

NORMAS PARA LA PUBLICACIÓN DE ORIGINALES

ANALES DEL MUSEO DE AMÉRICA es una publicación del Museo de América (Madrid), editada por la Secretaría General Técnica del Ministerio de Cultura y Deporte. Tiene por objeto la publicación de investigaciones relacionadas con el americanismo, el patrimonio cultural americano y las Indias.

Derechos de autor. Una vez que el artículo es aceptado por la Revista, los autores ceden los derechos para publicar y distribuir el texto tanto en formato impreso como electrónico, así como para archivarlo y hacerlo accesible en línea. Los textos publicados son propiedad intelectual de sus autores y de la revista, y pueden ser utilizados por ambos, citando siempre la publicación original. Los textos podrán utilizarse libremente para uso educativo, siempre que se cite el autor y la publicación. Los lectores podrán distribuir el artículo en formato electrónico con fines no comerciales, citando la fuente original. No se permite la reproducción o copia del archivo y su posterior publicación en otro sitio web, a menos que se disponga de la autorización expresa de sus autores y de la revista.

Aceptación de originales. El Consejo de Redacción revisará los originales presentados, aprobará o no su publicación y podrá sugerir al autor (o autores) las modificaciones que crea oportunas tanto formales como de contenido. Asimismo, cuando lo estime conveniente, podrá recurrir al arbitraje de personas de reconocido prestigio ajenas al Consejo de Redacción.

FORMATO Y ESTRUCTURA DEL TEXTO

- Se reciben textos en **español, portugués e inglés**.
- Formato **Word** (A4; márgenes laterales de 3 cm y superior e inferior de 2,5 cm). Espacio: **1,5 puntos**. Espacio en notas al pie: **1 punto**. Párrafos: **sangría** a 1,25 en primera línea. **Alineación justificada**, páginas **numeradas**.
- **Extensión máxima: 10.000-12.000 palabras** incluyendo notas y bibliografía. Según temática la revista valorará otras extensiones. Reseñas en torno a **2.000 palabras**. Se potenciará la crítica frente al resumen de contenido. Debe figurar información bibliográfica completa de la obra reseñada.
- **Ilustraciones:** máximo **10**. Según temática la revista valorará un número superior.

- **Título, resumen y palabras clave:** en **español e inglés**.
- **Extensión resumen / palabras clave:** **120-150** palabras / **6** palabras clave (deberán permitir la localización del texto en búsquedas informáticas por temática, metodología, localización geográfica y cronológica).
- **Organización del texto:** apartados y subapartados se indicarán en letra minúscula y negrita dentro del texto, numerados de forma manual (ejemplos: 1. / 1.1. / 1.2.).
- **TODOS LOS TEXTOS DEBEN ACOMPAÑARSE DE DOCUMENTO WORD APARTE CON LOS SIGUIENTES DATOS:** **título, nombre de autores/as, correo electrónico** (para autoría múltiple, al menos figurará el correo de una persona), **afiliación institucional** y **fecha de envío**. Se incluirán **agradecimientos o financiación** si los hubiese. El nombre de los autores (o cualquier mención que permita identificación) no podrá figurar en ningún otro lugar (texto, notas, o resumen).

NORMAS DE EDICIÓN

- **Notas** siempre al pie. **NUNCA AL FINAL DEL TEXTO**. Las llamadas de nota siempre antes de signos de puntuación. Si aluden a una palabra concreta irán junto a ella.
- **Citas textuales cortas: entrecorilladas y en letra redonda** (NO cursiva). Comillas angulares («...»), reservando las voladas (“...”) y las simples (‘...’) para entrecorillar partes de un texto ya entrecorillado (Ejemplo de la Real Academia Española: «La RAE citó: “Y el gato dijo ‘Miau’”»).
- **Citas textuales largas (más de 3 líneas): en párrafo aparte y letra redonda** (NO cursiva), sin entrecorillado y con sangrado de 1,25 cm en el margen izquierdo. Se aportará **traducción de citas textuales originales en lengua distinta al español**. Toda cita textual irá acompañada del nombre del autor y la fuente de dónde se extrajo (Ejemplo: «El artista trabaja para su posteridad igual que el héroe, mientras el poderoso solo trabaja para la próxima crisis» (Pastor, 2016: 29).
- **Citas de inscripciones, firmas o documentos originales:** se **transcribirán íntegramente** y conservando **grafía, signos de puntuación y separaciones de las palabras o líneas** que aparezcan en el **texto original**. Ejemplo: «Los cuales se mezclaron entre los dhos [dichos] yndios y tomaron sus rritos y / ceremonias y traje y las mujeres que les pareció de las más prin / cipales y cacicas....».

