



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

COMISIÓN DE NORMAS
ESPAÑOLAS DE DESCRIPCIÓN
ARCHIVÍSTICA

Modelo Conceptual de Descripción Archivística y Requisitos de Datos Básicos de las Descripciones de Documentos de Archivo, Agentes y Funciones

**Anexo: Ejemplos de entidades y relaciones elaborados
por la Sección de Gestión de Documentos y Archivo General de la
Universidad Pública de Navarra**

Documento de la CNEDA (18-06-2012)

CNEDA/NEDA-I/ModeloConceptual/TiposEntidadRelaciones/20120618

Correo Electrónico

cneda@mcu.es

Secretaría de la Comisión de Normas
Españolas de Descripción Archivística
Archivo General de Indias
Av. de la Constitución, 3
41004 Sevilla
Telf.: (34) 954 501 243
Fax: (34) 954 219 485

Nota:

Este texto es la parte correspondiente al Anexo 4. del documento titulado “Modelo conceptual de descripción archivística y requisitos de datos básicos de las descripciones de documentos de archivo, agentes y funciones”, que constituye el resultado esperado de la actividad A1 del Proyecto NEDA-I.

Este texto constituye parte del documento adoptado por la CNEDA en sesión del 18 de junio de 2012, después de haber sometido su borrador final a un período de información pública y haber estudiado las observaciones remitidas

Anexo 4. Ejemplos de entidades y relaciones⁴⁵⁷ elaborados por la Sección de Gestión de Documentos y Archivo General de la Universidad Pública de Navarra⁴⁵⁸

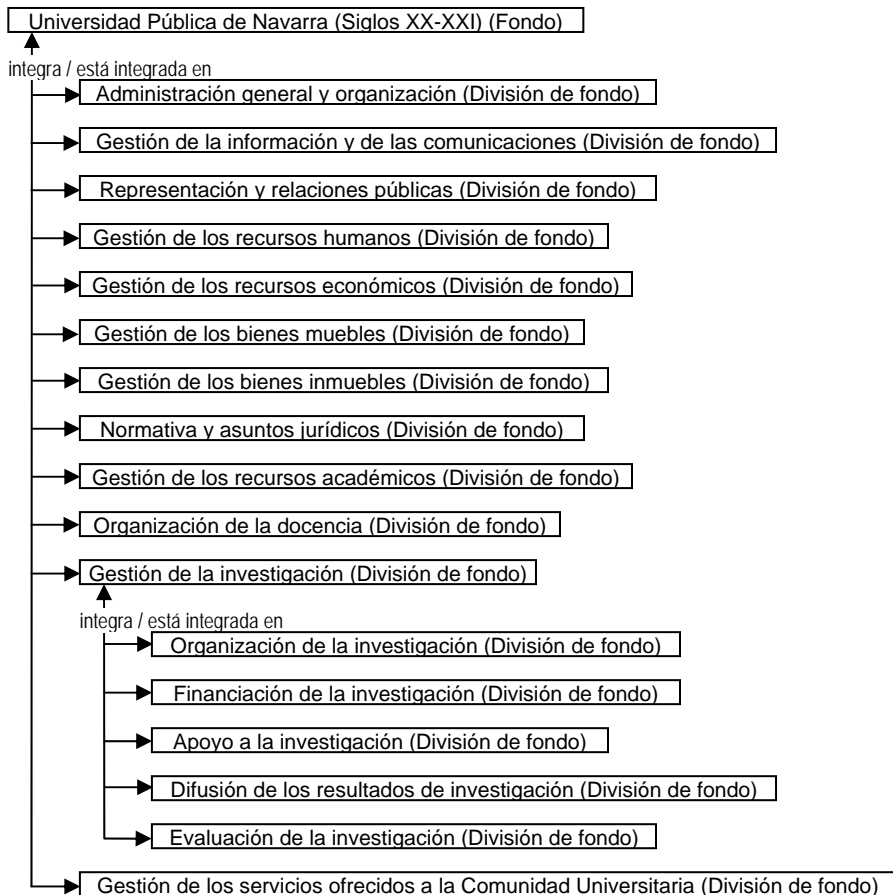
3 Tipos de entidad

3.1 Documentos de archivo

3.1.2 Fondo

Universidad Pública de Navarra (Siglos XX-XXI) (Fondo)

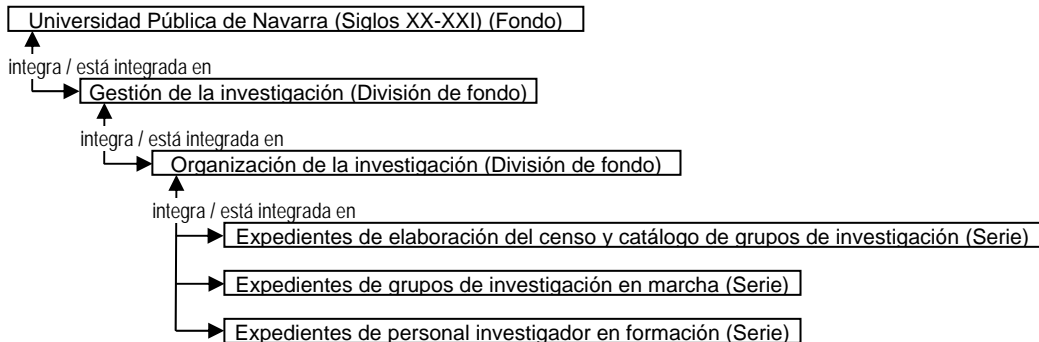
3.1.3 División de fondo/grupo de fondos



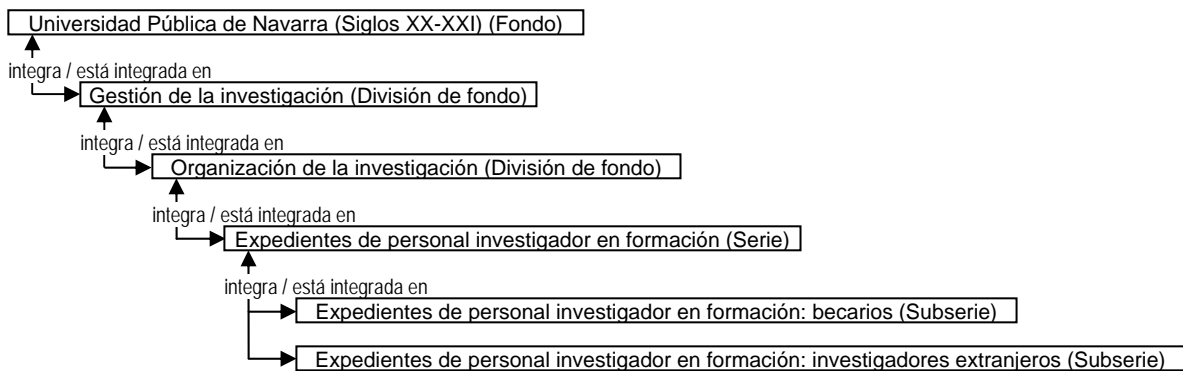
⁴⁵⁷ Los ejemplos de entidades y relaciones se agrupan de acuerdo con los distintos apartados de los epígrafes tercero y cuarto de este documento.

