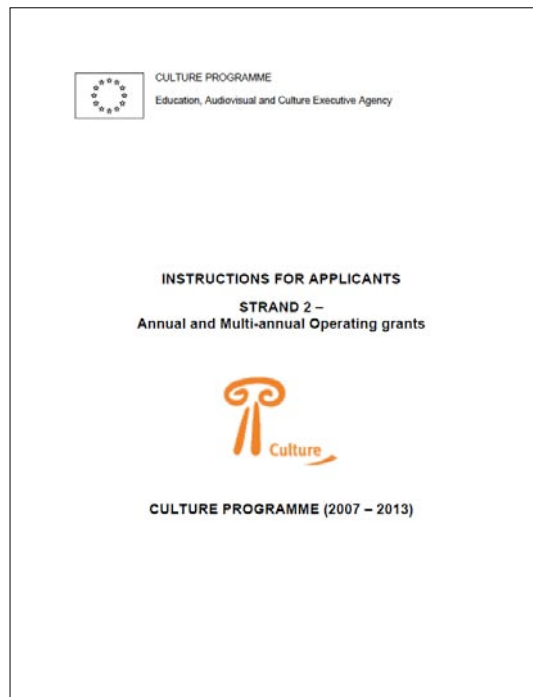
- Objetivos claros, en línea con los objetivos del programa.
- Actividades bien definidas (dónde, cuando, quién, cómo)
- Detallar el impacto que tendrá (asistentes, organismos implicados, impacto mediático, etc.)
- Con un presupuesto definido (lo más preciso posible).

NOTA: Es importante definirlo todo al principio. Si durante la ejecución del proyecto hay modificaciones, la agencia permite indicar los cambios en el documento final presentado.

# ADC\*E

## Paso 5:

- **Instructions for Applicants:** es el documento de ayuda específico para cada tipo de subvención, donde se explica todo lo que hay que hacer para rellenar los formularios y enviar la solicitud.



SUBMISSION CHECKLIST for APPLICATIONS (STRAND 2) DEADLINE: 15 September 2010	
Once you have submitted your e-form online, please do not forget to send your paper application together with the required annexes within the deadline (15/09/2010). Please use this checklist to ensure that you send a complete PAPER application package. <b>⚠ Incomplete applications will automatically be discarded and will not be assessed.</b>	
1	E-Form submitted online: <input type="checkbox"/> YES
Annexes to the e-Form submitted online:	
> Declaration on Honour (ANNEX I) <input type="checkbox"/> YES	
> Budget Form / or Flat rate Calculator (ANNEX II) <input type="checkbox"/> YES	
2	<b>For multi-annual grants only:</b> > Strategic Plan for a framework partnership agreement 2011-2013 (ANNEX III) <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> N/A <b>All documents must be downloaded from our website and signed by the applicant's legal representative. The use of the official template is mandatory.</b> <a href="http://ec.europa.eu/culture/funding2010/index_en.php">http://ec.europa.eu/culture/funding2010/index_en.php</a>
3	Official cover letter signed by the applicant's legal representative <input type="checkbox"/> YES
4	One printed copy of the submitted e-Form The e-form should be printed after electronic submission so that the submission number appears at the bottom of each of the e-form pages <input type="checkbox"/> YES
One printed copy of each annex to the e-Form:	
> SIGNED Declaration on Honour (ANNEX I) <input type="checkbox"/> YES	
> SIGNED Budget form/ Flat-rate Calculator (ANNEX II) <input type="checkbox"/> YES	
5	<b>The use of the official templates is mandatory. These documents must be downloaded from the website and signed by the applicant's legal representative.</b> <a href="http://ec.europa.eu/culture/funding2010/index_en.php">http://ec.europa.eu/culture/funding2010/index_en.php</a>
<b>For PUBLIC ORGANISATIONS:</b>	
> Legal Entity Form SIGNED by the legal representative <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> N/A <b>Form Download:</b> <a href="http://ec.europa.eu/inform/budget/execution/legal_entities_en.htm">http://ec.europa.eu/inform/budget/execution/legal_entities_en.htm</a>	
> Copy of the Resolution, Law, Decree or Decision setting up the organisation <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> N/A	
<b>For PRIVATE ORGANISATIONS:</b>	
6 > Legal Entity Form SIGNED by the legal representative <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> N/A <b>Form Download:</b> <a href="http://ec.europa.eu/inform/budget/execution/legal_entities_en.htm">http://ec.europa.eu/inform/budget/execution/legal_entities_en.htm</a>	
> Copy of the Trade Register <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> N/A	
> Articles of Association or Statutes of the applicant organisation (or a signed declaration containing the necessary explanation if it is exempt from the requirement to have Articles of Association under national regulations) <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> N/A	
> Where applicable, copy of an official VAT Registration document if the VAT <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> N/A	

# ADC\*E

## Paso 5:

- **Envío de la solicitud:** los formularios se envían por Internet y también por correo postal. Es importante identificar bien el paquete y hacer una buena presentación.

# ADC\*E

## Consejos:

- **Iniciad el proceso 2 meses antes del *Deadline*:** se necesita tiempo para asimilar toda la información y hacer un buen redactado del proyecto, el presupuesto y la presentación de toda la información necesaria.
- **Documentación en inglés:** trabajad con la documentación original puesto que evitaréis posibles confusiones.
- **Preguntad, preguntad, preguntad:** podéis hacerlo a:
  - Punto de Contacto Cultural (Madrid)
  - Agencia Ejecutiva, para el Audiovisual, la Educación y la Cultura.
- **Definid BIEN el proyecto:** aunque haya que poder algún dato no confirmado, es mejor definir bien las actividades para tener más credibilidad.

# ADC\*E

## Consejos:

- **Presentad el proyecto en inglés o francés:** os aseguraréis de que los expertos entiendan bien vuestra propuesta.
- **Presupuesto:** para *Operating Grants*, si la entidad es pequeña, es preferible presentar el proyecto en base a un presupuesto detallado y no según la “Flat Rate”, que se basa en el los salarios del personal de la entidad.
- **Fotocopia final:** haced una fotocopia de toda la documentación que enviéis y así sabréis siempre lo que habéis presentado.
- **Infoday en Bruselas:** Ir si podéis puesto que siempre se aprenden cosas. También va muy bien para hacer contactos.

ADC\*E

**Muchas gracias  
y mucha suerte!**