Si faltase alguna letra se utilizarán **corchetes** para diferenciarlo de las aclaraciones, que van entre paréntesis: Ejemplo: dhos [dichos] yndios.

- **Uso de *cursiva* para:** palabras y expresiones en otra lengua, títulos de obras de arte, libros, revistas, exposiciones, etc.
- **Nombres de instituciones** en el **idioma** original. **Nombres de ciudades** traducidos al español, siempre que exista esa denominación.
- **ABREVIATURAS HABITUALES:** podrán emplearse siempre cerradas por un punto. Ejemplos: catálogo de exposición (cat. exp.); compárese / véase también (cfr.); editor/es, edición (ed.); ejemplo/s (ej. / ejs.); etcétera (etc.); figura/s: fig. /figs. ; folio/s (fol. / fols.); hacia / circa (h. / c.); por ejemplo (p. ej.); siglo/s (s. / ss.), página/s (p. / pp.); volumen/es (vol. / vols.). Para los términos latinos *ibidem* e *idem* se preferirá la palabra completa en cursiva.
- Los **símbolos de unidades de medida** NO llevan punto de cierre. Ejemplo: «el cofre tenía una altura de 11 cm y fue fechado en el siglo XVII)».
- Las **menciones de Archivos, Bibliotecas u otras instituciones** se citarán la primera vez con **nombre completo** y entre paréntesis la abreviatura. En las siguientes citas podrá usarse solo la **abreviatura**. Ejemplos: «Los documentos utilizados pertenecen a los fondos del Archivo General de Indias (AGI) y se encuentran en la sección Contratación [...] En el AGI podemos encontrar otros documentos de interés sobre la materia investigada». / «El Consejo Internacional de Museos (ICOM) nació en 1946 en París [...] ICOM publica la revista *Museum International* y además difunde sus informaciones por medio del boletín *ICOM News*».
- Se utilizará el **sistema métrico decimal** y, en su caso, se pueden introducir entre paréntesis medidas en otro sistema métrico. Cuando se citen medidas de sistemas tradicionales o antiguos (varas, leguas, etc.) se indicará entre paréntesis la correspondencia. El **orden de citación de medidas** seguirá los siguientes ejemplos: altura x anchura; diámetro (6,80 x 6,30; 4,40 cm Ø); altura x anchura x profundidad (34 x 71,50 x 35,50 cm).

IMÁGENES

- **FORMATO JPEG o TIFF.** Resolución mínima de **300 ppp / dpi**. Píxeles mínimos: **1800 x 1200**. Tamaño aproximado: **10 x 15 cm**.

- Envío en **ficheros electrónicos independiente**. Preferible mediante WeTransfer.
- **Tablas** en documento Word aparte.
- **TODAS LAS ILUSTRACIONES** se nombrarán Figuras (única excepción de las Tablas).
- **NO SE INCORPORARÁN DENTRO DEL TEXTO**. EN EL WORD SE SEÑALARÁ EL LUGAR CONCRETO DONDE DEBEN INSERTARSE (indicando Figura 1, Tabla 1).
- **DOCUMENTO WORD APARTE: relación de imágenes numerada con pies de foto y créditos** de las ilustraciones.
- La **gestión de los derechos de reproducción** es responsabilidad de los propios autores. Deberán aportar, si se les solicita, permiso de reproducción.
- En caso de necesitar **fotografías de fondos del MAM** deberán ponerse en contacto con el Departamento de Documentación (maria.gonzalez@cultura.gob.es) indicando las imágenes siempre mediante el número de inventario de las piezas.

