



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE CULTURA

DIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS  
ARTES Y BIENES CULTURALES Y  
DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS ESTATALES  
Plaza del Rey, 1. 28004 MADRID  
Tels.: 91 701 70 26 y 91 701 70 28  
Fax: 91 7017384

Expediente núm.: .....

## SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE BIENES DE TITULARIDAD ESTATAL PARA EXPOSICIÓN TEMPORAL

### I. DATOS DEL ORGANIZADOR

Nombre: _____	
D.N.I. o Pasaporte: _____	
En representación de: _____	
D.N.I. o Pasaporte: _____	Nacionalidad: _____
Domicilio: _____	Nº: _____
Localidad: _____	Código Postal: _____
País: _____	
Teléfono: _____	Fax: _____
Correo electrónico: _____	

### II. DATOS DE LA EXPOSICIÓN

Denominación: _____	
Sede (país, ciudad, calle y nº)	Fecha de inauguración y clausura:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Comisario/a: _____	

El organizador declara conocer y acepta las condiciones de préstamo establecidas en el Anexo II de este documento y SOLICITA, por el presente escrito, el préstamo temporal para exposición de los bienes de titularidad estatal que se detallan en el Anexo I.

En ....., a ..... de ..... de .....  
EL ORGANIZADOR

Fdo.:.....



### INFORME RAZONADO DE LA DIRECCIÓN DEL MUSEO

BIENES ASIGNADOS A LA COLECCIÓN ESTABLE DEL MUSEO .....

*Informe razonado de la Dirección del Museo prestador al Director General de Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas al objeto de tramitar, si procede, la propuesta de Orden Ministerial que autoriza el préstamo temporal solicitado.*

#### I. CONVENIENCIA DEL PRÉSTAMO

#### II OBSERVACIONES

En ....., a ..... de ..... de .....  
LA DIRECCIÓN DEL MUSEO

Fdo.:.....

SR. DIRECTOR GENERAL DE BELLAS ARTES Y BIENES CULTURALES Y DE ARCHIVOS Y  
BIBLIOTECAS  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Nº DE HOJA ...../.....

## ANEXO I

A. LUGAR Y FECHA DE RECOGIDA DE LOS BIENES: .....

B. LUGAR Y FECHA DE DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES: .....

C. RELACIÓN DE BIENES DE TITULARIDAD ESTATAL QUE SE SOLICITAN EN PRÉSTAMO  
PARA EXPOSICIÓN TEMPORAL

Nº DE INVENTARIO: .....
OBJETO: .....
TÍTULO: .....
AUTOR: .....
DATACIÓN: .....
MEDIDAS: .....
VALOR A EFECTOS DE SEGURO: .....

Nº DE INVENTARIO: .....
OBJETO: .....
TÍTULO: .....
AUTOR: .....
DATACIÓN: .....
MEDIDAS: .....
VALOR A EFECTOS DE SEGURO: .....

Nº DE INVENTARIO: .....
OBJETO: .....
TÍTULO: .....
AUTOR: .....
DATACIÓN: .....
MEDIDAS: .....
VALOR A EFECTOS DE SEGURO: .....



Nº DE INVENTARIO: .....
OBJETO: .....
TÍTULO: .....
AUTOR: .....
DATACIÓN: .....
MEDIDAS: .....
VALOR A EFECTOS DE SEGURO: .....

Nº DE INVENTARIO: .....
OBJETO: .....
TÍTULO: .....
AUTOR: .....
DATACIÓN: .....
MEDIDAS: .....
VALOR A EFECTOS DE SEGURO: .....

Nº DE INVENTARIO: .....
OBJETO: .....
TÍTULO: .....
AUTOR: .....
DATACIÓN: .....
MEDIDAS: .....
VALOR A EFECTOS DE SEGURO: .....

Nº DE INVENTARIO: .....
OBJETO: .....
TÍTULO: .....
AUTOR: .....
DATACIÓN: .....
MEDIDAS: .....
VALOR A EFECTOS DE SEGURO: .....

LA DIRECCIÓN DEL MUSEO

EL ORGANIZADOR

Fdo.: .....

