



## PRIMER EJERCICIO OEP 2018/19

### NOTA INFORMATIVA

Relación de temas resultante del sorteo realizado el día 21 de noviembre de 2021 para el desarrollo del primer ejercicio de las pruebas selectivas de acceso al Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sec. Archivos) convocadas por resolución de 8 de junio de 2021 (Boletín Oficial del Estado de 23 de junio)

De acuerdo con lo previsto en el punto 1.1 del Anexo I de la convocatoria, se procedió, antes del inicio del primer ejercicio de oposición, al sorteo de los temas que los aspirantes debían desarrollar.

El sorteo se celebró en presencia del tribunal y aspirantes voluntarios de cada aula, a los que se invitó a comprobar la disponibilidad e introducción en la bolsa de las bolas numeradas correspondientes a cada grupo de temas y, asimismo, a extraerlas en el orden previsto en la convocatoria. El resultado del sorteo fue el siguiente:

#### Para el turno libre

- Del bloque “Organización del Estado, Administración Pública y Derecho Administrativo General”:
  - Tema 1. “La Constitución Española de 1978: Características, estructura, principios y valores fundamentales. Los derechos fundamentales y su especial protección”.
  - Tema 8. “Principios, políticas y medidas de igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Especial referencia al II Plan para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en la Administración General del Estado y en sus organismos públicos. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Políticas sociales dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes”.
- Del bloque “Historia de las Instituciones Político-Administrativas”:
  - Tema 10. “Orígenes, organización, enseñanzas y grados de las primeras Universidades españolas”.



- Tema 25. “La institución notarial y los Registros de la Propiedad y Mercantiles en España”.
- Del bloque “Archivística”
  - Tema 1. “Concepto y definición de Archivística. Evolución de la Archivística y su conformación como disciplina científica en el marco de las Ciencias de la Documentación. Bibliografía general sobre Archivística: obras de referencia, manuales y principales publicaciones seriadas nacionales e internacionales”.
  - Tema 5. “Sistemas ordinarios y extraordinarios de ingreso de documentos en los archivos”.
  - Tema 18. “Los materiales documentales. Tipos y causas fisicoquímicas, biológicas y medioambientales de alteración. Medidas de conservación preventiva de los documentos”.

#### Para promoción interna

- Del bloque “Organización del Estado, Administración Pública y Derecho Administrativo General”:
  - Tema 10. “El Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso”.
  - Tema 13. “El acto administrativo. Eficacia y validez del acto administrativo. Presunción de validez y eficacia. Nulidad de pleno derecho: causas y efectos. Anulabilidad: causa y efectos. La conversión, conservación y convalidación de los actos administrativos”
  - Tema 14. “El procedimiento administrativo común: Concepto, naturaleza y características. Iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Recurso de alzada, recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión”.
- Del bloque “Historia de las Instituciones Político-Administrativas”:
  - Tema 6. “El municipio y el régimen municipal en la Edad Media y el Antiguo Régimen”.



- Tema 10. “Orígenes, organización, enseñanzas y grados de las primeras Universidades españolas”.
  - Tema 25. “La institución notarial y los Registros de la Propiedad y Mercantiles en España”.
- Del bloque “Archivística”:
- Tema 1. “Concepto y definición de Archivística. Evolución de la Archivística y su conformación como disciplina científica en el marco de las Ciencias de la Documentación. Bibliografía general sobre Archivística: obras de referencia, manuales y principales publicaciones seriadas nacionales e internacionales”.
  - Tema 5. “Sistemas ordinarios y extraordinarios de ingreso de documentos en los archivos”.
  - Tema 18. “Los materiales documentales. Tipos y causas fisicoquímicas, biológicas y medioambientales de alteración. Medidas de conservación preventiva de los documentos”.