BIBLIOGRAFÍA (modelo Harvard)

En el listado de Bibliografía se consignarán todos los autores hasta un número de 20. Si fuesen más de 20 se indicarán los 19 primeros seguidos de puntos suspensivos (...) y el último autor.

Citas bibliográficas dentro del texto

Un autor	
En caso de referencia a la obra completa	(Garcés, 2017)
En caso de referencia a unas páginas concretas	(Garcés, 2017: 38-39)
Dos / Tres autores	(Sánchez y Quiñones, 2009: 63)
Más de tres autores	(Betancourt <i>et alii</i> , 2000: 312)
Obra de una Institución o autor corporativo	(Alcaldía Municipal de Pasto y Oficina del Carnaval, 2005)
Obras colectivas	(Enciclopedia Británica, 1998)
Obra anónima	(<i>Popol Vuh</i> , 2003)
Dos o más obras dentro de una misma cita con diferentes autores	(Bruquetas, 2012; Sumano, 2012)
Dos o más obras dentro de una misma cita con el mismo autor	(Gutiérrez 2002, 2011)
Dos obras del mismo autor y fecha	(Sánchez y Pérez, 2005a, 2005b)
Si no resulta posible consultar el texto original se cita la fuente de la que se ha tomado	(Shah, 2004 citado en Padda, 2005: 8)

Referencias bibliográficas (listado de bibliografía al final por orden alfabético)

Será **única y exclusivamente la citada en el texto**. Los documentos de archivo irán en lista separada de la Bibliografía bajo el epígrafe de Fuentes documentales.

Libros o catálogos exposición (aplica también a Tesis, tesinas, o similares no publicados)*:

* Las tesis o similares en formato electrónico se tratan como libros electrónicos.

CAÑIZARES ESGUERRA, J. (2007): *Cómo escribir la historia del Nuevo Mundo*. México: FCE.

GUTIÉRREZ USILLOS, A. (2017, coord.): *Trans. Diversidad de identidades y roles de género*, catálogo de exposición (Madrid, 2017). Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

CAMBROLLÉ, M. (2017): «Identidades trans, retos de futuro». En *Trans. Diversidad de identidades y roles de género*, catálogo de exposición (Madrid, 2017). Gutiérrez Usillos, A. (coord.), Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, pp. 219-223.

PINO, F. del (1974): *Historia de la Antropología en España y Crónicas de Indias*. Tesis doctoral inédita. Madrid: Universidad Complutense.

Revistas (aplica también a artículos o capítulos de libro o actas de congresos):

UGALDE, M.F. (2019): «Las alfareras rebeldes: una mirada desde la arqueología ecuatoriana a las relaciones de género, la opresión femenina y el patriarcado». *Antípoda*, 36, pp. 33-56.

POLITIS, G. (1995): «The socio-politics of the development of archaeology in Hispanic South America». En *Theory in Archaeology. A World Perspective*. Ucko, P. (ed.), Londres: Routledge, pp. 197-235.

BELTRÁN MEDINA, J.C. (2018): «Los materiales malacológicos del sitio de Ahuacatlán». En *56º Congreso Internacional de Americanistas. Salamanca 2018. Arqueología*. Alcántara, M., García Montero M. y Sánchez López, F. (coords.), Salamanca: Universidad de Salamanca, pp. 673-691.

Artículos de prensa:

ABC (1944): «Solemne inauguración del Museo de América». *ABC*, 14 Julio, p. 11.

DIEGO, E. de (2019): «Una “influencer” novohispana». *El País*, 09 Febrero. Disponible: https://elpais.com/cultura/2019/02/08/actualidad/1549618782_854486.html [Consulta: 06 octubre 2022].