⁴⁵⁸ Fuente: Sección de Gestión de Documentos y Archivo General de la Universidad Pública de Navarra (5-5-2011).

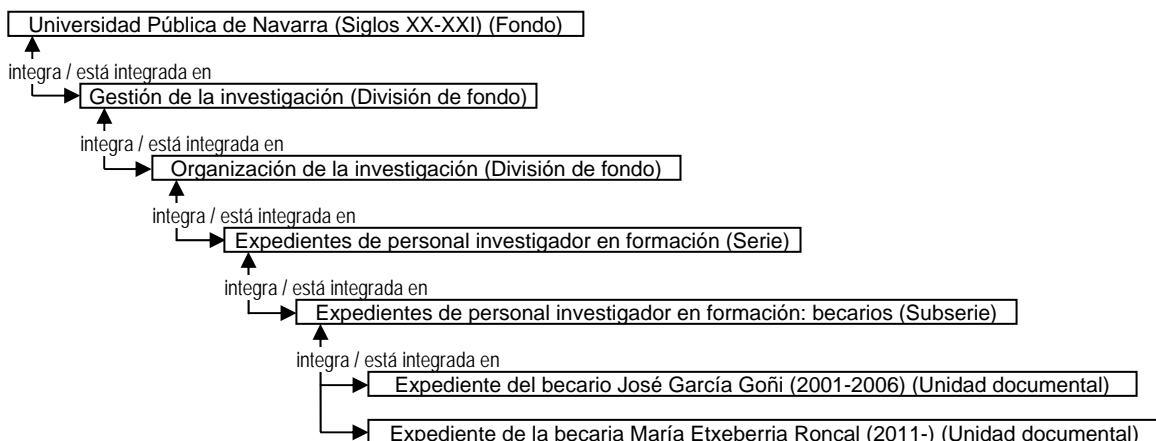
3.1.4 Serie



3.1.5 Subserie



3.1.7 Unidad documental



3.2 Agente

3.2.1 Institución

Universidad Pública de Navarra (Institución)

3.2.3 Persona

José García Goñi (DNI X) (Persona)

3.3 Función y sus divisiones

3.3.1 Función

Administración general y organización (Función)

Gestión de la información y de las comunicaciones (Función)

Representación y relaciones públicas (Función)

Gestión de los recursos humanos (Función)

Gestión de los recursos económicos (Función)

Gestión de los bienes muebles (Función)

Gestión de los bienes inmuebles (Función)

Normativa y asuntos jurídicos (Función)

Gestión de los recursos académicos (Función)

Organización de la docencia (Función)

Gestión de la investigación (Función)

Gestión de los servicios ofrecidos a la Comunidad Universitaria (Función)

3.3.2 División de función

Gestión de la investigación (Función)

↑
integra / está integrada en

→ Organización de la investigación (División de función)

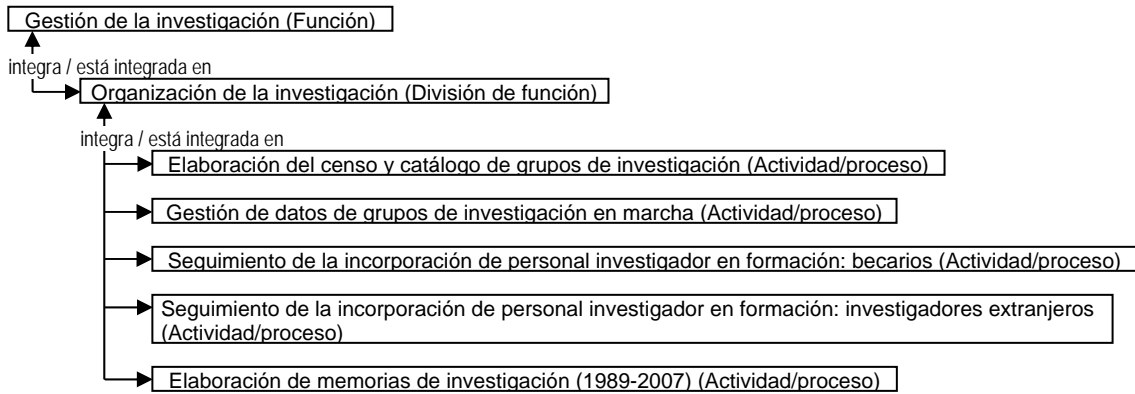
→ Financiación de la investigación (División de función)

→ Apoyo a la investigación (División de función)

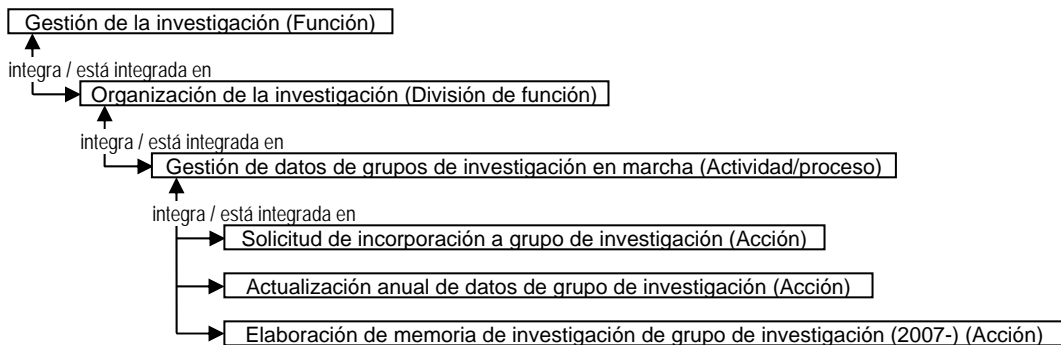
→ Difusión de los resultados de investigación (División de función)

→ Evaluación de la investigación (División de función)