Fdo.: .....



Expediente núm.: .....

## ANEXO II

### CONDICIONES DE PRÉSTAMO DE BIENES DE TITULARIDAD ESTATAL PARA EXPOSICIÓN TEMPORAL

#### 1 CONSIDERACIONES GENERALES

Todo préstamo de Bienes de Interés Cultural de un Museo de titularidad estatal está condicionado a la aceptación por parte del prestatario de las condiciones que figuran en este documento, cuyo original, debidamente firmado, se remitirá al Museo en prueba de su aceptación.

La petición de bienes se realizará por escrito, mediante el envío de una solicitud a la Dirección del Museo. En la solicitud se deberá incluir, como mínimo, la siguiente información:

- Relación de objetos solicitados en préstamo, incluyendo, como mínimo, la identificación precisa de los mismos y, siempre que sea posible, número de inventario.
- Presentación del comisario de la exposición y de la entidad organizadora.
- Contenido de la exposición y proyecto expositivo.
- Fechas de la exposición y posibles itinerancias.
- Características de las salas de exposición: condiciones ambientales, medidas de seguridad, etc.

Se requerirá un plazo mínimo de 6 meses de antelación desde que se reciba la solicitud de préstamo hasta la fecha prevista para la salida de las obras del Museo.

La Dirección del Museo, en su caso, remitirá al solicitante la documentación necesaria (solicitud de préstamo y anexos) para formalizar la petición de préstamo.

Toda salida de Bienes de Interés Cultural de un Museo de titularidad estatal deberá ser previamente autorizada mediante Orden Ministerial.

En caso de ser necesario prorrogar el préstamo, se solicitará, con la suficiente antelación, una ampliación de la Orden Ministerial.

Si la exposición se celebra en el extranjero, será preceptiva la autorización de exportación temporal, conforme a la normativa vigente. El prestatario dirigirá la solicitud de exportación temporal a la Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Bienes del Patrimonio Histórico Español adscrita a la Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.



## 2 CONDICIONES DE LAS SALAS DE EXPOSICIÓN

La entidad prestataria garantizará, veinticuatro horas al día, que el espacio expositivo ofrezca las medidas de seguridad y conservación necesarias, desde el momento de recepción de los bienes y hasta su salida, conforme a las condiciones siguientes:

En las salas de exposición no se permitirá fumar ni consumir alimentos o bebidas.

La entidad prestataria garantizará, veinticuatro horas al día, que el espacio expositivo ofrezca las medidas de seguridad y conservación necesarias, desde el momento de recepción de los bienes y hasta su salida, conforme a las condiciones siguientes:

### 2.1. SEGURIDAD

Las salas de exposición deberán tener vigilancia y sistemas de alarma funcionando correctamente las veinticuatro horas del día.

Los sistemas de seguridad estarán conectados con una Central Receptora de Alarmas las veinticuatro horas del día, por doble vía (RTC y GSM).

Durante las horas de apertura al público y también durante los periodos de montaje y desmontaje, las salas de exposición tendrán un número suficiente de personal de vigilancia, a juicio del Museo prestador, que deberá estar intercomunicado mediante radiotransmisores.

Las salas de exposición dispondrán de sistemas de vigilancia mediante alarmas electrónicas y cámaras de circuito cerrado de televisión con grabación continua, sistemas de detección, alarma y extinción contra incendio apropiados a la naturaleza de los bienes expuestos y sistemas de cerramiento de seguridad de puertas, ventanas y demás vanos contra intrusión, sabotaje...

Si las medidas de seguridad de las salas, una vez estudiadas por la Dirección del Museo, se consideran insuficientes, podrá pedirse a los prestatarios que modifiquen o incrementen éstas como condición indispensable para realizar el préstamo.

Con carácter general, se colocará una barrera protectora que impida al público aproximarse excesivamente a las obras.

El Museo prestador podrá solicitar a los organizadores informes diarios de las rondas efectuadas por los vigilantes de seguridad.

