



## **II FASE PRUEBAS SELECTIVAS**

**CONVOCATORIA OEP 2018-2019**

**Curso selectivo Cuerpo Facultativo de Conservadores de Museos; Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos; Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos**

### **MÓDULO ESPECÍFICO**

**ARCHIVOS**

**Fecha de impartición:**

Del 28 de Noviembre al 16 de Diciembre de 2022

**Modalidad de impartición**

ONLINE EN DIRECTO

**PROPUESTA PROGRAMA ESPECÍFICO DE ARCHIVOS CURSO SELECTIVO NOVIEMBRE/DICIEMBRE 2022**

SEMANA DEL 28 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE DE 2022

	LUNES 28	MARTES 29	MIÉRCOLES 30	JUEVES 1	VIERNES 2
	<b>GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LOS ARCHIVOS DE LA AGE</b>	<b>PROCESOS DOCUMENTALES I IDENTIFICACIÓN</b>	<b>PROCESOS DOCUMENTALES II DESCRIPCIÓN NORMALIZADA</b>	<b>PROCESOS DOCUMENTALES III VALORACIÓN/ELIMINACIÓN</b>	<b>PROCESOS DOCUMENTALES IV VALORACIÓN/ACCESO</b>
9:00h–10:00h	Plan estratégico de los Archivos Estatales. Ejes de actuación y líneas estratégicas. Grupos de Trabajo.	La identificación de agentes productores y series documentales (Antiguo Régimen). Casos prácticos. Pautas para realización del trabajo de prácticas.	Procedimiento de descripción normalizada en PARES: Guías de descripción y control de calidad.	La Comisión Superior Calificadora de Documentos: Procesos e instrumentos resultantes.	Transparencia y acceso. Políticas y recomendaciones en materia de acceso.
10:00h–11:00h	Proyectos generados por el Grupo de trabajo de “Impulso de la innovación”		Casos prácticos de descripción de fondos (Antiguo Régimen). Pautas para realización del trabajo de prácticas.	Procedimientos de gestión interna de la Comisión Superior Calificadora de Documentos.	
11:00 h–11:30 h	Pausa	Pausa	Pausa	Pausa	Pausa
11:30h–12:30h	Normalización de procesos: Grupo de trabajo “Mejora de la gestión basado en el modelo de calidad”	La identificación de agentes productores y series documentales. (Fondos Contemporáneos) Casos prácticos. Pautas para realización del trabajo de prácticas	Casos prácticos de descripción de fondos (Antiguo Régimen).	Casos prácticos de valoración de series documentales.	Casos prácticos de acceso.
12:30h–13:30h	Indicadores estratégicos: Grupo de trabajo “Cuadro de mando integral”		Casos prácticos. Descripción de fondos (Fondos Contemporáneos).	Casos prácticos de valoración de series documentales. Archivos Centrales. Series comunes	Casos prácticos de acceso II.
13:30h–14:30h	Grupo de trabajo de generación y oferta de conocimiento. Mapa de conocimiento de la SGAAEE	Descripción de autoridades.	Casos prácticos de descripción de fotografías.	Casos prácticos de valoración de series documentales. Series específicas. Instituto Cervantes.	Límites en materia de propiedad intelectual y reutilización de la información.

II FASE PRUEBAS SELECTIVAS (OEP 2018-2019) – CURSO SELECTIVO PARTE ESPECÍFICA

SEMANA DEL 12 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2022

	LUNES 12	MARTES 13	MIÉRCOLES 14	JUEVES 15	VIERNES 16
	SERVICIO DE ATENCIÓN A USUARIOS	PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOC.	PROGRAMAS DE COOPERACIÓN	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN	GESTIÓN ECONÓMICA Y GESTIÓN DE PERSONAL
9:00h–10:00h	Atención a usuarios presenciales. Casos prácticos.	Elaboración de Informes de exportación y adquisición de bienes del patrimonio documental	Programas de cooperación nacional: Comisiones Técnicas y Grupos de trabajo del Consejo de Cooperación Archivística.	Plan de comunicación de la SGAAE y Comités Editoriales de los Archivos Estatales	Fondos PRTR.
10:00h-11:00h	Resolución de consultas no presenciales. Casos prácticos.	La conservación del patrimonio documental español. Planes de protección y seguridad.	El Plan de salvaguarda del Archivo General de Indias.	Pares. Estrategias de búsquedas en PARES.	Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas.
11:00 h–11:30 h	Pausa	Pausa	Pausa	Pausa	Pausa
11:30h–12:30h	Atención a la administración. Casos prácticos.	Programa de Ayudas a entidades privadas.	Programas de cooperación internacional: Programa Iberarchivos y programa de formación de profesionales iberoamericanos.	Página web y redes sociales.	Elaboración de un pliego de contrato menor.
12:30h–13:30h	Procedimiento de autorización de salidas temporales de documentos para exposiciones.	Gestión de depósitos. Casos prácticos.	Programas europeos multilaterales y bilaterales.	Proyectos destacados: Exposición itinerante “Mujeres, nobleza y poder”	La gestión de gastos de Caja Fija.
13:30h-14:30h	Procedimiento de gestión de convenios, licencias de uso y autorizaciones de espacios.	Preservación digital.	Proyectos europeos. Tesoros digitales y Atom.	Proyectos destacados: Proyecto “Manuel de Falla”	Tramitación de licencias, excedencias, vacaciones y permisos. Tramitación de Comisiones de Servicio.