3.3.3 Actividad/proceso



3.3.4 Acción



3.4 Norma

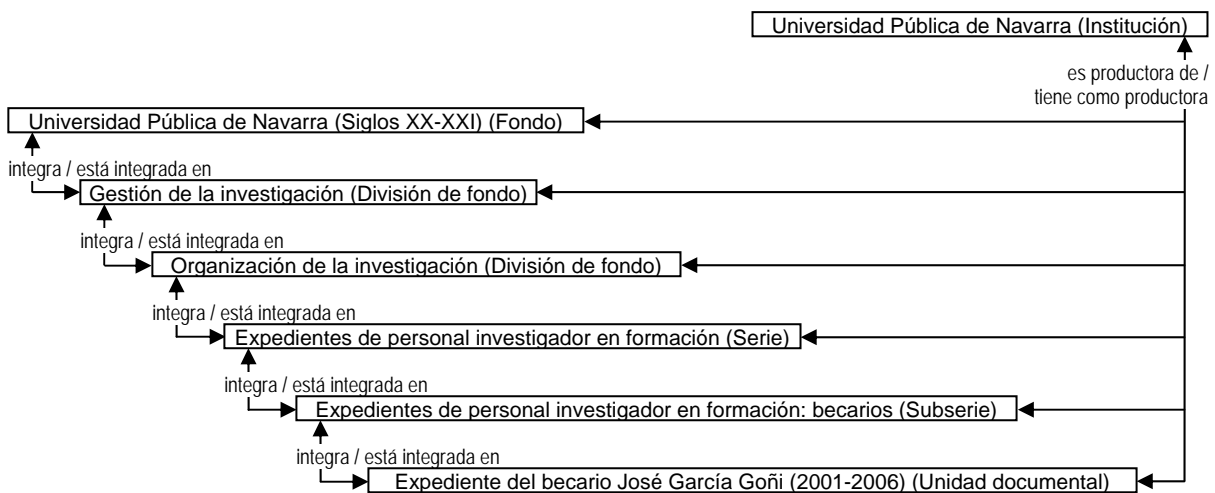
Lev Foral 8/1987 de creación de la Universidad Pública de Navarra (21-4-1987) (Norma)