### 2.2. CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES

**HUMEDAD RELATIVA.** Salvo que se indiquen condiciones específicas para determinadas piezas, la humedad relativa de las salas de exposición se situará en un punto constante dentro del margen del 40 al 55%, con fluctuaciones diarias máximas de +/- 3%.

**TEMPERATURA.** Salvo que se indiquen condiciones específicas para determinadas piezas, la temperatura de las salas de exposición deberá mantenerse constante y situarse en un rango entre los 18 y 22º C, con una fluctuación diaria que no exceda 1,5º C.

Los organizadores remitirán al Museo, siempre que sea posible, las gráficas quincenales con los registros termohigrográficos.

**ILUMINACIÓN.** Los niveles de iluminación, siempre que no se especifiquen casos especiales, serán:



Máximo 50 lux. Papel, pergamino, textiles, arte plumario, fibras vegetales, cuero, madera, marfiles, hueso, nácar y otros materiales orgánicos afines.

Máximo 200 lux. Pintura al óleo.

Máximo 300 lux. Materiales inorgánicos como metales, cerámica, piedra, metal.

En ningún caso llegará la luz solar directa sobre los bienes. Las fuentes de luz solar o fluorescente se filtrarán con un absorbente ultravioleta, quedando así especificado por la entidad organizadora.

El Museo podrá enviar un técnico para comprobar que las instalaciones de las salas cumplen con todos los requisitos anteriormente expuestos, con carácter previo a la aprobación del préstamo.

### **3. EMBALAJE Y TRANSPORTE**

El embalaje y transporte de los bienes serán confiados a una empresa especializada en este tipo de trabajos, cuya designación será sometida por los organizadores a la aprobación del Museo. El Museo podrá rehusar la entrega de los bienes si considera que el transporte no reúne las condiciones de seguridad y conservación necesarias. Las operaciones de embalaje y desembalaje deberán ser presenciadas y conformadas por el personal técnico del Museo o por quien el Museo delegue.

Cualquier alteración de las normas de transporte que se establezcan podrá ocasionar la anulación del préstamo.

#### **3.1. EMBALAJE**

El diseño del embalaje será sometido a la aprobación del Museo, antes de su elección definitiva o fabricación, a fin de que cumpla con los niveles de calidad exigidos por el Museo.

Durante el tiempo que dure la exposición el embalaje se guardará en un local acondicionado a la misma temperatura y humedad relativa que tengan las obras prestadas en la sala de exposición.

Las cajas de embalaje serán metálicas o de madera resistente (no de tablero aglomerado) tratada con ignifugantes y antiparasitarios, dotadas de asas para su manipulación y listones externos o tacos para evitar que sean arrastradas. Llevarán señaladas en lugar visible las flechas de posición vertical en la que deben permanecer durante el almacenamiento y transporte, así como las claves que se estimen convenientes para la correcta identificación de cada caja y su contenido.

El sistema de cierre será a tornillo o con sistemas de anclajes, provistos además de un sistema de cerraduras o candados para mayor seguridad, dispuestos de manera que no entorpezcan la manipulación.

El interior de las cajas llevará aislante térmico y de vibraciones dependiendo de las características de la pieza.

En el caso de cajas compartidas por varias piezas, cada una dispondrá de su ubicación independiente, con su silueta recortada de forma que la pieza quede completamente inmovilizada, señalando el lugar con el número de inventario correspondiente, salvo las excepciones que determine el Museo.



La manipulación de las piezas se realizará con guantes adecuados. Cada pieza se envolverá con papel neutro antes de ser acondicionada en la caja. Si fuera necesario se añadirá otro material para completar la inmovilización de la pieza. En todo caso, los materiales en contacto con el objeto tendrán un PH neutro. No deberán reutilizarse los envoltorios de las piezas usados en anteriores movimientos.

El interior de cada caja podrá llevar adherido convenientemente, si el Museo lo estima necesario, un medidor de impacto, así como indicadores de humedad relativa/temperatura. En el exterior de la caja se señalará la presencia de dichos medidores. En el desembalaje se controlará el estado de estos medidores de impacto, levantando acta en caso de que fuera necesario.

