



REFERENCIA DICTAMEN

Código propuesta	ESS/3/2012-1	Fecha dictamen	21/05/2013	Número dictamen	17/2013
Denominación	Expedientes de recursos en vía administrativa en materia de recursos humanos de los organismos autónomos y de la Seguridad Social (1989 -)				

Resolución	Fecha	07/11/2013	BOE de 20/11/2013
------------	-------	------------	-----------------------------------

DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL

Organismo productor	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social / Subdirección General de Ordenación y desarrollo de los Recursos Humanos de los Organismos Autónomos y de la Seguridad Social		
Función	Resolución de los recursos en vía administrativa		
Organismo proponente	Grupo de Trabajo de Coordinación Archivística de Empleo y Seguridad Social		
Fecha inicio:	1989	Fecha fin:	

TIPO DE SELECCIÓN

Acción	SI/NO	Plazo	Observaciones
Conservación permanente:	NO		
Eliminación total:	NO		
Eliminación parcial:	SI	10 / 15 años	Conservación de los originales de las resoluciones administrativas. Eliminación del resto a los 10 años. En el caso de expedientes sin resolución expresa, ni interposición de recurso contencioso-administrativo, eliminación total a los 15 años
Sustitución del soporte:	NO		
Tipo de muestreo:	SI		Conservación de un expediente completo por año
Otros datos:			

PLAZOS TRANSFERENCIA

Transferencia:	Plazo	Observaciones/justificación
Al archivo central	10 años	Sólo la selección y la muestra
Al archivo intermedio	15 años	Sólo la selección y la muestra
Al archivo histórico	25 años	Sólo la selección y la muestra

RÉGIMEN DE ACCESO

Libre /restringido	Restringido
Motivos /Base legal:	- Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español

	<ul style="list-style-type: none"> - Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. - Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal - Real Decreto 1720/2007, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal
Plazos:	25 / 50 años

MARCO LEGAL

Disposición	Fecha
Ley 30/1992 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	26/11//1992

DOCUMENTOS QUE FORMAN EL EXPEDIENTE

Documento	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> - Originales de recursos administrativos - Correspondencia - Informes - Resoluciones administrativas 	

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

Denominación	Organismo	Tipo de relación
Base de datos de gestión de recursos	Subdirección General de Ordenación y Desarrollo de los Recursos Humanos de los Organismos Autónomos y de la Seguridad Social.	Recapitulativa
Registro de entrada y salida de documentos de la Subdirección General	Subdirección General de Ordenación y Desarrollo de los Recursos Humanos de los Organismos Autónomos y de la Seguridad Social.	Complementaria

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Caducidad de los valores primarios de los documentos que se eliminan. Valor testimonial preservado mediante la conservación de las resoluciones administrativas y la muestra de un expediente completo.