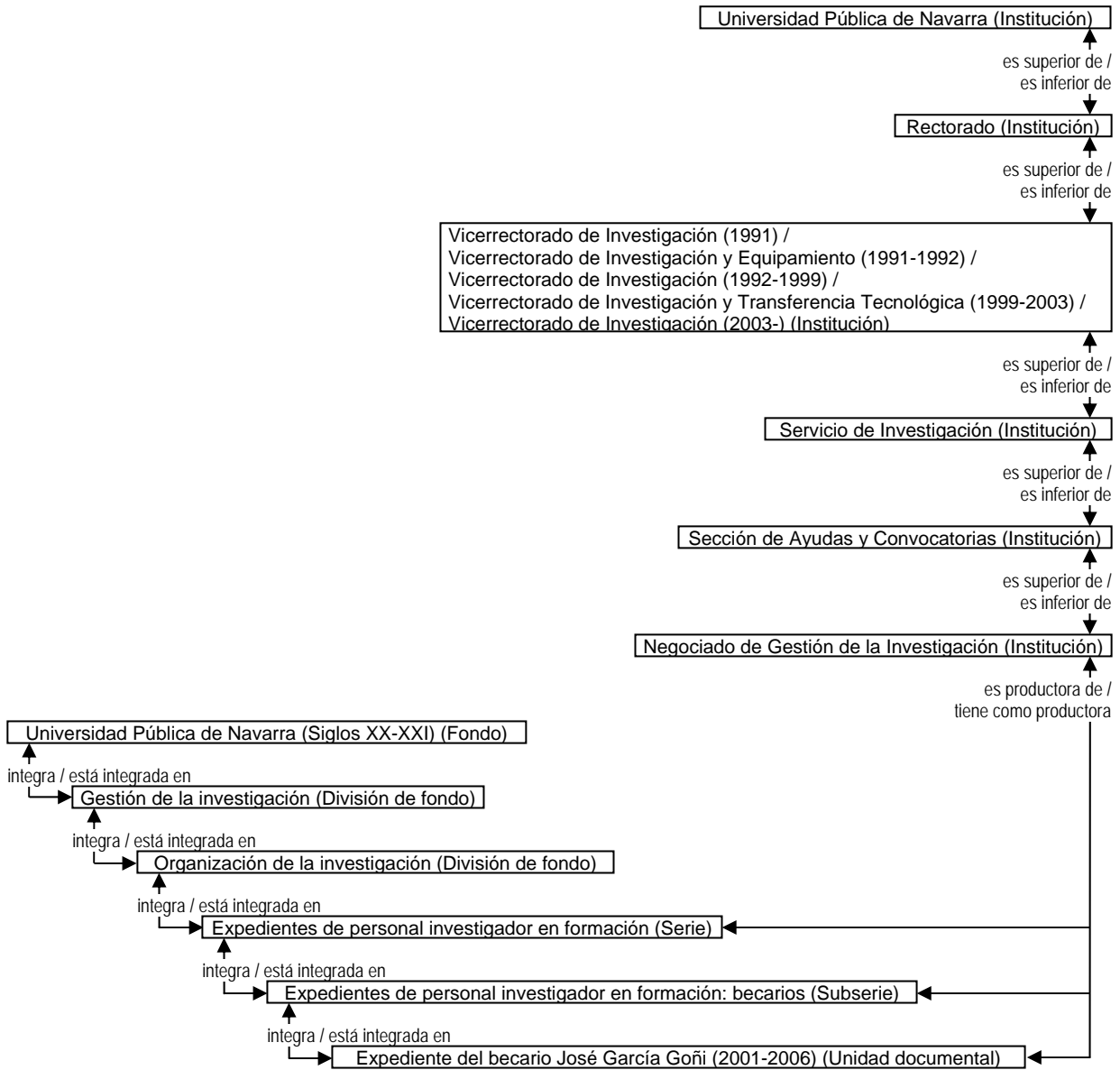
4 Relaciones

4.1 La perspectiva del contexto de los documentos de archivo y su valor testimonial: tipos de relación

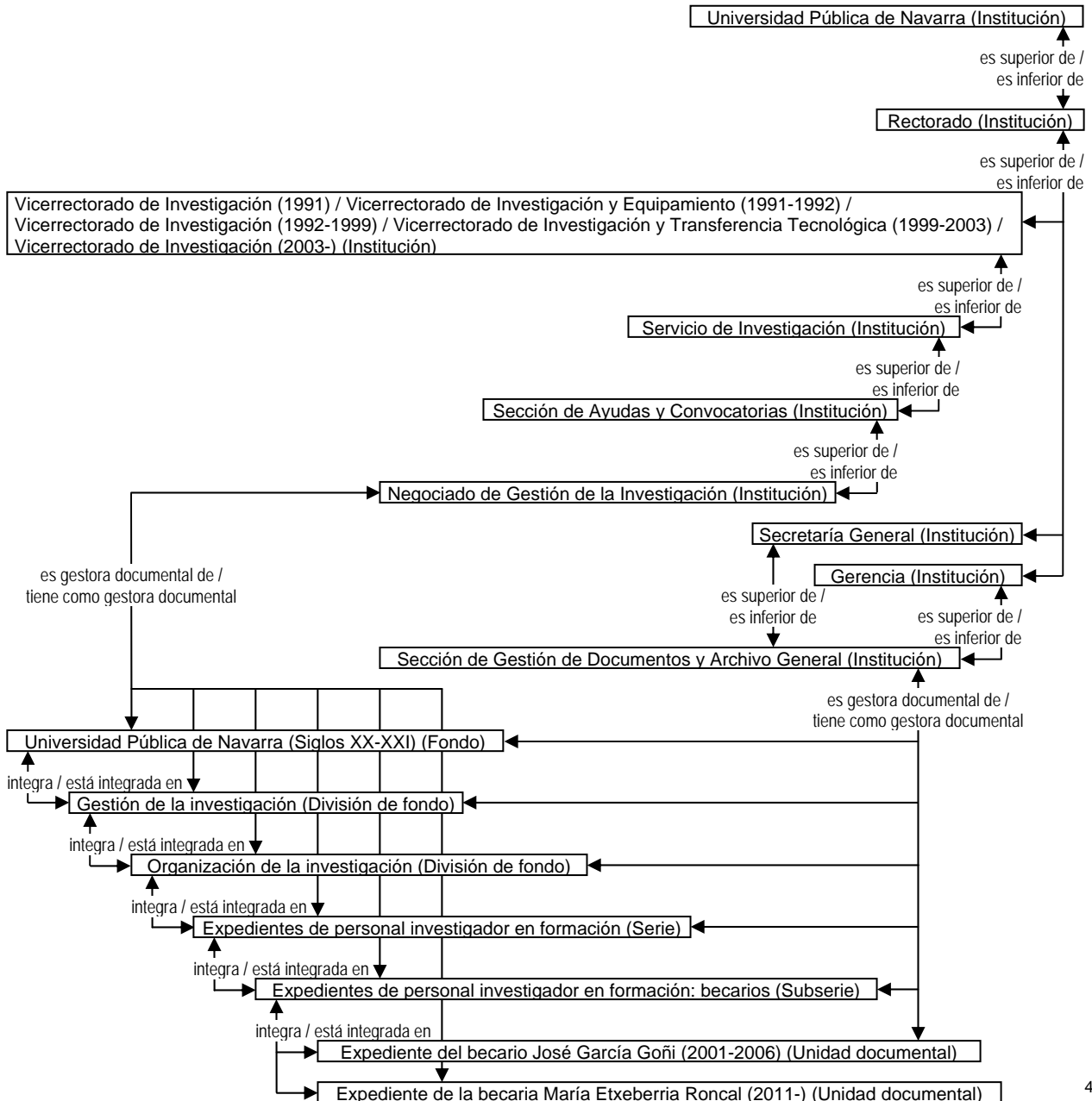
4.1.1 Tipo(s) de relación de "creación, producción, gestión, etc." (documentos de archivo ↔ agente)

Tipo de relación de "producción" (procedencia orgánica) (grupo de fondos, fondo, división de fondo/grupo de fondos, serie, subserie, fracción de serie/subserie o unidad documental ↔ agente)





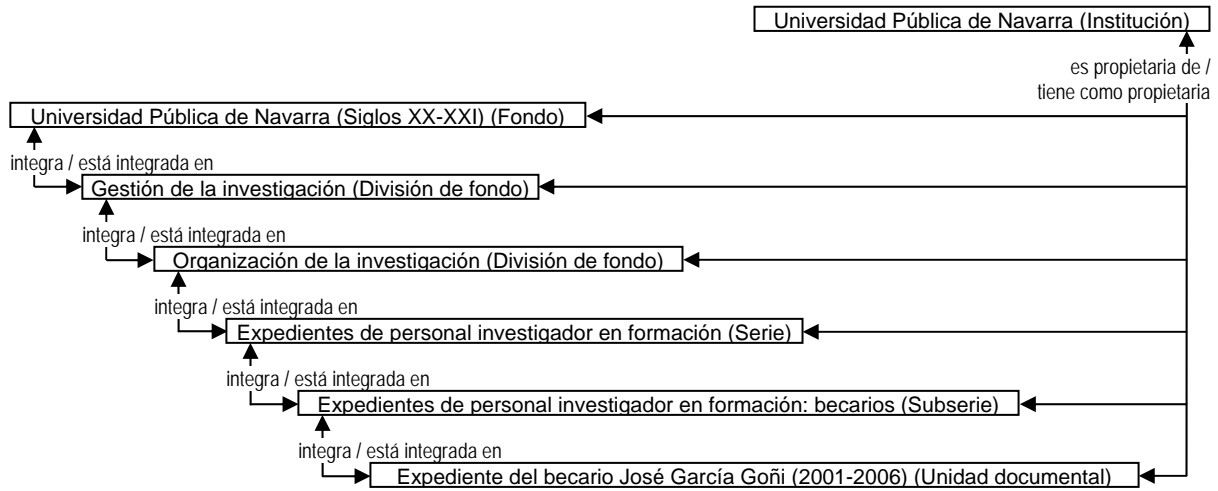
Tipo de relación de "gestión documental" (documentos de archivo ↔ agente)