Antes de proceder al desembalaje, las cajas permanecerán al menos 24 horas en su destino para dar tiempo a la aclimatación de las piezas, siempre que éstas lo requieran.

El Museo podrá reservarse la elección de alguna otra característica especial del embalaje, haciéndola constar en las condiciones previas.

### **3.2. TRANSPORTE**

El transporte se realizará en condiciones de máxima seguridad, en un vehículo protegido contra robo.

Si el transporte se efectuara por carretera, el vehículo estará dotado con un sistema de suspensión neumática, carrocería blindada y con aislamiento térmico, sistemas de control de temperatura y humedad controlables desde la cabina, sistema de alarma y extinción de incendios y sistema de alarma contra intrusión.

Los movimientos de las cajas se realizarán siempre sobre plataformas o carros con ruedas de goma o similar, evitando golpes y vibraciones.

Cuando el Museo lo considere necesario, debido al valor de las piezas y otras circunstancias especiales, requerirá la cobertura de seguridad apropiada, a lo largo del traslado, a cargo de la entidad organizadora.

La empresa de transporte comunicará al museo, con una antelación mínima de tres días, la programación de recogida y entrega de las piezas.

## **4. SEGUROS**

La entidad prestataria contratará una póliza de seguro cuyo beneficiario será el Estado Español, Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. La póliza de seguro deberá ser a todo riesgo y "clavo a clavo", desde el momento de la salida de los bienes del museo hasta su regreso, incluyendo tanto el transporte de las obras como su estancia en la exposición, y en la que se especifique el valor individual de cada pieza. En el caso de exposiciones itinerantes deberá ser una única póliza la que cubra todos los transportes y estancias en las distintas sedes.

No obstante, el Museo se reserva el derecho de asegurar por sí mismo las obras y cargar a los prestatarios el coste de dicho seguro.





La póliza, y así debe reflejarse expresamente en el correspondiente certificado de seguro, incluirá las cláusulas siguientes:

Institute Cargo Clauses  
Institute Strike Clauses  
Institute War Clauses  
Depreciación y/o demérito artístico y daños por hechos malintencionados  
Daños a los marcos (en el caso en que las obras prestadas los tuvieran)  
Opción de recompra  
Liquidación de siniestros sin franquicia  
Cláusula de exoneración a organizadores y transportistas  
Cláusula de museos

El original del certificado del seguro y las condiciones específicas de la póliza deberán estar en poder del museo como mínimo tres días antes de la salida de las piezas.

## 5. CORREOS

El Museo podrá designar el correo o correos que estime necesarios según el número o la importancia de las obras. La labor del correo será la de supervisar todos los movimientos y manipulaciones a que se sometan las piezas derivados de su embalaje/desembalaje, montaje/desmontaje y transportes.

El correo es el representante oficial del Museo y tiene autoridad para retirar la pieza prestada en cualquier momento cuando considere que no se han cumplido las condiciones de seguridad, conservación o exposición exigidas por el Museo.

En el caso de que el correo sea personal de las Administraciones Públicas, se recomiendan las siguientes condiciones:

El prestatario se hará cargo de todos los gastos derivados de los desplazamientos de los correos (viajes, alojamiento, manutención, desplazamientos durante su estancia derivados de su trabajo como correo...). Los prestatarios reservarán y pagarán directamente el alojamiento en un hotel de categoría \*\*\* (turista superior) como mínimo, con desayuno incluido, situado cerca de la sede de la exposición, así como los billetes para el viaje. El importe de las dietas de manutención se computará según los baremos oficiales establecidos para los funcionarios de la Administración General del Estado y deberá pagarse al correo en metálico a su llegada a la sede de la exposición. Los desplazamientos desde/al aeropuerto/estación u otros derivados de su trabajo como correo le serán abonados también en metálico previa presentación por parte de éste de los correspondientes recibos.

Como regla general, las estancias de los correos serán de 2 días/1 noche en España, 3 días/2 noches en Europa y 6 días/5 noches en viajes intercontinentales. El Museo podrá requerir estancias más largas de los correos en función del número de piezas prestadas o de las características de éstas. En todo caso, si una vez que el correo esté desarrollando su trabajo en la exposición, se hiciera necesario prolongar su estancia, el prestatario correrá con todos los gastos derivados de la misma.

