



INFORMACION PROCESO SELECTIVO

Se convoca proceso selectivo para la contratación temporal de 4 Oficiales de Gestión y Servicios Comunes-Atención de Espacios Expositivos (Grupo Profesional 4), en turno de mañana o tarde, con horario de martes a sábados y domingos y festivos alternos.

El personal preseleccionado por el Servicio Cántabro de Empleo deberá enviar al correo electrónico administracion.maltamira@cultura.gob.es hasta el día 17 de julio a las 14,00 horas, la siguiente documentación:

CURRICULUM
INFORME VIDA LABORAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

FOTOCOPIAS DE:
CONTRATOS DE TRABAJO
CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
TITULOS OFICIALES
CURSOS REALIZADOS/IMPARTIDOS

(Se ruega que esta documentación se envíe en archivos independientes).

La valoración de la fase de Concurso comenzará el día 17 de julio y una vez finalizada se publicará el resultado en este sitio web.

Desde la publicación de la fase de Concurso se dispondrá de un plazo de 5 días para poder presentar alegaciones.

La fase de Oposición, que consistirá en la realización de una entrevista relacionada con el puesto de trabajo, se celebrará el día 21 de julio (se comunicará a los candidatos participantes la hora de realización de la misma).

Una vez realizada la fase de Oposición y concluido el plazo para presentar alegaciones se publicará la puntuación total y los candidatos que han superado el proceso selectivo.

Los cuatro primeros candidatos serán los que ocupen las plazas ofertadas y el resto quedarán en reserva para futuras contrataciones.

Las personas seleccionadas tendrán que presentar, en la fecha que se indique, la siguiente documentación para la realización del contrato:

D.N.I.

TARJETA DEMANDA DE EMPLEO.

TARJETA SEGURIDAD SOCIAL DE LA QUE SEA TITULAR.

TITULACION ACADEMICA.

CERTIFICADO MEDICO en el que se especifique el texto: "CERTIFICA QUE EL INTERESADO NO PADECE UNA ENFERMEDAD O LIMITACIÓN PARA EL DESEMPEÑO DE LAS TAREAS Y FUNCIONES A REALIZAR COMO OFICIAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES – ATENCIÓN DE ESPACIOS EXPOSITIVOS".



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE



ADEMAS HABRA QUE RELLENAR Y FIRMAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGARA A LOS INTERESADOS:

IMPRESO DE DATOS PARA EL PAGO DE HABERES.

DECLARACION JURADA DE PERSONAL TEMPORAL.

INFORMACION PREVENCIÓN RIESGOS:

1.-REALIZACIÓN O NO DE RECONOCIMIENTO MEDICO.

2.-MANUAL DE INFORMACION.

COMUNICACIÓN DATOS AL PAGADOR (ejemplar para la empresa o entidad pagadora).