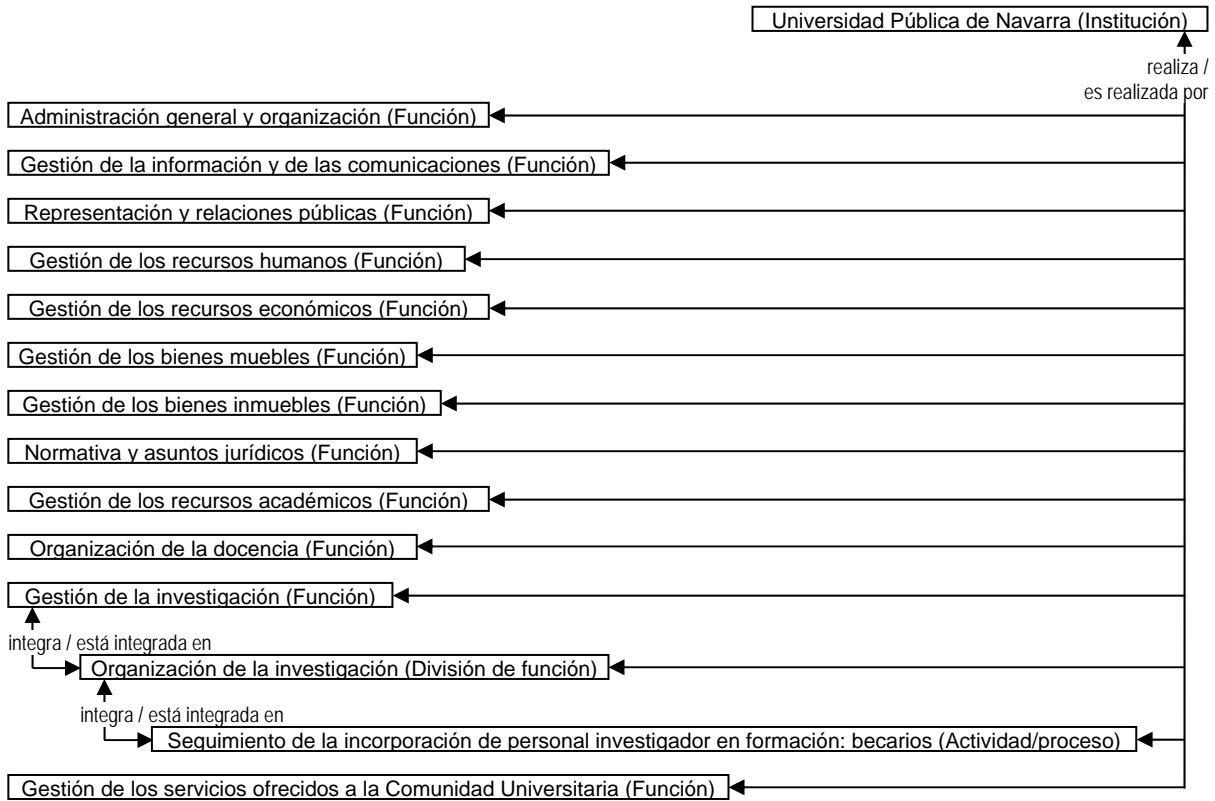
459

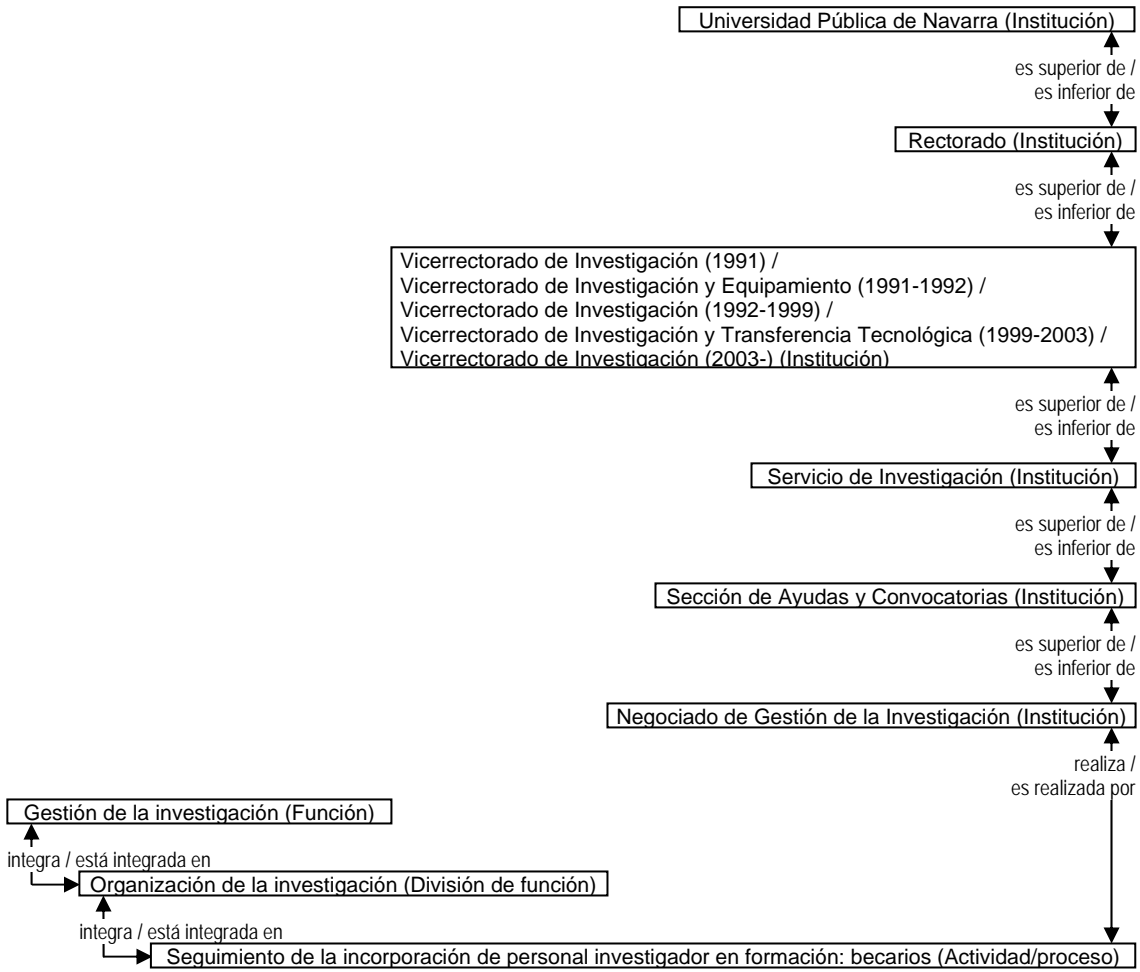
⁴⁵⁹ Observaciones: el expediente del becario José García Goñi (Unidad documental) ha sido transferido a la Sección de Gestión de Documentos y Archivo General (Institución); el expediente de la becaria María Etxeberria Roncal (Unidad documental) está en trámite en el Negociado de Gestión de la Investigación (Institución).