RECURSOS ELECTRÓNICOS:

La **fecha de acceso** únicamente se citará para **páginas web o artículos online diseñados para cambiar en el tiempo**. NUNCA para artículos de revistas, libros o fuentes online estables.

Autos acordados de la Real audiencia pretorial de La Habana (1874). Habana: Imprenta de la Real audiencia pretorial. Disponible: <http://bdh-rd.bne.es/viewer.vm?id=0000053833&page=1>.

HINAREJOS MARTÍN, N. (2021): «El primer sistema de alumbrado y balizamiento de costas de Puerto Rico», *Revista de Indias*, 81 (283), pp. 765-797. doi: <https://doi.org/10.3989/revindias.2021.022>.

ARTICULAÇÃO DOS POVOS INDÍGENAS DO BRASIL (APIB): *Vacina Parente*. Disponible: <https://emergenciaindigena.apiboficial.org/vacinaparente/> [Consulta: 06 octubre 2022].

Término Estrado. *Tesoros del Patrimonio Cultural de España*. Ministerio de Cultura y Deporte. Disponible: <http://tesoros.mecd.es/tesoros/mobiliario/1173658> [Consulta: 06 octubre 2022].

Museo de América. Disponible: <https://www.culturaydeporte.gob.es/museodeamerica/el-museo.html> [Consulta: 06 octubre 2022].

DELFINI MAZIERO, D. (2022): «Seca prolongada ajudou na derrocada de capital maia». *Arqueologia Americana*. 01 Septiembre [blog]. Disponible: <http://arqueologiamericana.blogspot.com/2022/09/seca-prolongada-ajudou-na-derrocada-de.html> [Consulta: 06 octubre 2022].

RECURSOS AUDIOVISUALES:

El Señor de Sipán (2009): NOVOA, J.M., dir. [DVD]. Madrid: Explora Films y El Deseo.

BIBLIOTECA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ (2011): *Videotutorial Refworks: organizar las referencias* [vídeo online]. Disponible: <http://www.youtube.com/watch?v=GbAt4N5ooug>.

CONCOSTRINA, N. (2017): «Inicios de la Arqueología». *Cadena Ser: Cualquier tiempo pasado fue anterior*. 19 Junio [pódcast]. Disponible: https://cadenaser.com/programa/2017/06/19/cualquier_tiempo_pasado_fue_anterior/1497872605_646538.html.

FUENTES DOCUMENTALES: se debe establecer un **orden de lo general a lo particular**: Archivo, Fondo, Sección, Serie, Caja o Legajo, Expediente/Carpeta, folio, seguidos del título del documento en cursiva. Si tiene autor, figurará antes del título del documento. Si no tiene título se señalará una pequeña descripción del contenido entre corchetes. Ejemplos:

ARCHIVO MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES (AMAE). Ms. 13, BUSTAMANTE, J.: *Viaje de las corbetas Descubierta y Atrevida a Montevideo, Chile, Peru, Acapulco y Filipinas en 1789, 1789-92.*

ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL, MADRID (AHN). Serie Ultramar, 147, exp. 20, *Expediente personal del rector de la Universidad de la Habana, Martín Álvarez Ortiz de Zárate, 1868-1872.*

MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA, ARCHIVO. Documentos históricos, Reg. 6096, VERGARA de FRASER, P. [Carta a su esposo el coronel Santiago Fraser], 20 diciembre 1862.

Para **documentos digitalizados** ([ejemplo de PARES](#)):

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE, Archivo Histórico Nacional, ES.28079.AHN//DIVERSOS-COLECCIONES, 391, N.2, UNAMUNO, M. de [Carta a Manuel Azaña]. Disponible: <http://pares.mcu.es/ParesBusquedas20/catalogo/description/7026285?nm>.

Cuando se repita varias veces un autor en la bibliografía solamente se pondrá el nombre la primera vez siguiendo este modelo:

HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, F. (1994): *Manual de Museología*. Gijón: Trea.
— (2007): *El patrimonio cultural: la memoria recuperada*. Gijón: Trea.