## 6. ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega de los bienes se acompañará de un acta de préstamo temporal y un informe individualizado sobre su estado de conservación. Tras su desembalaje, por parte de los organizadores y del correo acompañante, se comprobará el estado de la obra en ese momento, haciéndose constar en el acta todas las observaciones que se consideren útiles y firmándose por ambas partes, quedando uno de los ejemplares en poder de los organizadores.



Una vez entregados los bienes, éstos sólo podrán ser manipulados por el personal cualificado con el que cuenten los organizadores y siempre en presencia del correo. Los bienes quedarán definitivamente instalados antes de la retirada del correo.

Los organizadores tampoco podrán limpiar, retocar, barnizar o manipular, en ningún sentido, los bienes prestados por el Museo. En caso de una emergencia que aconsejara una intervención inmediata para proteger la obra de mayores daños, los organizadores adoptarán aquellas medidas que estimen prudentes y necesarias para detener o aminorar el daño, informando de ello, en el más breve plazo posible, a la Dirección del Museo.

En el supuesto de que fuera necesario el desplazamiento de un representante del Museo, los gastos ocasionados por tal desplazamiento serán por cuenta de los organizadores.

Los bienes prestados tampoco podrán ser sometidos a ningún tipo de examen técnico o científico, salvo que los organizadores hubieran solicitado y obtenido de forma expresa autorización del Museo para llevarlo a cabo.

**7. REPRODUCCIONES**

En la obtención de fotografías de los bienes para la difusión, el prestatario se atenderá a las condiciones impuestas por el Museo, especialmente en lo referido a plazos de solicitud y autoría de las fotografías.

Los bienes cedidos no podrán ser reproducidos por medios mecánicos, electrónicos o de cualquier otra índole, sin la autorización expresa del Museo. El prestatario podrá fotografiar estas piezas únicamente para control interno y para fines publicitarios de la exposición.

En todo caso, el prestatario no podrá reproducir los bienes en ningún medio, con fines comerciales, sin la autorización por escrito del Museo.

**8. CATÁLOGOS**

Los organizadores remitirán al Museo el número de catálogos que la Dirección del Museo estime conveniente y que se detalla a continuación, así como de aquellas publicaciones realizadas en cualquier soporte con motivo de la exposición, en las que aparezcan las piezas prestadas por el Museo.

Nº de catálogos y/u otras publicaciones que recibirá el Museo: .....

**9. LÍNEA DE CRÉDITO**

La información sobre las piezas se realizará de acuerdo con los datos proporcionados por el Museo y deberá incluir siempre la siguiente línea de crédito:

.....  
.....



## 10. DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES

Los bienes se entregarán al Museo al finalizar el periodo de vigencia del préstamo.

Las operaciones de embalaje se llevarán a cabo en presencia de los correos enviados por el Museo. Se utilizarán los mismos embalajes empleados para su entrega, que a este fin habrán sido conservados por los organizadores.

Se procederá a la firma del acta de devolución, donde se harán constar las eventuales variaciones que se hayan producido en el estado de los bienes desde su entrega y sin que ello suponga que el Museo renuncia a las reclamaciones a que en su caso hubiere lugar si éstos sufrieran algún daño en el trayecto de regreso.

Los prestatarios harán lo posible para que el despacho de aduanas se realice en los propios locales de la exposición y se asegurarán de que los bienes no sean desembalados en ningún punto del trayecto de regreso para su inspección por los agentes de aduanas.

## 11. GASTOS

El prestatario se hará cargo de todos los gastos originados por el préstamo de los bienes, en los que se comprenden, además de todos los citados en los puntos anteriores, los que puedan derivarse de una correcta exhibición de los bienes en el transcurso de la exposición.

## 12. ANULACIÓN

El incumplimiento de estas condiciones ocasionará la anulación del préstamo.

LA DIRECCIÓN DEL MUSEO

EL ORGANIZADOR

Fdo.: .....

Fdo.: .....