Tipo de relación de "propiedad" (documentos de archivo ↔ agente)

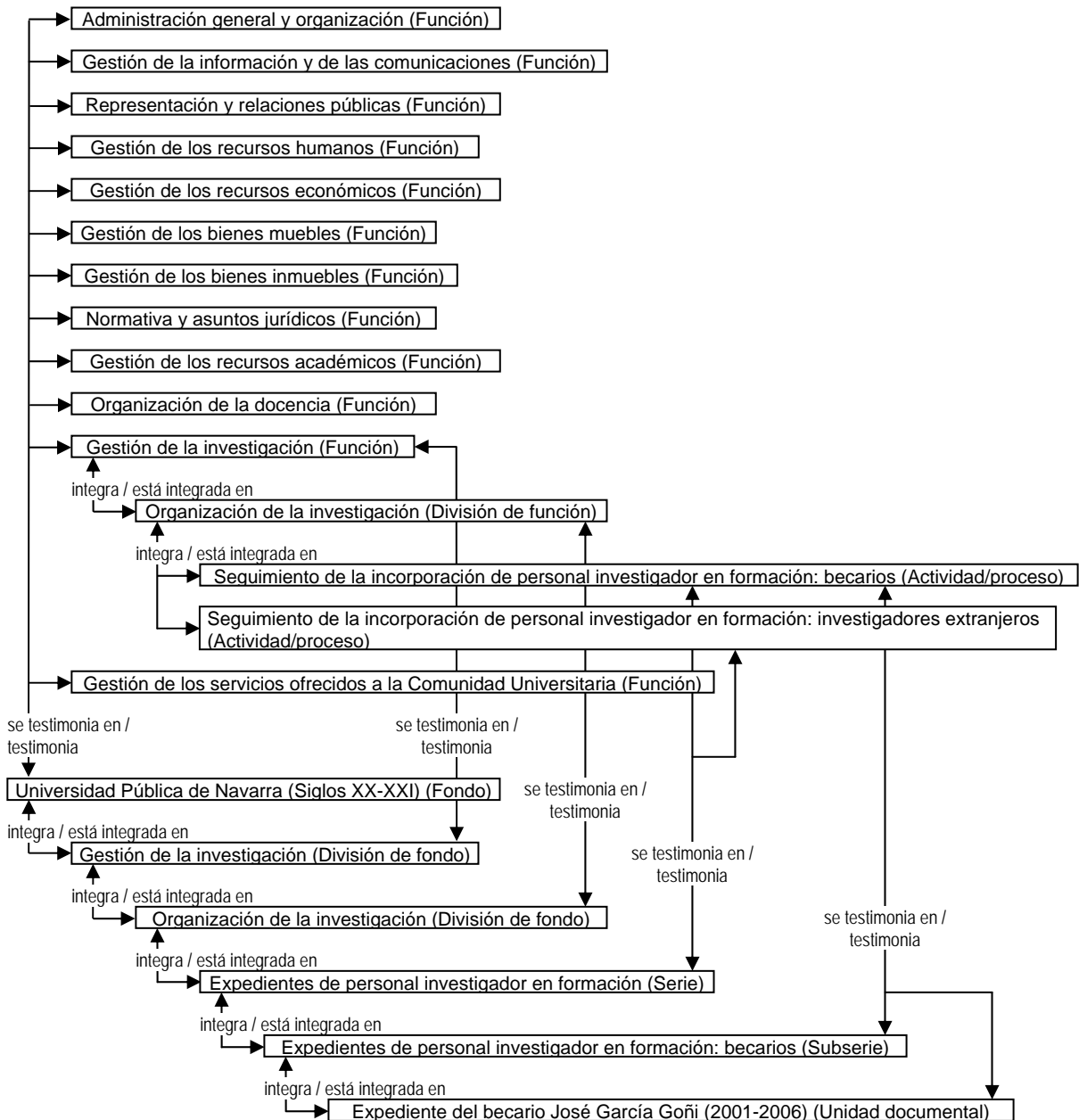


4.1.2 Tipo de relación de “realización” (agente ↔ función y sus divisiones)

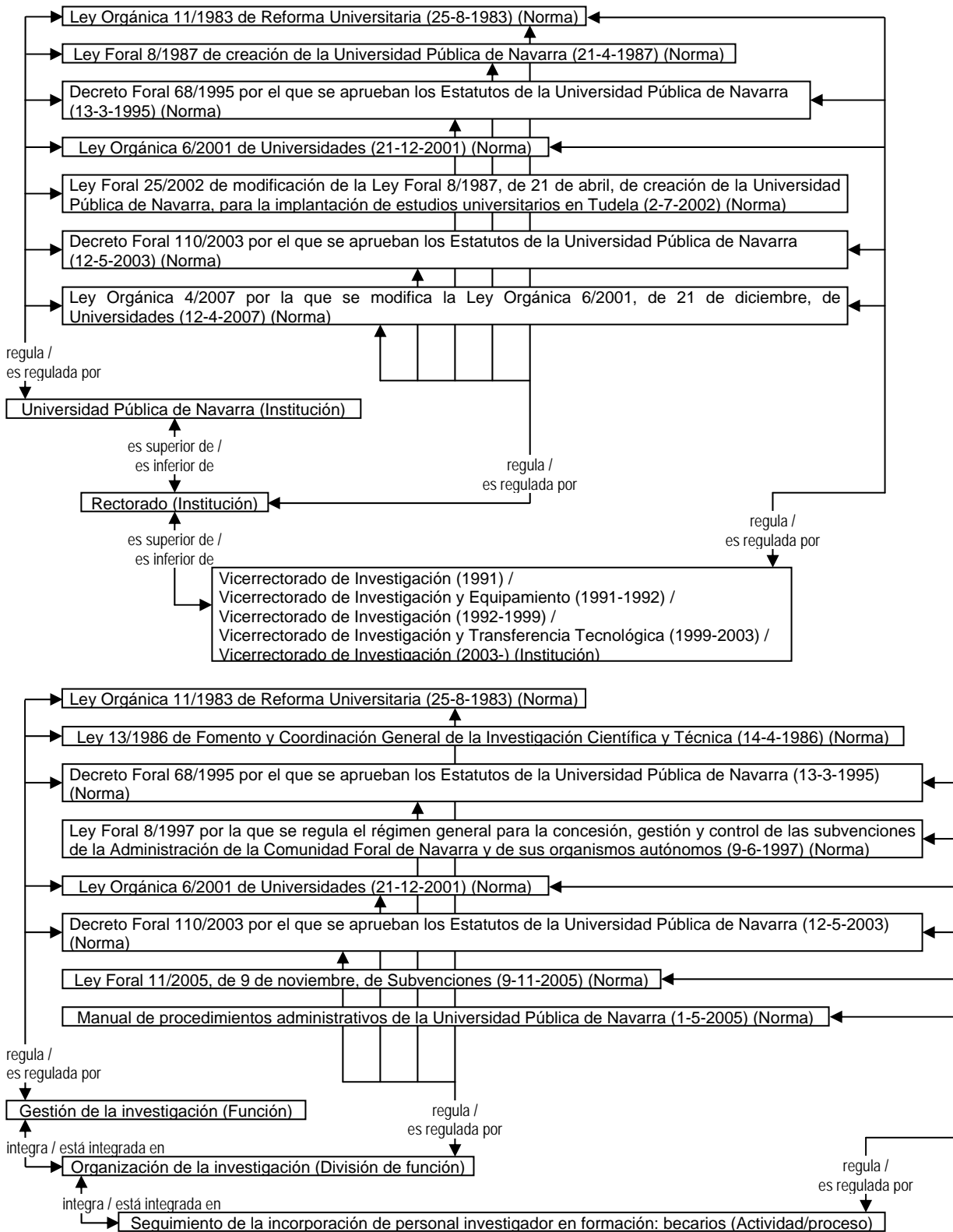


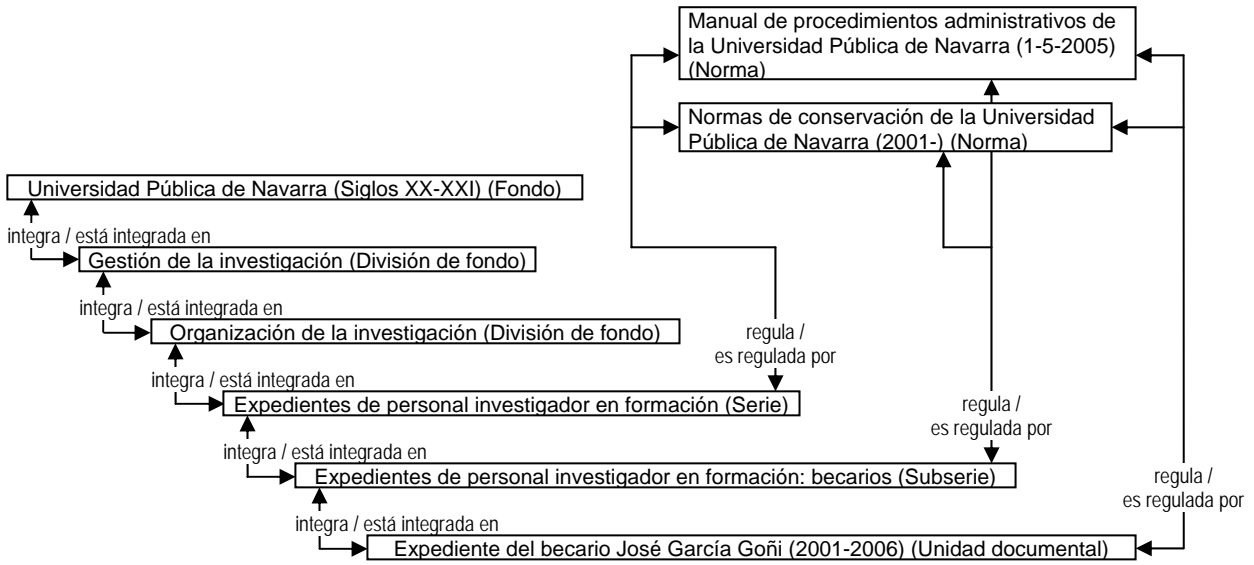


4.1.3 Tipo de relación de “testimonio” (procedencia funcional) (documentos de archivo ↔ función y sus divisiones)

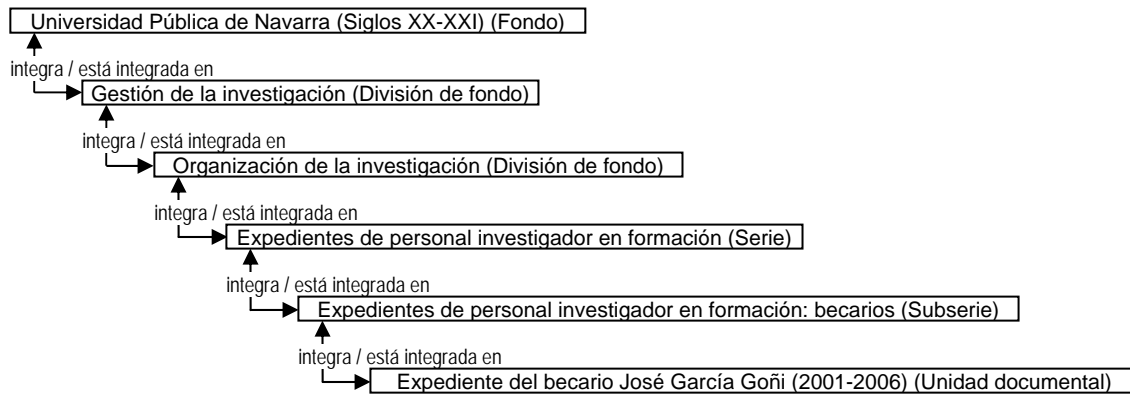


4.1.4 Tipo de relación de “regulación” (norma ↔ agente, función y sus divisiones o documentos de archivo)

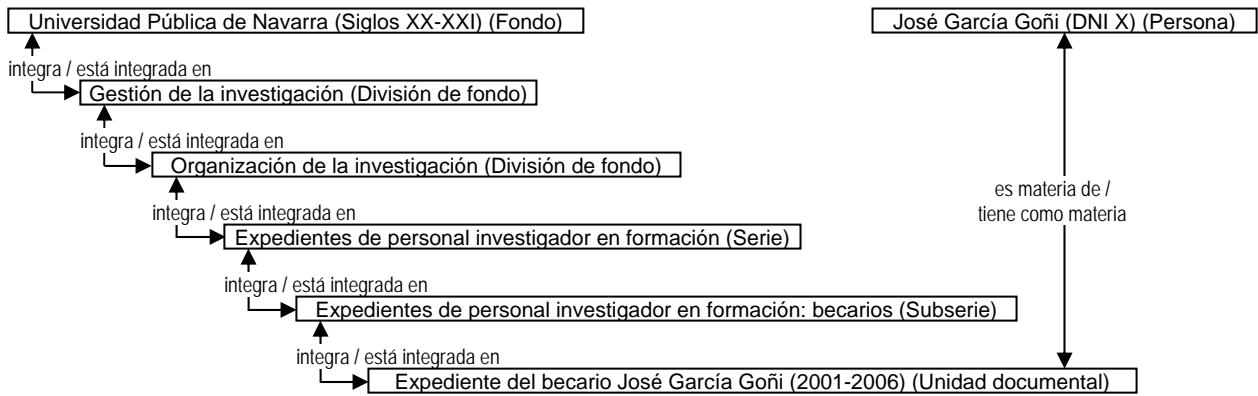




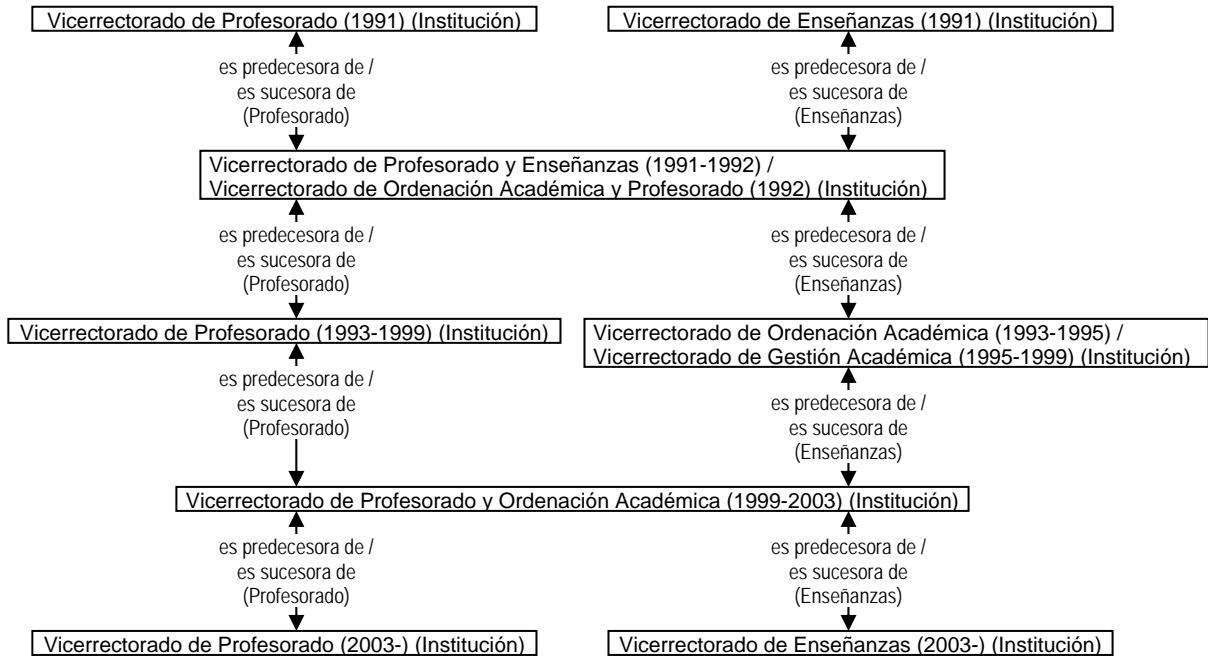
4.2 La perspectiva de la estructura de los documentos de archivo: el tipo de relación “jerárquica todo-parte”



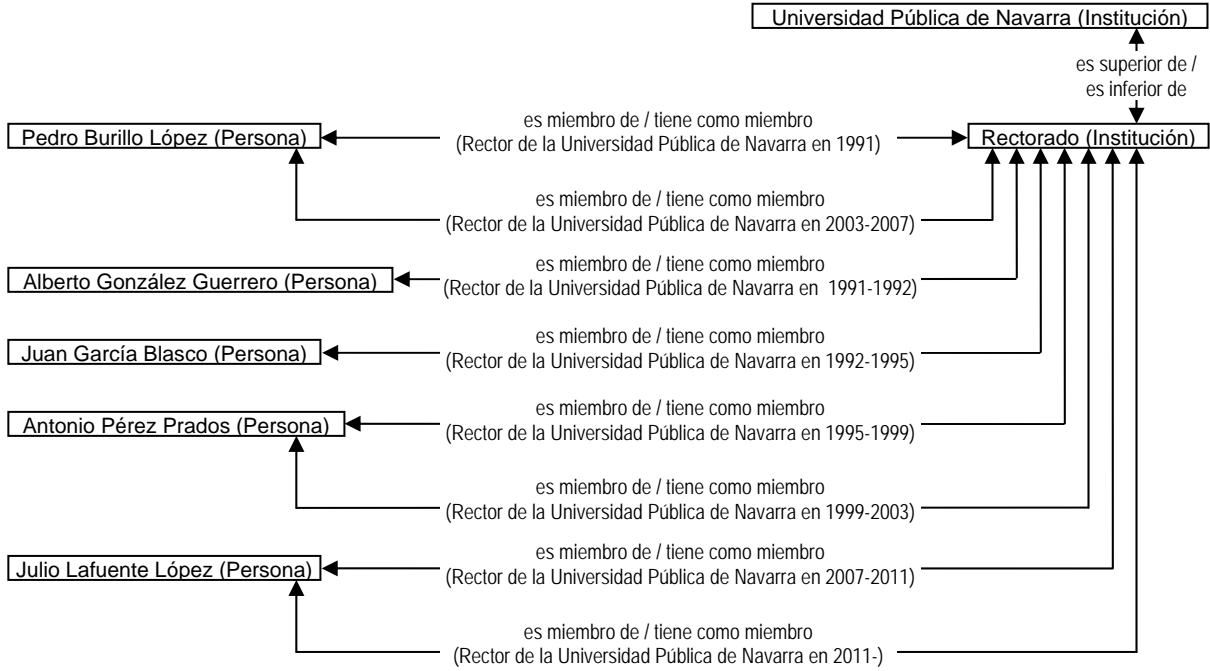
4.3 La perspectiva del contenido de los documentos de archivo y su valor informativo: el tipo de relación de “materia”



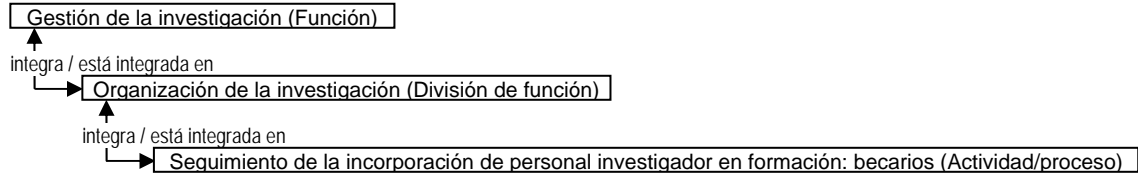
Tipo de relación de "sucesión" (institución ↔ institución)



Tipo de relación de "pertenencia" (persona ↔ institución)



4.6 El tipo de relación “jerárquica todo-parte” entre funciones y sus divisiones



4.7 Otro(s) tipo(s) de relación entre funciones y sus divisiones

Tipo de relación de "sucesión" (función y sus divisiones ↔ función y sus divisiones)

